

Số: 196 /KH-UBND

Chi Lăng, ngày 27 tháng 6 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND huyện về công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền cơ sở đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo phong trào thi đua và triển khai thực hiện quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

- Trang bị, bổ sung những kinh nghiệm và nâng cao kỹ năng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng cho đội ngũ công chức, viên chức tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng.

##### **2. Yêu cầu**

Các đơn vị trong Khối, Cụm thi đua của huyện có trách nhiệm cử đúng, đủ thành phần tham gia lớp bồi dưỡng.

#### **II. NỘI DUNG**

1. Triển khai một số quy định mới về công tác thi đua, khen thưởng;
2. Hướng dẫn một số nội dung về xây dựng điển hình tiên tiến; xây dựng báo cáo thành tích; hồ sơ khen thưởng;
3. Thảo luận, giải đáp thắc mắc.

#### **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ THỰC HIỆN**

##### **1. Thành phần:**

- Công chức, viên chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở huyện;
- Chủ tịch UBND (Chủ tịch Hội đồng TĐKT) và công chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng các xã, thị trấn.
- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức:** 01 ngày, dự kiến tổ chức trong quý III năm 2022 (thời gian và địa điểm cụ thể có thông báo sau).

**3. Kinh phí thực hiện:** Chi từ nguồn quỹ TĐKT theo quy định hiện hành.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này cử cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tham dự lớp bồi dưỡng đúng, đủ thành phần; đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu phát hành giấy mời thành phần tham dự; chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết để tổ chức lớp bồi dưỡng.

3. Phòng Nội vụ chuẩn bị tài liệu và trực tiếp hoặc mời lãnh đạo, chuyên viên Ban Thi đua - Khen thưởng triển khai nội dung lớp bồi dưỡng. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2022 của UBND huyện. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- Sở VH, TT và Du lịch
- Ban TĐKT, Sở Nội vụ
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng TĐKT huyện;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV (PHTT).

} B/C

**CHỦ TỊCH**

**Vi Nông Trường**