

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1025/UBND-VP

Chi Lăng, ngày 01 tháng 6 năm 2022

V/v thực hiện nộp hồ sơ TTHC
trực tuyến mức độ 3, 4 qua Cổng
DVC của tỉnh.

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 218/TB-UBND, ngày 15 tháng 4 năm 2022 của UBND huyện Chi Lăng về Thông báo kết luận của Đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện. Qua theo dõi, tổng hợp số liệu xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện còn thấp, chưa đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch đề ra năm 2022 là 30% hồ sơ TTHC mức độ 3, 4 được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên môi trường mạng; giai đoạn năm 2023-2025 là 50% hồ sơ TTHC mức độ 3, 4 được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên môi trường mạng. Để công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện gương mẫu, nêu gương đi đầu trong thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh hoặc gửi qua đường Bru chính công ích.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chú trọng việc giải quyết và trả kết quả TTHC theo đúng quy định trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Đặc biệt, không được tự ý thu thêm thành phần hồ sơ, phí và lệ phí; hạn chế việc yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; có giải pháp quyết liệt để hạn chế tối đa việc trả kết quả giải quyết TTHC quá hạn; giảm thiểu việc phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi trả kết quả giải quyết TTHC quá hạn.

Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cấp xã trong thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của ngành.

3. Ủy ban Nhân dân các xã, thị trấn thực hiện theo Kế hoạch đề ra năm 2022 là 30% hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên môi trường mạng; giai đoạn năm 2023-2025 là 50% hồ sơ TTHC trực

tuyển mức độ 3, 4 được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên môi trường mạng.

Cập nhật và niêm yết TTHC đúng theo quy định, phát tài liệu hướng dẫn việc thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến ở mức độ 3, 4 tại trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để công dân và doanh nghiệp biết và thực hiện.

Thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận của đơn vị được cập nhật vào phần mềm để luân chuyển, xử lý và trả kết quả trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (*cập nhật đầy đủ thông tin, thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*).

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi chặt chẽ, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung trên; kịp thời báo cáo UBND huyện để nhắc nhở, xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không đáp ứng yêu cầu.

Phối hợp với Phòng Nội vụ để đưa kết quả triển khai, thực hiện vào chấm điểm cải cách hành chính, làm cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong năm.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP (HVT).

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường