

Số: **198** /TB-UBND

Chi Lăng, ngày 26 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021;

Căn cứ Công văn số 618/UBND-THNC ngày 18/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường công tác quản lý Nhà nước trong tuyển dụng viên chức năm 2021;

Thực hiện Công văn số 511/SNV-CCVC ngày 11/5/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lạng Sơn năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng năm 2021 được phê duyệt tại Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn gồm 14 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Sự nghiệp giáo dục và đào tạo: 13 chỉ tiêu.
- Sự nghiệp Văn hóa, thông tin, thể thao: 01 chỉ tiêu.

(Chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cụ thể theo biểu đính kèm)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức *(có mẫu kèm theo)*. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những nội dung kê khai trong phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp 05 phong bì (không dán tem), ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ.

III. ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển viên chức

1.1. Đối tượng

Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc đối tượng cử tuyển được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cử đi đào tạo trình độ Đại học, Cao đẳng, Cao đẳng nghề, Trung cấp nghề, Trung cấp chuyên nghiệp theo chế độ cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số; Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ Quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức (*được xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 12 Nghị định 141/2020/NĐ-CP*) đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm tại đơn vị nơi thí sinh có

hộ khẩu thường trú tại thời điểm được Chủ tịch UBND tỉnh cử đi học theo chế độ cử tuyển¹.

1.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp: Nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- 05 phong bì ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ. (không dán tem)².

- Cung cấp các minh chứng, cụ thể:

* Văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan theo nội dung kê khai phiếu đăng ký dự tuyển;

* Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh;

(Các minh chứng về văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan phải được công chứng hoặc chứng thực).

1.3. Quy trình xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 01: Kiểm tra điều kiện dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 02.

b) Vòng 02: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Căn cứ tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành, thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

+ Thi phỏng vấn: 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*);

¹ Ví dụ: Thí sinh có hộ khẩu thường trú tại huyện Chi Lăng vào thời điểm được Chủ tịch UBND tỉnh cử đi học cử tuyển, thuộc đối tượng xét tuyển khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn điều kiện và đăng ký dự tuyển vào một trong các vị trí việc làm mà UBND huyện Chi Lăng có nhu cầu tuyển dụng.

² Thí sinh nộp tiền tem (để quay tem cho 05 phong bì đối với các nội dung bắt buộc phải gửi bằng văn bản đến cho thí sinh): 25.000 đồng.

+ Thi viết: 180 phút (*không kể thời gian chép đề*);

+ Thi thực hành: thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thi viết, thi thực hành): 100 điểm

- Trình tự tổ chức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

1.4. Cách xác định người trúng tuyển

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

1.5. Thời gian, địa điểm xét tuyển

Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng sẽ có thông báo sau.

1.6. Một số lưu ý trong xét tuyển

- Việc tổ chức xét tuyển viên chức phải căn cứ vào số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quan điểm chỉ đạo của cơ quan quản lý viên chức (nếu có);

- Tại một kỳ tuyển dụng viên chức, đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh³ vừa thuộc đối tượng đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức vừa đủ điều kiện dự thi tuyển viên chức thì ưu tiên tiến hành tổ chức xét tuyển trước, kết thúc việc xét tuyển người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức Thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển đối với chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì Thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng hoặc không chuyển nguyện vọng do hết chỉ tiêu tuyển dụng; trường hợp thí sinh dự xét tuyển không trúng tuyển thì Thông báo cho thí sinh dự xét tuyển tiếp tục dự thi tuyển;

³ Thí sinh thuộc đối tượng xét tuyển viên chức: Sinh viên cử tuyển.

- Kết quả xét tuyển viên chức của các thí sinh dự xét tuyển không được bảo lưu cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Thi tuyển viên chức

2.1. Đối tượng: Người có đủ các điều kiện quy định tại Mục II Thông báo này (trừ các đối tượng thuộc diện xét tuyển quy định tại điểm 1 Mục IV trên).

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- 05 phong bì ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ. (không dán tem)⁴.

2.3. Quy trình thi tuyển

2.3.1. Vòng 01:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm (Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học; trường hợp chưa có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy và phải thi cả phần thi tin học)

- Phần I: Kiến thức chung:

+ Thi 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của ngành, lĩnh vực tuyển dụng;

+ Thời gian thi: 60 phút

- Phần II: Ngoại ngữ

+ Thi 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

+ Thời gian thi: 30 phút.

- Phần III: Tin học

+ Thi 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Thời gian thi: 30 phút

b) Quy trình tổ chức thi tuyển viên chức vòng 01 thực hiện theo Quy định tại mục 2, mục 3 Chương II Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi

⁴ Thí sinh nộp tiền tem (để quay tem cho 05 phong bì đối với các nội dung bắt buộc phải gửi bằng văn bản đến cho thí sinh): 25.000 đồng.

nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2.3.2. Vòng 02: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Căn cứ tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn; thực hành; thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề);

- Thi thực hành: thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thang điểm (thi phỏng vấn, thi viết, thi thực hành): 100 điểm

d) Trình tự tổ chức thi tuyển thực hiện theo Quy định tại khoản 3, Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2.4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên⁵ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Kết quả thi tuyển viên chức của các thí sinh dự thi tuyển không được bảo lưu cho các kỳ thi tuyển lần sau.

⁵ Điểm ưu tiên quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2.5. Thời gian, địa điểm thi tuyển:

Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển vòng 1, vòng 2, Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng sẽ có thông báo sau.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

2. Nếu thí sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách thu hút tại Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 10/10/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về chế độ trợ cấp, khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; chính sách thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn yêu cầu nộp bổ sung Bản cam kết công tác ít nhất 10 năm tại tỉnh Lạng Sơn.

VI. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. **Thời gian tiếp nhận:** Từ ngày **01/6/2021** đến hết ngày **30/6/2021** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu dự tuyển trực tiếp hoặc theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu điện).

2. **Địa điểm tiếp nhận:** Tại Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng (tầng 4, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng). Số 32 - Đường Cai Kinh - Khu Trung Tâm - Thị trấn Đồng Mỏ - Huyện Chi Lăng - Tỉnh Lạng Sơn. Số điện thoại liên hệ: 02053.820.238.

Lưu ý: Đề nghị các thí sinh đến nộp phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

VII. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ

a) Quy đổi đối với các chứng chỉ A, B, C, A1, A2, B1, B2, C1, C2 (áp dụng đối với các chứng chỉ được cấp **trước ngày 15/11/2017**)

STT	Trình độ quy đổi	Trình độ tương đương theo Khung ngoại ngữ 6 bậc
01	Trình độ A theo Quyết định 177 ⁶	Bậc 1
	Trình độ A1 theo Quyết định 66 ⁷	

⁶ Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình tiếng Anh thực hành ABC.

⁷ Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

02	Trình độ B theo Quyết định 177	Bậc 2
	Trình độ A2 theo Quyết định 66	
03	Trình độ C theo Quyết định 177	Bậc 3
	Trình độ B1 theo Quyết định 66	
04	Trình độ B2 theo Quyết định 66	Bậc 4
05	Trình độ C1 theo Quyết định 66	Bậc 5
06	Trình độ C2 theo Quyết định 66	Bậc 6

Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEIC, TOEFL... thực hiện chuyển đổi theo một trong hai bảng quy chuẩn trình độ tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

b) Đối với tiếng Nga, Pháp, Trung Quốc (do các tổ chức khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp hợp pháp) thực hiện quy đổi như sau:

Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Trung Quốc
Bậc 1	TEU	DALF A1	HSK cấp độ 1
Bậc 2	TBU	DALF A2	HSK cấp độ 2
Bậc 3	TRKI 1	DELF B1 TCF niveau 3	HSK cấp độ 3
Bậc 4	TRKI 2	DELF B2 TCF niveau 4	HSK cấp độ 4
Bậc 5	TRKI 3	DALF C1	HSK cấp độ 5
Bậc 6	TRKI 4	DALF C2	HSK cấp độ 6

c) Đối với chứng chỉ tiếng Anh TOEFL thực hiện quy đổi như sau:

Khung tham chiếu châu Âu (CEFR)	TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL IBT	TOEFL ITP	Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc
A1	< 340	< 96	< 31	< 337	1
A2	340	96	31	337-449	2
B1	450-477	126-153	42-53	450-499	3
B2	480-527	173-197	61-71	500-626	4
C1	540-577	213-236	80-95	627-677	5
C2	600+	250+	100+		6

2. Quy đổi chứng chỉ tin học: Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tin học ứng dụng A, B, C) cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu lực (**trước ngày 10/8/2016**), có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

3. Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một trong các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo, nếu thí sinh đăng ký dự tuyển vào 02 đơn vị trở lên sẽ không được dự thi.

4. Thí sinh đăng ký dự tuyển có quyền rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

6. Đối với các phiếu đăng ký dự tuyển nộp tại vị trí có đối tượng xét tuyển được công nhận trúng tuyển (hết chỉ tiêu tuyển dụng): Hội đồng tuyển dụng tiến hành hướng dẫn thí sinh làm đơn chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển, làm lại phiếu đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm khác có trình độ, chuyên ngành phù hợp để thi tuyển theo quy định (nếu có). Phiếu đăng ký dự tuyển lần 2 của thí sinh do hết chỉ tiêu tuyển dụng không tính là Phiếu đăng ký dự tuyển nộp quá thời gian quy định tại thông báo này. Thời gian thay đổi nguyện vọng Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo sau khi có kết quả xét tuyển viên chức.

7. Nội dung thi tuyển, xét tuyển, thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển (chính thức), lệ phí thi tuyển do Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021 thông báo.

8. Nhu cầu tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 được thông báo công khai trên loa phát thanh, niêm yết tại trụ sở UBND huyện Chi Lăng và các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

- Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng: <https://chilang.langson.gov.vn/>

9. Giao Phòng Nội vụ tham mưu triển khai các nội dung trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2021.

Thông báo này được Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của huyện, được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2021 và đăng tải trên Trang thông tin điện tử UBND huyện Chi Lăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện (thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện);
- Cơ quan có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2021 (13b);
- Phòng Nội vụ (03 b);
- Trung tâm Văn hóa, TT và Truyền thông;
- Phòng GD và ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV(LTX).

} B/C

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường