

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP  
V/v Đơn đốc nâng cao hiệu quả  
giải quyết TTHC, cung cấp dịch  
vụ công; xử lý tình trạng môi giới  
trong thực hiện TTHC

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1386/VP-TTPVHCC, ngày 27/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; xử lý dứt điểm tình trạng môi giới trong thực hiện TTHC. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

2. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định; xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ chậm muộn hạn trên hệ thống cổng dịch vụ công của tỉnh;

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng quy định về giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua các đối tượng môi giới thực hiện TTHC;

4. Rà soát cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cử ra thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa có năng lực, trình độ, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC; chủ động bố trí, sắp xếp cán bộ để đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ.

4.1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện rà soát cán bộ, công chức, viên chức được cử ra bộ phận Một cửa huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa huyện gửi về UBND huyện (qua Văn Phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 10/4/2024**.

(Có biểu mẫu Danh sách gửi kèm theo công văn này)

**4.2.** UBND các xã thị trấn rà soát cán bộ, công chức, viên chức được cử ra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan, đơn vị đồng thời gửi các văn bản liên quan về “*Quy chế tổ chức hoạt động bộ phận một cửa, Quyết định cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Quyết cử cán bộ, công chức, viên chức ra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*” gửi về UBND huyện (qua Văn Phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 10/4/2024.**

**5.** Các cơ quan ngành dọc (Bảo hiểm xã hội; Chi Nhánh văn phòng đăng ký đất đai; Công an huyện) thường xuyên quan tâm đến công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định chuyên ngành và thực hiện các quy định tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa UBND huyện.

**6.** Bộ phận Một cửa huyện và các xã, thị trấn thực hiện ngay việc dọn dẹp, vệ sinh, sắp xếp nơi làm việc cho khoa học, sạch sẽ, thoáng mát; Tổ chức trang trí, khánh tiết, niêm yết đầy đủ các các thủ tục hành chính, nội quy, quy chế, khẩu hiệu,... theo quy định (có tính phù hợp, sáng tạo, thân thiện, tiết kiệm).

**7.** Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung trên; kịp thời báo cáo UBND huyện để nhắc nhở, xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không đáp ứng yêu cầu.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn khẩn trương thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và báo cáo đầy đủ, đúng tiến độ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hùng Mạnh**