

Số: /QĐ-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Chi Lăng**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1618/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện Chi Lăng;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Chi Lăng các ông, bà có tên sau:

1. Ông: Nghiêm Xuân Thành, Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện: Tổ trưởng.

2. Ông: Trần Đức Trung, Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện: Tổ phó.

3. Ông: Hoàng Văn Tiếp, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Kiểm soát thủ tục hành chính: Thành viên.

4. Bà: Dương Thị Vân, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Kiểm soát thủ tục hành chính: Thành viên.

5. Công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện được phân công tại Quyết định số 949/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 Của UBND huyện Chi Lăng về Kiện toàn lại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện Chi Lăng: Thành viên.

**Điều 2.** Tổ hướng dẫn, hỗ trợ có nhiệm vụ:

Nghiên cứu, am hiểu thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, bảo đảm hướng dẫn đúng, đầy đủ, tận tình cho người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Thực hiện tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện (hướng dẫn về trình tự, thủ tục thực hiện, thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện,...).

Tuyên truyền, giải thích những tiện ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện.

Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản giao dịch trực tuyến; thay đổi mật khẩu, cập nhật lại thông tin tài khoản; hướng dẫn quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Thành viên Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các cá nhân có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vi Quang Trung**