

Số: 15 /CTr-UBND

Chi Lăng, ngày 30 tháng 12 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND huyện năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình làm việc số 31-CTr/HU ngày 30/12/2021 của Huyện ủy Chi Lăng về chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2022;

UBND huyện xây dựng Chương trình làm việc năm 2022, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2022

I. Phiên họp tháng 1 (8 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về chuẩn bị đón Tết nguyên đán và tổ chức ra quân đầu xuân (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3. Dự thảo Chỉ thị về một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

4. Thông qua Chương trình kiểm tra tình hình triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

5. Thông qua Báo cáo công tác tổ chức thực hiện quy trình, các bước tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

6. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 595 năm Chiến thắng Chi Lăng (10/10/1427 - 10/10/2022).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với Ban quản lý di tích huyện Chi Lăng.

7. Thông qua Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp huyện Chi Lăng.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tư pháp huyện.

8. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Nhâm Dần 2022 và các sự kiện Văn hóa, Thể thao và Du lịch huyện Chi Lăng năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

II. Phiên họp tháng 2 (3 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về đánh giá tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, kết quả ra quân đầu xuân, chỉ đạo sản xuất Đông - Xuân (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng HĐND và UBND huyện.

3. Thông qua dự thảo kế hoạch phát động sản xuất các sản phẩm chủ lực theo hướng nông nghiệp tốt; Dự thảo kịch bản tổ chức Hội chợ Na Chi Lăng năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

III. Phiên họp tháng 3 (2 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

2. Thông qua Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số phòng, ban chuyên môn huyện Chi Lăng.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Các phòng, ban chuyên môn huyện Chi Lăng.

IV. Phiên họp tháng 4 (3 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2022 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua Dự thảo kế hoạch tổ chức chuẩn bị và thực hành diễn tập tác chiến phòng thủ huyện năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

3. Thông qua Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số phòng, ban chuyên môn huyện Chi Lăng.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Các phòng, ban chuyên môn huyện Chi Lăng.

V. Phiên họp tháng 5 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số phòng, ban chuyên môn huyện Chi Lăng.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Các phòng, ban chuyên môn huyện Chi Lăng.

VI. Phiên họp tháng 6 (12 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

3. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

4. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện.

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách huyện năm 2021.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

7. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về một số giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các mục tiêu,

nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2021 HĐND huyện khóa XX.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

11. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

VII. Phiên họp tháng 7 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua Kế hoạch dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

VIII. Phiên họp tháng 8 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU, ngày 27/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác thương binh, liệt sĩ và người có công với cách mạng giai đoạn 2017-2025 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng LĐ, TB, XH-DT huyện.

IX. Phiên họp tháng 9 (8 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

2. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện về kế hoạch sử dụng đất năm 2023 huyện Chi Lăng; điều chỉnh bảng giá đất trên địa bàn huyện Chi Lăng (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện 9 tháng đầu năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

5. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn huyện 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

6. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư trên địa bàn huyện 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

X. Phiên họp tháng 10 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản 10 tháng năm 2022, thống nhất những nội dung cần tiếp tục chỉ đạo phân đầu hoàn thành đến hết năm (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

XI. Phiên họp tháng 11 (18 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện – Lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình và kết quả thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022, dự kiến kế hoạch năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

5. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về kế hoạch đầu tư công năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

7. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

8. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

9. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách huyện năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

11. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

13. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

14. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn huyện năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

15. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư; Công tác quản lý quỹ đất công và tổ chức đấu giá các khu đất công trên địa bàn huyện năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện.

16. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm HĐND huyện khóa XX.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

17. Thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 08/2019/NĐ-HĐND (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT.

18. Thông qua Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU, ngày 06/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị di tích lịch sử Chi Lăng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Báo cáo kết quả thực hiện Đề án xây dựng Nhà văn hóa đạt chuẩn đến năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

XII. Phiên họp tháng 12 (11 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Chương trình làm việc của UBND huyện năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Báo cáo của UBND huyện về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2022, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2023 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện - lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022, dự kiến kế hoạch năm 2023 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện - lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện dự toán thu, chi năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện - lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện - lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

6. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách huyện năm 2022 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn huyện năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài nguyên và Môi trường.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư; Công tác quản lý quỹ đất công và tổ chức đấu giá

các khu đất công trên địa bàn huyện năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện.

11. Thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 08/2019/NĐ-HĐND (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và PTNT.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, thị trấn căn cứ Chương trình làm việc năm 2022 của UBND huyện xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình theo từng nội dung cụ thể và gửi về UBND huyện **trước ngày 15/01/2022**; trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND huyện, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp ký, trình tại phiên họp thường kỳ của UBND huyện và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về các nội dung đã được giao.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND huyện; theo dõi, tổng hợp những cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong quá trình thực hiện, UBND huyện sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện, yêu cầu của cấp trên và tình hình thực tế./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (BC);
- Bí thư, Phó Bí thư TT Huyện ủy (BC);
- Thường trực HĐND huyện (BC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH huyện;
- VP Huyện ủy;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP (TĐT).

Vi Nông Trường