

Số: /BC-UBND

Chi Lăng, ngày 19 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Chi Lăng

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Công văn số 1694/VP-TTPVHCC, ngày 12/4/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về xây dựng báo cáo tình hình tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp. Ủy ban nhân huyện Chi Lăng báo cáo tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện như sau:

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND huyện Chi Lăng đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn cụ thể hóa, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương của tỉnh và địa phương nhằm nâng cao hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cụ thể: Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ thực hiện một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch. Quy trình chuyển, giao hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phối hợp giữa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả với các phòng chuyên môn được thực hiện bằng cách chuyển trực tiếp, có phiếu theo dõi giải quyết và sổ giao nhận hồ sơ. Hằng tuần, tháng, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tiến hành rà soát tình hình tiếp nhận và trả kết quả, tổng hợp báo cáo UBND huyện số hồ sơ đúng hẹn, trễ hẹn; ban hành văn bản đề nghị các phòng chuyên môn thuộc UBND có hồ sơ trễ hẹn giải trình nguyên nhân và yêu cầu có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân về hồ sơ trễ hẹn.

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa

a, Tình hình, tổ chức thực hiện

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ thực hiện một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 15/10/2018 về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng. Kết quả cụ thể:

- Tại cấp huyện: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1618/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Chi Lăng; Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 về việc kiện toàn lại công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện Chi Lăng. Bộ trí trụ sở Bộ phận Một cửa huyện tại địa chỉ: Số 02 đường Khu Ga, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng. Diện tích trụ sở là 225,78 m². Hiện nay, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện gồm 01 lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện và 10 công chức, viên chức được các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện cử ra làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện (03 cơ quan ngành dọc thực hiện TTHC Công an huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội). Để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính, UBND huyện dự kiến tu sửa, bổ sung trang thiết bị làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện khang trang có chia thành từng quầy tiếp nhận thủ tục hành chính và bố trí nơi ngồi đợi cho công dân rộng rãi; đồng thời, đầu tư các trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ tốt yêu cầu công tác như: Máy lấy số tự động, máy in, máy vi tính có kết nối mạng, máy scan, hệ thống camera, máy photocopy, tivi, máy lạnh,...

- Tại cấp xã: Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND của UBND huyện Chi Lăng và hướng dẫn của UBND huyện, 20/20 UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định. Bộ trí cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo lĩnh vực được phân công phụ trách như: Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng; Văn hóa - Xã hội, Thi đua khen thưởng, tiếp công dân, giải quyết đơn thư... Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã là những cán bộ có năng lực, trình độ, am hiểu các quy định của pháp luật và thực tiễn công tác trên các lĩnh vực mình phụ trách. Bên cạnh đó, các xã, thị trấn đã quan tâm đầu tư, bố trí kinh

phí xây dựng Bộ phận Một cửa theo quy định của Nghị định, đồng thời, trang bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại địa phương.

Hàng năm thực hiện triển khai và tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả đến tổ chức, công dân cho các cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có liên quan. UBND huyện đã giao Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn rà soát, thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai TTHC tại bộ phận một cửa cấp huyện. Công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đánh giá của các tổ chức và cá nhân đến giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, trên Trang thông tin điện tử huyện, qua đó giúp UBND huyện kịp thời nắm bắt được những hạn chế, tồn tại trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân cũng như xử lý, chấn chỉnh những công chức, viên chức có biểu hiện sách nhiễu, gây phiền hà, UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận Một cửa huyện phối hợp với Bưu điện huyện triển khai dịch vụ trả kết quả hồ sơ, giấy tờ hành chính công qua hệ thống bưu điện (BCCI) áp dụng cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu tự nguyện nhận kết quả ngay tại nhà, sau khi hoàn thành các thủ tục tại Bộ phận Một cửa huyện.

(Có biểu thống kê chi tiết số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã kèm theo)

b) Tính hiệu quả trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa

Công tác tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại cấp huyện, xã trên địa bàn huyện đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Việc giải quyết thủ tục hành chính được tiến hành kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền. Quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá bằng các phương thức khác nhau trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và có sự tham gia của tổ chức, cá nhân. Không làm phát sinh chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật...

Giảm thời gian chờ đợi, thủ tục giải quyết nhanh gọn; cán bộ, công chức không gây phiền hà, nhũng nhiễu cho người dân và doanh nghiệp... là những hiệu quả thiết thực mang lại từ việc thực hiện mô hình “một cửa liên thông” tại địa phương.

c) Những thuận lợi trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại địa phương

Việc công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định đã tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính theo thẩm quyền của chính quyền các cấp, tránh gây phiền hà. Kịp thời phát hiện, phản ánh các thủ tục không cần thiết, gây khó khăn cho tổ chức, công dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin đã tạo điều kiện thuận lợi trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua Phần mềm một cửa điện tử đi vào nền nếp, đảm bảo tính khoa học, khắc phục tình trạng chồng chéo, ỷ lại giữa các bộ phận; mối quan hệ giữa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với các phòng chuyên môn chặt chẽ, các khoản thu phí, lệ phí và thời gian giải quyết công việc đều được công khai, thực hiện minh bạch, rõ ràng.

d) Những khó khăn, bất cập trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại địa phương

Mô hình bộ phận Một cửa tại cấp huyện, cấp xã hiện nay do khối lượng công việc tại các cơ quan, đơn vị phát sinh nhiều và còn thiếu biên chế nên việc bố trí sắp xếp công chức, viên chức ra làm việc tại bộ phận Một cửa còn khó khăn; Một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn cử cán bộ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa về năng lực, trình độ, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC chưa tốt. Do vậy, việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn lúng túng, chưa kịp thời.

Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC vẫn còn một số ít trường hợp chưa thực sự kịp thời, đầy đủ dẫn đến bị trễ hạn trên phần mềm một cửa điện tử vẫn còn xảy ra do cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị chưa thao tác kịp thời để cập nhật trên Phần mềm một cửa điện tử; nhất là đối với việc xử lý hồ sơ tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tại cấp xã; dẫn đến việc phát sinh phản ánh kiến nghị của người dân.

Cơ sở vật chất mô hình bộ phận một cửa tại địa phương còn chưa được trang bị đầy đủ còn thiếu các trang thiết bị cần thiết như: Máy lấy số tự động, máy in, máy vi tính có kết nối mạng, máy scan, hệ thống camera, máy photocopy, tivi, máy lạnh,...

3. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tổ chức tập huấn, học tập kinh nghiệm đối với các mô hình Bộ phận Một cửa theo hướng hợp lý, tổ chức tinh gọn, phù hợp với thực tiễn của Bộ phận Một cửa để các cơ quan, đơn vị tại địa phương thực hiện theo quy định.

Chỉ đạo ngành Bưu điện cần tăng cường phối hợp với địa phương trong việc tuyên truyền người dân tham gia nộp nhận và nhận kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, có giải pháp giảm chi phí trả hồ sơ thông qua dịch vụ BCCI để khuyến khích, hỗ trợ tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Chi Lăng./.

Nơi nhận:

- Như trên (BC);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng CM thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh

PHỤ LỤC**Tổng số cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp**

Kèm theo Báo cáo số: /BC-... ngày 19 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Chi Lăng

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
CẤP HUYỆN, CẤP XÃ					
I	Huyện Chi Lăng				
1	Bộ phận Một cửa huyện Chi Lăng	13	10	3	
2	Bộ phận Một cửa thị trấn Đồng Mỏ	9	9		
3	Bộ phận Một cửa thị trấn Chi Lăng	7	7		
4	Bộ phận Một cửa xã Chi Lăng	6	5	1	
5	Bộ phận Một cửa xã Mai Sao	6	6		
6	Bộ phận Một cửa xã Nhân Lý	4	4		
7	Bộ phận Một cửa xã Bắc Thủy	6	6		
8	Bộ phận Một cửa xã Vân Thủy	7	7		
9	Bộ phận Một cửa xã Lâm Sơn	4	4		
10	Bộ phận Một cửa xã Chiến Thắng	4	4		
11	Bộ phận Một cửa xã Vân An	4	4		
12	Bộ phận Một cửa xã Liên Sơn	7	6	1	
13	Bộ phận Một cửa xã Quan Sơn	5	4	1	

14	Bộ phận Một cửa xã Hữu Kiên	5	5		
15	Bộ phận Một cửa xã Thượng Cường	5	5		
16	Bộ phận Một cửa xã Hòa Bình	4	4		
17	Bộ phận Một cửa xã Gia Lộc	5	4	1	
18	Bộ phận Một cửa xã Vạn Linh	6	6		
19	Bộ phận Một cửa xã Y Tịch	4	4		
20	Bộ phận Một cửa xã Bằng Mạc	4	4		
21	Bộ phận Một cửa xã Bằng Hữu	4	4		

Ghi chú: UBND cấp huyện điền đầy đủ số liệu của từng xã, thị trấn thuộc huyện.