

Số: **556/TB-UBND**

Chi Lăng, ngày 24 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành;

Căn Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4626/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng kỳ thi tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chi Lăng năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng thông báo cụ thể như sau:

1. Danh sách 43 thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức năm 2019

(Có danh sách cụ thể kèm theo)

2. Các thí sinh trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định, thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển *(theo mẫu đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Chi Lăng)*;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao sổ hộ khẩu, giấy khai sinh;

- Đối với người trúng tuyển đã có thời gian làm việc có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định: Mang bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và xuất trình bản gốc Sổ bảo hiểm xã hội để đối chiếu với bản sao); bản chính Văn bản chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc tại cơ quan, đơn vị cũ để xem xét thực hiện chế độ chính sách tuyển dụng theo quy định.

3. Xuất trình bản chính các Văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu với phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển:

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Kể từ ngày **24/12/2019** đến hết **10 giờ 00 phút ngày 30/12/2019** (*trong giờ hành chính, giờ làm việc*). Thí sinh phải trực tiếp mang theo các loại giấy tờ liên quan đến Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng để làm thủ tục hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để thí sinh được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện (thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện);
- Lưu: VT, HSTD(12).

} B/C

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Quang Trung