

Số: 745 /BC-UBND

Chi Lăng, ngày 19 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Chi Lăng

Kính gửi: Văn Phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Công văn số 4892/VP-HCQT ngày 13/11/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn về kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Ủy ban nhân huyện Chi Lăng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ngay sau khi Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Lạng Sơn. Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng đã kịp thời tổ chức phổ biến, quán triệt tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện đến các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thông qua các Hội nghị như: Tập huấn về kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử hàng năm và các phiên họp UBND huyện thường kỳ,... Thông qua đó đã có sức lan tỏa, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị.

Hàng năm, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh. UBND huyện Chi Lăng đã xây dựng kế hoạch cụ thể của từng năm như: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát quy định, đánh giá TTHC,... trong đó xác định mục tiêu,

nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện, tiến độ và thời gian hoàn thành. Từ năm 2020 đến nay, UBND huyện Chi Lăng đã ban hành hơn 65 văn bản để triển khai, tổ chức triển hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát quy định, đánh giá TTHC

(Có biểu tổng hợp chi tiết kèm theo tại Phụ lục I).

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, như: công khai các thủ tục hành chính, việc thống kê, rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế; giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo theo thời gian quy định; thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ theo yêu cầu của cấp trên; tiếp nhận xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 3383/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 về việc kiện toàn lại cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại UBND huyện và Quyết định số 1129/QĐ-UBND ngày 17/3/2020 phê duyệt danh sách công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

UBND huyện đã chỉ đạo UBND các xã, thị trấn bố trí công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại cấp xã, đồng thời giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện. Hiện nay, toàn bộ 20/20 xã, thị trấn đều đã ban hành Quyết định bố trí công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC.

4. Việc bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị bố trí công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC thực hiện chi trả theo quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Về công khai TTHC

UBND huyện luôn quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai TTHC, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật các TTHC mới được Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ để truy cập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, lấy nội dung của TTHC thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn¹. Đồng thời, công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện, cung cấp trên dịch vụ công trực tuyến của huyện.

Việc niêm yết công khai các TTHC được thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, gồm: Quyết định công bố, danh mục kèm theo quyết định, nội dung của từng TTHC và in một mặt trên trang giấy khổ A4, kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có). Danh mục TTHC theo lĩnh vực được ghi rõ tên TTHC; đánh số thứ tự tương ứng của từng TTHC. Qua đó đã tạo điều kiện thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của cá nhân, tổ chức khi cần liên hệ giải quyết công việc.

2. Rà soát, đơn giản hóa và cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

2.1. Năm 2020:

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn, UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 05/3/2020 về thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 trên địa bàn huyện Chi Lăng.

Trên cơ sở Kế hoạch số 69/KH-UBND của UBND huyện các cơ quan đơn vị đã triển khai thực hiện công tác rà soát đúng theo lĩnh vực và nội dung, tiến độ theo yêu cầu. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Báo cáo số 211/BC-UBND ngày 08/4/2020 về việc kết quả rà soát đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 của UBND huyện Chi Lăng như sau:

** TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.*

Tổng số TTHC được thực hiện rà soát: 116 TTHC; Trong đó:

- Số lượng TTHC có thời hạn giải quyết dưới 03 ngày làm việc là: 0 TTHC.

¹ Hiện tại trên địa bàn huyện Chi Lăng đang niêm yết, công khai 364 TTHC (cấp huyện 249 TTHC, cấp xã 106 TTHC). Trong đó:

- Số TTHC do địa phương quy định là 364 TTHC.

- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 312 TTHC; cấp huyện 221 TTHC; cấp xã 91 TTHC.

- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 43 TTHC; cấp huyện 28 TTHC; cấp xã 15 TTHC.

- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 235 (176 TTHC cấp huyện, 59 TTHC cấp xã).

- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 133 TTHC mức độ 2 (77 TTHC cấp huyện, 56 TTHC cấp xã); trong đó có 32 TTHC mức độ 3 (25 TTHC cấp huyện, 7 TTHC cấp xã); 190 TTHC mức độ 4 (147 TTHC cấp huyện, 43 TTHC cấp xã).

- Số TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên là: 116 TTHC.
- Số lượng TTHC có đề nghị cắt giảm thời gian là: 72 TTHC.
- Số lượng TTHC không đề nghị cắt giảm thời gian là: 44 TTHC. Vì thời gian thực hiện như quy định là phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Tổng thời gian thực hiện trước khi rà soát là: 1.454 ngày.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm là 1.148 ngày.

Số thời gian cắt giảm là 306 ngày.

Tỷ lệ cắt giảm là: 21%.

** TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.*

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC trước khi rà soát: 270 ngày.

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC sau khi rà soát: 181 ngày.

Số thời gian cắt giảm sau khi rà soát: 89 ngày.

Tỷ lệ cắt giảm: 33%.

2.2. Kết quả rà soát năm 2021:

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 09/02/2021 về thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện Chi Lăng; Báo cáo số 190/BC-UBND ngày 12/4/2021 về việc Kết quả rà soát đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 của UBND huyện Chi Lăng như sau:

** TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.*

Tổng số TTHC được thực hiện rà soát: 08 TTHC; trong đó số lượng rà soát theo Kế hoạch rà soát năm 2021: 08 TTHC, số lượng rà soát phát sinh ngoài Kế hoạch: 0 TTHC; số lượng TTHC thuộc các lĩnh vực theo danh mục kèm Kế hoạch rà soát không thực hiện rà soát: 0 TTHC.

- Tổng thời gian thực hiện trước khi rà soát là 101 ngày.

- Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm là 82 ngày.

- Số thời gian cắt giảm là 19 ngày.

- Tỷ lệ cắt giảm là: 18, 8%.

** TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.*

Tổng số TTHC được thực hiện rà soát: 02 TTHC; trong đó số lượng rà soát theo Kế hoạch rà soát năm 2021: 02 TTHC, số lượng rà soát ngoài Kế hoạch: 02 TTHC; số lượng TTHC thuộc các lĩnh vực theo danh mục kèm Kế hoạch rà soát không thực hiện rà soát: 0 TTHC. Cụ thể như sau:

- Tổng thời gian thực hiện của các TTHC trước khi rà soát: 26 ngày.

- Tổng thời gian thực hiện của các TTHC sau khi rà soát: 18 ngày.
- Số thời gian cắt giảm sau khi rà soát: 8 ngày.
- Tỷ lệ cắt giảm: 31%.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành và niêm yết Thông báo số 463/TB-UBND ngày 28/9/2021 về công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và trụ sở UBND 20 xã, thị trấn. Tiếp nhận từ Thông báo tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính từ Văn phòng UBND tỉnh để cấp phát cho các xã, thị trấn và các thôn, khu phố để niêm yết theo đúng quy định. Hiện nay hệ thống tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện đã được cập nhật trên trang Thông tin điện tử của huyện và trên trang thông tin Cổng dịch vụ công Quốc gia.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Kết quả giải quyết TTHC năm 2020

Cấp huyện: Tiếp nhận 11.543 hồ sơ TTHC; trả đúng hạn 11.449 hồ sơ TTHC, đạt tỷ lệ 99,96%; không có hồ sơ trả quá hạn; chưa đến hạn 04 hồ sơ.

Trong đó:

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 11.543 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 0

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 06 hồ sơ

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 10 hồ sơ.

Cấp xã: Tiếp nhận 67.380 hồ sơ TTHC; trả đúng hạn 67.342 hồ sơ TTHC, đạt tỷ lệ 99,94%; trả quá hạn 03 hồ sơ; chưa đến hạn 35 hồ sơ TTHC.

Trong đó:

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 37.342 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 0

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 0

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0.

- Kết quả giải quyết TTHC chín tháng đầu năm 2021

Cấp huyện: Tiếp nhận 9.526 hồ sơ TTHC; trả đúng hạn 9.502 hồ sơ TTHC, đạt tỷ lệ 99,80%; không có hồ sơ trả quá hạn; chưa đến hạn 24 hồ sơ.

Trong đó:

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 9.515 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 0

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 11 hồ sơ

Cấp xã: Tiếp nhận 40.893 hồ sơ TTHC; trả đúng hạn 40.863 hồ sơ TTHC, đạt tỷ lệ 99,94%; không có hồ sơ trả quá hạn; chưa đến hạn 30 hồ sơ TTHC.

Trong đó:

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 40.893 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 0

Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 0

(Có biểu chi tiết kèm theo tại Phụ lục II)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo quy định tại Quyết định 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã tổ chức triển khai thực hiện tại các cơ quan chuyên môn, Bộ phận Một cửa huyện và 20 UBND xã, thị trấn. Kết quả đánh giá qua các năm như sau: 11/11 cơ quan chuyên môn cấp huyện và 20/20 xã, thị trấn đều đạt loại xuất sắc và tốt. 100% cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC đều hoàn thành 100% nhiệm vụ.

5.2. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ”

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 về việc phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC huyện Chi Lăng gồm 114 TTHC; Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 về phê duyệt danh sách công chức thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Chi Lăng.

5.3. Tiến độ kiện toàn, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 15/10/2018 về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng. Kết quả cụ thể:

- Tại cấp huyện: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1618/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận

Một cửa của UBND huyện Chi Lăng; Quyết định số 3383/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 về việc kiện toàn lại công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện Chi Lăng. Bộ trí trụ sở mới của Bộ phận Một cửa huyện tại địa chỉ: Số 02 đường Khu Ga, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng. Diện tích trụ sở là 225,78 m². Đã bố trí đầy đủ trang thiết bị cho hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.

- Tại cấp xã: Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch 205/KH-UBND của UBND huyện Chi Lăng và hướng dẫn của UBND huyện, UBND 20/20 xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định.

(Có biểu chi tiết kèm theo tại Phụ lục III)

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND huyện đã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã được khởi tạo tài khoản. Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; trên 85% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh.

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND, ngày 13/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và một cửa điện tử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2018 và những năm tiếp theo. UBND huyện chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, VNPT tỉnh Lạng Sơn cập nhật các TTHC mới được Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới ban hành, bãi bỏ, bổ sung để đưa lên dichvucong.langson.gov.vn.

Tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2: 133 TTHC (77 TTHC cấp huyện, 56 TTHC cấp xã)

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 32 TTHC (25 TTHC cấp huyện, 7 TTHC cấp xã).

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 190 TTHC (147 TTHC cấp huyện, 43 TTHC cấp xã).

Tuy nhiên từ năm 2020 đến nay, số lượng hồ sơ phát sinh trực tuyến rất ít (phát sinh 25 hồ sơ). Như vậy có thể thấy tỷ lệ cá nhân, tổ chức sử dụng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử còn thấp. Nguyên nhân là do thói quen dùng giấy tờ, trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân đặc biệt là khu vực nông thôn còn rất nhiều hạn chế và thiếu gây khó khăn trong việc tiếp cận các TTHC trên môi trường điện tử.

Trong tháng 3 năm 2020, UBND huyện đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, VNPT tỉnh tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng

Công dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử cho cấp xã. Tuy nhiên cho đến thời điểm hiện tại chỉ có khoảng 40% xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến và Một cửa điện tử.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính.

Công tác truyền thông về KSTTHC của huyện thực hiện thông qua nhiều hình thức như: Qua phương tiện thông tin đại chúng (Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện đưa tin, loa truyền thanh cơ sở), Trang thông tin điện tử của huyện, lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể; niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, cấp phát tài liệu về công tác kiểm soát TTHC cho các Phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn ... Qua công tác truyền thông góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC, đồng thời đảm bảo được tính công khai minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tiếp cận và thực hiện giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Hệ thống cán bộ đầu mối cấp huyện, cấp xã tham gia chung nhóm Zalo do công chức đầu mối của Văn phòng HĐND và UBND huyện làm trưởng nhóm, thường xuyên trao đổi thông tin, thông báo các văn bản chỉ đạo điều hành của huyện, của tỉnh. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác xây dựng báo cáo, trao đổi kinh nghiệm, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát TTHC.

Bộ phận Một cửa của UBND huyện phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện trực tiếp hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát tờ rơi hướng dẫn; phát tài liệu cho công chức giải quyết TTHC về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Hàng năm, UBND huyện xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đã tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra, từ năm 2020 đến nay đã tổ chức kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC lồng ghép với kiểm tra Cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Qua công tác kiểm tra, UBND huyện có thông báo kết quả kiểm tra, chỉ ra những ưu điểm, hạn chế trong triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện và chỉ ra nguyên nhân, phương hướng khắc phục những tồn tại, hạn chế; các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều được kiến nghị khắc phục kịp thời.

Từng bước triển khai có hiệu quả quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đã tạo thuận lợi, sự liên thông giữa các cơ quan chức năng trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân, nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức trong giải quyết các TTHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Công tác giải quyết TTHC tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, tỷ lệ số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn ngày càng cao. Trong chín tháng đầu năm 2021, có 02 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính; về quy định hành chính trên công dịch vụ công quốc gia đối với TTHC lĩnh vực đất đai (Thừa kế quyền sử dụng đất, Thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất).

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện, niêm yết đầy đủ các TTHC, tuy nhiên còn một số UBND cấp xã niêm yết công khai TTHC chưa đúng quy định theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP như niêm yết chưa đủ thành phần TTHC, in hai mặt,...

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC

Lãnh đạo của một số cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã chưa nghiêm túc trong triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Do vậy, việc đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn lúng túng, chưa kịp thời.

Công tác rà soát, đánh giá TTHC tại một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa được quan tâm triển khai, thực hiện dẫn đến chất lượng rà soát không đạt yêu cầu; hoặc rà soát, báo cáo sơ sài, không có đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá hoặc cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC còn nhiều hạn chế: Số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích ít; vẫn còn tình trạng chưa ứng dụng triệt để phần mềm một cửa điện tử để tiếp nhận và xử lý, cập nhật hồ sơ trên môi trường mạng, nhất là tại cấp xã.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện.

2. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

3. Thường xuyên đôn đốc cấp xã thực hiện tốt hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.

4. Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và kiểm tra việc giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

5. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh hàng năm tổ chức tập huấn về công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện, sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ (nội dung về kiểm soát TTHC) cho địa phương để các cơ quan, đơn vị tại địa phương thực hiện cập nhật báo cáo điện tử theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện trên địa bàn huyện Chi Lăng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (BC);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng CM thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BPMC (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Quang Trung