

Số: /CTr-HĐND

Chi Lăng, ngày tháng 01 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác của Hội đồng nhân dân huyện tháng 02 năm 2023**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Thường trực HĐND huyện**

- Tổ chức triển khai công tác tháng 02/2023 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND huyện với các Ban của HĐND huyện.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm 2022; tổng hợp các báo cáo chuyển UBND huyện giao các cơ quan chuyên môn trả lời, giải quyết theo quy định.

- Thành lập đoàn công tác của Thường trực HĐND huyện đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về hoạt động của Hội đồng nhân dân tại các tỉnh Tây Nguyên.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

- Thực hiện giám sát hoạt động của UBND huyện qua các phiên họp của UBND huyện.

**2. Các Ban của HĐND huyện**

**2.1. Ban Kinh tế - Xã hội**

- Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo; Giám sát việc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri từ sau kỳ họp thứ Bảy (kỳ họp cuối năm 2022) (*Liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban*).

- Nghiên cứu các báo cáo liên quan đến nội dung giám sát thường xuyên của Ban.

- Tham gia đoàn kiểm tra tình hình triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

- Tham dự các Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

**2.2. Ban Pháp chế**

- Giám sát thường xuyên tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; công tác tiếp công dân; công tác giải quyết

đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị của công dân; tình hình công tác Quốc phòng - Quân sự địa phương; tình hình An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; công tác thanh tra, điều tra, kiểm sát, truy tố, xét xử, công tác quản lý người bị tạm giam, tạm giữ, thi hành án hình sự, dân sự trên địa bàn huyện.

- Thực hiện ủy quyền của Thường trực HĐND huyện tham gia tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và 30 hằng tháng.

- Tham gia các hoạt động có trong thành phần mời làm việc.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND, phối hợp các Ban HĐND huyện triển khai thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời; Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định;

- Tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ Bảy HĐND huyện chuyển các cơ quan chuyên môn xem xét, trả lời theo quy định.

- Tham mưu Quyết định thành lập đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm hoạt động của HĐND tại các tỉnh Tây Nguyên.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

## **II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP**

### **1. Dự họp UBND huyện thường kỳ tháng 02 năm 2023**

Thời gian: Dự kiến 7 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 02 năm 2023.

### **2. Tham dự các cuộc họp, Chương trình công tác khác**

Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND huyện sẽ Thông báo sau./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (BĐT).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Quang Trung**