

Số: /QĐ-BCĐ

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Chi Lăng lần thứ IV - Năm 2024

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ HUYỆN CHI LĂNG LẦN THỨ IV- NĂM 2024

Căn cứ Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-DTTS ngày 27/7/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1459/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Chi Lăng lần thứ IV - năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc tại Tờ trình số 28 /TTr-LĐT BXHDT ngày 29/3/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban Tổ chức, các Tiểu Ban giúp việc tổ chức Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Chi Lăng lần thứ IV - năm 2024 (gọi tắt là Ban Tổ chức, các Tiểu Ban giúp việc) gồm các thành phần như sau:

### A. Ban Tổ chức

1. Đồng chí Nguyễn Hùng Mạnh, Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban Tổ chức.

2. Đồng chí Nông Văn Tài, Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Phó Trưởng ban Thường trực.

3. Đồng chí Vương Văn Sơn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phó Trưởng ban.

4. Đồng chí Không Văn Mạnh, Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó Trưởng ban.

5. Đồng chí Vi Thiện Việt, Trưởng phòng Tài chính huyện - Kế hoạch huyện - Thành viên.

6. Đồng chí Lương Thành Chung, Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện - Thành viên.

7. Đồng chí Nguyễn Chiến Thắng, Phó Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện - Thành viên.

8. Đồng chí Ngô Thị Bình Yên, Giám đốc Trung tâm VH TT & TT huyện - Thành viên.

9. Đồng chí Vi Thị Thu Hương, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Thành viên.

10. Đồng chí Nguyễn Ngọc Toán, Phó Trưởng Công an huyện - Thành viên.

11. Đồng chí Dương Văn Hiệp, Chính trị viên, Ban Chỉ huy Quân sự huyện - Thành viên.

12. Đồng chí Hoàng Văn Tâm, Phó Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

13. Mời đồng chí Nguyễn Ngọc Nga, Bí thư Huyện đoàn thanh niên - Thành viên.

## **B. Các Tiểu Ban giúp việc**

### **I. Tiểu Ban Nội dung**

1. Đồng chí Nông Văn Tài, Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Trưởng Tiểu ban.

2. Đồng chí Tô Đức Thắng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phó Trưởng Tiểu ban.

3. Đồng chí Giáp Thị Ngọc Trong, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Thành viên.

4. Đồng chí Linh Đức Tiến, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện - Thành viên.

5. Đồng chí Hoàng Thị Niên, Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch - Thành viên.

6. Đồng chí Bạch Đỗ Tiến, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Thành viên

7. Đồng chí Vi Thị Phương Thảo, Chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

8. Đồng chí Mã Thị Hoàng Yến, Chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

### **II. Tiểu Ban Nhân sự - Thi đua khen thưởng**

1. Đồng chí Khổng Văn Mạnh, Trưởng phòng Nội vụ huyện - Trưởng Tiểu ban;

2. Đồng chí Hoàng Văn Tâm, Phó Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Phó Trưởng Tiểu ban.

3. Đồng chí Mã Thị Hoàng Yến, Chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

4. Đồng chí Hoàng Xuân Cương, Chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

5. Đồng chí Phan Thị Thanh Hà, Chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

6. Đồng chí Vi Thị Thảo, Viên chức Trường THCS Quan Sơn, biệt phái Phòng Nội vụ huyện - Thành viên.

### **III. Tiểu Ban Tuyên truyền - Văn nghệ**

1. Đồng chí Ngô Thị Bình Yên, Giám đốc Trung tâm VH TT&TT huyện - Trưởng Tiểu ban.

2. Đồng chí Nguyễn Chiến Thắng, Phó Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện - Phó Trưởng Tiểu ban.

3. Đồng chí Lô Duy Cường, Phó Giám đốc Trung tâm VH TT&TT huyện - Thành viên.

4. Đồng chí Hoàng Văn Tâm, Phó Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

5. Đồng chí Vi Thị Thu Hương, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Thành viên

6. Đồng chí Bùi Mạnh Hùng, Chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

7. Đồng chí Nguyễn Đức Duyên, Viên chức Trung tâm VH TT&TT huyện - Thành viên.

8. 02 kỹ thuật viên điều chỉnh âm thanh, ánh sáng, 02 phóng viên của Trung tâm VH TT&TT huyện - Thành viên.

### **IV. Tiểu Ban Hậu cần - An ninh - Phục vụ**

1. Đồng chí Phạm Hùng Mạnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Tiểu ban;

2. Đồng chí Nguyễn Ngọc Toán, Phó Trưởng Công an huyện - Phó Trưởng Tiểu ban.

3. Đồng chí Linh Đức Tiến, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện - Phó Trưởng Tiểu ban.

4. Đồng chí Nông Thị Lụa, Phó Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

5. Đồng chí Dương Văn Hiệp, Chính trị viên, Ban Chỉ huy Quân sự huyện - Thành viên.

6. Đồng chí Vi Thị Thu Hương, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Thành viên.

7. Mời đồng chí Trần Thị Thanh Hà, Phó Chánh văn phòng Huyện ủy - Thành viên.

8. Mời đồng chí Nguyễn Ngọc Nga, Bí thư Huyện đoàn thanh niên - Thành viên.

9. Đồng chí Phan Thị Thanh Hà, Chuyên viên phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

10. Đồng chí Bùi Mạnh Hùng, Chuyên viên phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

11. Đồng chí Vi Thị Hồng Hoa, Chuyên viên phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

12. Đồng chí Chu Thị Đông, Viên chức Trường Mầm non xã Thượng Cường, biệt phái Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện - Thành viên.

13. Đồng chí Vi Thị Thu Hà, Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện - Thành viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Tổ chức và các Tiểu Ban giúp việc cụ thể như sau:

**1. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức Đại hội:** Chỉ đạo các tiểu ban giúp việc Đại hội thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Tiểu ban giúp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ để tổ chức thành công Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện. Xây dựng dự thảo các báo cáo, văn bản trình Đại hội; lựa chọn, phân công, thẩm định các báo cáo, tham luận tại Đại hội. Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Đại hội. Lựa chọn đại biểu đi dự Đại hội cấp trên về số lượng, cơ cấu, thành phần, tiêu chí lựa chọn

- Theo dõi, điều phối, tổ chức triển khai các hoạt động, nội dung trước, trong và sau Đại hội; tổng hợp tham mưu Ban Chỉ đạo Đại hội báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Ban Dân tộc, UBND tỉnh kết quả tổ chức thực hiện theo quy định.

- Chỉ đạo các Tiểu ban giúp việc và thực hiện các nhiệm vụ khác của Đại hội.

**2. Nhiệm vụ của Tiểu Ban Nội dung**

- Chủ trì, xây dựng dự thảo báo cáo chính trị Đại hội huyện: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc, phát triển cơ sở hạ tầng, xóa đói giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới... từ đại hội III đến đại hội IV và kết quả thực hiện quyết tâm thư Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện.

- Xây dựng quyết tâm thư, kịch bản chi tiết các nội dung Đại hội, các bài phát biểu khai mạc, bế mạc, phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo huyện tại Đại hội, bài báo công viếng Nghĩa trang liệt sĩ huyện. Thẩm định các báo cáo, tham luận tại Đại hội.

- Hướng dẫn đề cương, thẩm định báo cáo điển hình của cá nhân tiêu biểu xuất sắc trình Đại hội huyện.

- Phối hợp với các Tiểu ban giúp việc Đại hội và thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban Tổ chức phân công.

### **3. Nhiệm vụ của Tiểu Ban Nhân sự - Thi đua khen thưởng**

- Chủ trì, tham mưu hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng Đại hội huyện, tỉnh: Tổng hợp, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn, thành tích đề nghị khen thưởng; tham mưu Ban Tổ chức, Ban Chỉ đạo Đại hội họp xét khen thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng huyện, Chủ tịch UBND huyện; đề nghị Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh thực hiện trình tự, thủ tục trình UBND tỉnh xem xét quyết định khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc (nếu có). Chuẩn bị hiện vật khen thưởng và thực hiện công tác khen thưởng tại Đại hội huyện.

- Hướng dẫn các tập thể, cá nhân xuất sắc, tiêu biểu xây dựng báo cáo điển hình. Tham mưu lựa chọn đại biểu đi dự Đại hội các cấp về số lượng, cơ cấu, thành phần, tiêu chí lựa chọn.

- Phối hợp với các Tiểu ban giúp việc Đại hội và thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban Tổ chức phân công.

### **4. Nhiệm vụ của Tiểu Ban Tuyên truyền - Văn nghệ**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổng thể về công tác thông tin, tuyên truyền (xây dựng 01 phóng sự về kết quả công tác dân tộc và thực hiện các chính sách dân tộc từ đại hội III đến đại hội IV, thời lượng từ 15 phút báo cáo Đại hội; chương trình giao lưu trực tiếp giữa Lãnh đạo huyện với đại biểu tiêu biểu tham gia đại hội hoặc chương trình chiếu phim); phóng sự, hình ảnh đại biểu tiêu biểu tham luận tại Đại hội; tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội. Cung cấp tài liệu, thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan thông tấn, báo chí. Xây dựng các tin, bài giới thiệu, tuyên dương các gương điển hình, tiêu biểu, xuất sắc đóng góp vào sự nghiệp đại đoàn kết dân tộc; phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh... vùng dân tộc thiểu số và miền núi để đăng tải trên các trang thông tin của huyện.

- Xây dựng chuyên mục, các tin, bài, sản xuất các sản phẩm truyền thanh, truyền hình và các sản phẩm truyền thông khác để tuyên truyền về các nội dung liên quan đến Đại hội: tuyên truyền về công tác chuẩn bị, thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội trên các phương tiện thông tin đại chúng; đưa tin, phóng sự về các gương người tốt việc tốt, nông dân sản xuất giỏi, làm kinh tế giỏi vươn lên thoát nghèo...; tổ chức tuyên truyền kết quả Đại hội, tạo sức lan tỏa của Đại hội đến với cộng đồng.

- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao chào mừng Đại hội (xây dựng kịch bản và tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng khai mạc thời lượng khoảng 30 phút và chương trình văn nghệ - thể thao chào mừng thành công Đại hội); trang trí, khánh tiết phục vụ Đại hội.

- Tổ chức triển lãm, trưng bày tranh ảnh, các sản phẩm văn hóa, nghệ thuật đặc sắc của các dân tộc thiểu số tại nơi tổ chức Đại hội.

- Thực hiện in, treo băng rôn, khẩu hiệu, áp phích, pano tuyên truyền về Đại hội đặt tại khu vực trung tâm, cửa ngõ, đường phố nơi công cộng và nơi tổ chức Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với các Tiểu ban giúp việc Đại hội, cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn trưng bày các sản vật từ nông nghiệp để trưng bày tại Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với các Tiểu ban giúp việc Đại hội chuẩn bị mọi điều kiện cho Lễ dâng hương; thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban Tổ chức phân công.

### **5. Nhiệm vụ của Tiểu Ban Hậu cần - An ninh - Phục vụ**

- Dự trù kinh phí phục vụ Đại hội; tổng hợp danh sách, sắp xếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu, khách mời trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch và có phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trong thời gian diễn ra Đại hội; khu vực viếng, dâng hương. Xây dựng kế hoạch bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ đại biểu, khách mời... tham dự Đại hội; công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn xây dựng không gian trưng bày các sản phẩm OCOP, sản phẩm nông sản đặc trưng của địa phương.

- Trung tập, huy động nhân lực cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ hậu cần, phục vụ, lễ tân, an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Đại hội. Lập sơ đồ, hướng dẫn chỗ ngồi cho các đại biểu, khách mời dự Đại hội.

- Phối hợp với các Tiểu ban giúp việc Đại hội và thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban Tổ chức phân công.

**Điều 3.** Trưởng Ban Tổ chức sử dụng con dấu của UBND huyện, các Phó Trưởng ban, các Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban sử dụng con dấu cơ quan nơi công tác để điều hành hoạt động của Ban Tổ chức, các Tiểu ban thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao. Ban Tổ chức và các Tiểu Ban giúp việc Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Chi Lăng lần thứ IV - năm 2024 tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị **liên quan** và các thành phần tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (TH);
- BCĐ tỉnh (B/c);
- Ban Dân tộc tỉnh (B/c);
- TT **Huyện ủy** (B/c);
- **TT** HĐND huyện (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện (CĐ);
- Các TV BCĐ, BTC, các Tiểu Ban giúp việc;
- Lưu: VT, LĐTBOXH-DT (HVT).

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Nguyễn Hùng Mạnh**

