

Số: 353/TB-UBND

Chi Lăng, ngày 04 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức cấp xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 19/11/2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban dân tộc về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/11/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của UBND huyện Chi Lăng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022;

Căn cứ Công văn số 491/SNV-XDCQ ngày 28/4/2022 của sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn thống nhất một số nội dung liên quan công tác tuyển dụng công chức cấp xã huyện Chi Lăng;

Thực hiện quy trình tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 (tại khoản 4, Điều 8, Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020¹). Ủy ban nhân dân huyện thông báo thực hiện quy trình tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với công chức cấp xã, cụ thể như sau:

1. Số thí sinh đủ điều kiện để tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển: 07 thí sinh.

- 06 thí sinh tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi.
- 01 thí sinh cử tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt

Thực hiện theo khoản 1, Điều 21, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 cụ thể:

“12. Sửa đổi, bổ sung Điều 21 như sau:

“Điều 21. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

1. Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã quy định tại Điều 6 Nghị định này và yêu cầu công việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện được tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với các trường hợp đặc biệt sau:

a) Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng”

và đối với các trường hợp cử tuyển được cơ quan có thẩm quyền cử đi học đã tốt nghiệp thuộc trường hợp tuyển dụng không qua thi tuyển theo Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 19/11/2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban dân tộc về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/11/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc.

Đồng thời đáp ứng được điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, các tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số

¹ 4. Tổ chức tuyển dụng:

a) Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 9 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định tổ chức tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng (nếu có);

b) Trong trường hợp còn chỉ tiêu cần tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định tổ chức xét tuyển hoặc tổ chức thi tuyển theo quy định.

112/2011/NĐ-CP, Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn, cụ thể như sau:

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển (Phiếu); có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Tiêu chuẩn chung: Theo quy định tại Khoản 1, Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

c) Tiêu chuẩn tuyển dụng: Theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên;
- Có ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức theo quy định tại Phụ lục I, Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Trình độ tin học:
 - + Chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Trường hợp có chứng chỉ tin học A, B, C đã cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016 thì có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ

trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Hồ Sơ của người được đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển và phí tuyển dụng

3.1. Hồ sơ

Thực hiện theo khoản 1, Điều 7, Thông tư số 13/2019/TT-BNV, cụ thể như sau:

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Bao gồm Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, Bằng chuyên môn, chứng chỉ tin học trở lên;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác (*nếu có*);

h) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất (*nếu có*).

3.2. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 4, Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021: **400.000** đồng/thí sinh/lần.

Người dự tuyển có trách nhiệm nộp hồ sơ, phí tuyển dụng theo quy định tại Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng (địa chỉ: Tầng 4, trụ sở UBND huyện Chi Lăng, khu Trung Tâm, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn) trong ngày **12/5/2022**, trong giờ hành chính: Buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Quá thời hạn nêu trên nếu người dự tuyển không đến nộp hồ sơ và phí tuyển dụng coi như không có nhu cầu tham gia tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

(Có danh sách người dự tuyển thuộc trường hợp không qua thi tuyển, xét tuyển kèm theo)

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Nội vụ tổng hợp hồ sơ; tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển; sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đăng tải Thông báo này trên Trang thông tin điện tử huyện Chi Lăng.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo cơ quan, đơn vị và người dự tuyển được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Người dự tuyển;
- Lưu: VT. (HVBa)

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường

DANH SÁCH

Người dự tuyển thuộc trường hợp không qua thi tuyển, xét tuyển kèm theo
(kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /5/2022 của UBND huyện)

Số thứ tự	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ văn hoá	Trình độ chuyên môn					Trình độ tin học	Vị trí dự tuyển	Đơn vị dự tuyển
				Trình độ	Ngành đào tạo	Chuyên ngành	Xếp loại	Hình thức đào tạo			
1	Lương Thị Thu Hoài	27/02/1991	THPT	Đại học	Quản lý đất đai	Quản lý đất đai	Giỏi	Chính quy	B	Địa chính -NN-XD&MT	UBND xã Bằng Hữu
2	Nông Thị Mai Thu	16/12/1997	THPT	Đại học	Phát triển nông thôn	Quản lý Phát triển nông thôn	Giỏi	Chính quy	UDCN	Địa chính -NN-XD&MT	UBND xã Bằng Hữu
3	Trần Thị Cương	20/04/1998	THPT	Đại học	Phát triển nông thôn	Quản lý Phát triển nông thôn	Giỏi	Chính quy	UDCN	Địa chính -NN-XD&MT	UBND xã Bằng Mạc
4	Đặng Thuý Ngân	11/12/1994	THPT	Đại học	Phát triển nông thôn	Phát triển nông thôn	Giỏi	Chính quy	B	Địa chính -NN-XD&MT	UBND xã Bằng Mạc
5	Nông Văn Hợp	12/08/1994	THPT	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	Xây dựng cầu đường bộ	Trung bình	Cử tuyển	UDCN	Địa chính -NN-XD&MT	UBND xã Hữu Kiên
6	Lương Thị Thuý	15/08/1995	THPT	Đại học	Luật	Luật Tư pháp hình sự	Giỏi	Chính quy	UDCN	Văn phòng - Thống kê	UBND xã Nhân Lý
7	Lộc Thị Khuyên	25/02/1997	THPT	Đại học	Kinh tế	Kế hoạch	Giỏi	Chính quy	UDCN	Văn phòng - Thống kê	UBND xã Thượng Cường