

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Chi Lăng, ngày 03 tháng 7 năm 2023

V/v đơn đốc thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND huyện Chi Lăng về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Chi Lăng đến năm 2025.

Để bảo đảm hoàn thành tiến độ, mục tiêu số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, đưa vào sử dụng chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh. Qua theo dõi trên phần mềm hosotthc.langson.gov.vn còn một số cơ quan, đơn vị chưa hoàn thành và không có hồ sơ được số hóa theo quy định. UBND huyện yêu cầu các Phòng chuyên môn trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn hoàn thành việc sắp xếp, phân loại, kiểm đếm, đánh giá khối lượng hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. (UBND huyện đã có Văn bản số 1658/UBND-VHTT ngày 14/9/2021 về việc đăng ký tài khoản số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC).

2. Bố trí nhân lực, máy tính, máy quét... phục vụ thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh tại địa chỉ hosotthc.langson.gov.vn/.

Thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; hoàn thành số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực để sử dụng chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động tổ chức thực hiện số hoá đối với các hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, đơn vị chỉ đạo cử cán bộ, công chức phụ trách thống kê thủ tục hành chính còn hiệu lực, số TTHC đã được số hóa. Hàng tuần gửi số liệu số hóa TTHC còn hiệu lực lên

nhóm Zalo số hoá thủ tục hành chính của huyện để theo dõi và trao đổi khó khăn vướng mắc...

(Có biểu chi tiết kèm theo công văn này./.)

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi chặt chẽ hàng tuần, tháng, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung trên; kịp thời báo cáo UBND huyện để nhắc nhở, xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không đáp ứng yêu cầu và phối hợp với Phòng Nội vụ để đưa kết quả thực hiện số hoá vào chấm điểm kết quả triển khai, thực hiện vào chấm điểm cải cách hành chính, làm cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị hàng năm.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Quang Trung