

Số: /TB-UBND

Chi Lăng, ngày

tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vi Nông Trường, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện (Ngày 28/6/2023)

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện, Chương trình công tác năm 2023 của UBND huyện, ngày 28/6/2023, đồng chí Vi Nông Trường, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện với các phòng, ban chuyên môn.

Sau khi nghe các phòng, ban chuyên môn trình bày và báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung công việc, đồng chí Vi Nông Trường, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

1. Họp giao ban Chủ tịch và các phó chủ tịch

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND huyện hoàn thành dự thảo phân công nhiệm vụ cụ thể lãnh đạo Văn phòng đảm bảo tham mưu kịp thời công tác lãnh đạo, chỉ đạo của HĐND và UBND huyện, báo cáo lãnh đạo UBND huyện.

- Đối với các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị: Đề nghị tham mưu văn bản thực hiện ý kiến chỉ đạo cụ thể của lãnh đạo UBND huyện giao cụ thể cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp để đảm bảo thực hiện thống nhất, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Đối với nội dung thi Hòa giải viên giỏi

- Giao phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ CNTT và các tiểu ban phục vụ Hội thi.

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với phòng Tư pháp trên cơ sở rà soát Kế hoạch Hội thi Bí thư chi bộ giỏi cấp huyện cân đối kinh phí cho phù hợp, báo cáo lãnh đạo UBND huyện.

3. Đối với tiến độ thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Đối với việc lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho 6 điểm di tích:

+ Di tích Hang Gió, Đền Quý Môn Quan, Chùa Làng Trung: Giao phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tiếp tục tham mưu cho UBND huyện trình cấp tỉnh xem xét điều chỉnh, cập nhật trong hồ sơ quy hoạch sử dụng đất đến năm

2030. Dựa trên ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về điều chỉnh cập nhật quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện chủ trì, phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường huyện lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phù hợp với quy hoạch sử dụng đất và các quy định pháp luật có liên quan.

+ Di tích Lũy ải: Khẩn trương nộp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh.

+ Di tích Thành Kho: Tiếp tục phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, UBND xã Chi Lăng tuyên truyền các hộ dân bàn giao diện tích đất để tiến hành cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Đối với nhiệm vụ tiếp tục xác định vị trí ranh giới, cắm mốc cho 06 điểm di tích Quốc gia đặc biệt (Chùa Làng Trung, Núi Phụng Hoàng, Núi Ma Sắn, Lũy Ngô Thề, Núi Ba Đấng, Thành Kho): Giao phòng Tài nguyên và Môi trường huyện làm chủ đầu tư; Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu cân đối, bố trí kinh phí; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện cung cấp toàn bộ hồ sơ khảo sát thiết kế và các giấy tờ liên quan cho phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 20/7/2023.

- Đối với Trạm Phát lại truyền thanh xã Hòa Bình (bị hỏng do sét đánh): Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xem xét, rà soát lại việc cấp kinh phí năm 2023 để sửa chữa các trạm phát lại truyền thanh, trên cơ sở đó cân đối cấp kinh phí bảo trì cho Trạm Phát lại truyền thanh xã Hòa Bình.

- Đối với nội dung cho thuê tài sản (Trung tâm giới thiệu nông sản huyện): Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định Đề án, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện nghiên cứu, tham khảo các đơn vị khác làm cơ sở để đưa ra phương án cụ thể, báo cáo lãnh đạo UBND huyện.

4. Đối với nội dung thiết kế logo huyện Chi Lăng và bộ nhận diện ứng dụng trên các sản phẩm du lịch

- Thiết kế Logo huyện: Giao phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với đơn vị tư vấn trên cơ sở ý kiến của lãnh đạo UBND huyện rà soát, hoàn thiện logo huyện trang trọng, ý nghĩa, báo cáo lãnh đạo UBND huyện để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy tại kỳ họp chuyên đề tháng 7/2023.

- Đối với bộ chữ Di tích quốc gia đặc biệt - Di tích lịch sử Chi Lăng: Đề nghị đồng chí Phó Chủ tịch huyện phụ trách Văn hóa - xã hội chỉ đạo phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức cuộc họp chuyên đề bàn bạc thống nhất phương án báo cáo lãnh đạo UBND huyện để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy tại kỳ họp chuyên đề tháng 7/2023.

- Đối với kịch bản Ngày hội Văn hóa các dân tộc huyện Chi Lăng: Giao phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp các cơ quan, đơn vị tư vấn hoàn thành sớm nội dung chương trình, trình kỳ họp chuyên đề Ban Thường vụ Huyện ủy. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 03/7/2023.

5. Đối với nội dung điều chỉnh quy hoạch chung thị trấn Đồng Mỏ - huyện Chi Lăng đến năm 2035 tỷ lệ 1/5000

- Đề nghị phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện và đơn vị tư vấn thực hiện điều chỉnh quy hoạch chung thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng đến năm 2035 tỷ lệ 1/5000 bám sát theo chỉ đạo của tỉnh tại Công văn số 5822/VP-KT, ngày 14/12/2022 về việc thực hiện rà soát, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện.

- Giao phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện phối hợp các cơ quan chuyên môn và UBND thị trấn Đồng Mỏ tiếp tục rà soát các vị trí phân khu chức năng để thực hiện điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung thị trấn Đồng Mỏ theo quan điểm phải phù hợp với quy hoạch kế hoạch sử dụng đất và thực tế quá trình sử dụng đất.

6. Đối với nội dung hỗ trợ bẫy bả ruồi vàng, bao bọc quả Na

Giao phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện:

- Đối với việc bao bọc quả Na và bẫy bả ruồi vàng: Thống nhất phương án hỗ trợ: Nhà nước 30% - Nhân dân đối ứng 70%, đảm bảo không thất thoát ngân sách Nhà nước, thực hiện theo phương châm Nhà nước và Nhân dân cùng làm. Sau khi triển khai thực hiện hỗ trợ, cần thực hiện tốt công tác kiểm tra, nghiệm thu kết quả thực hiện.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin rà soát lại nội dung hợp báo về Na Chi Lăng.

- Lập Tờ trình về kinh phí hỗ trợ bao bọc quả Na và bẫy bả ruồi vàng, chuyển phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định, cân đối kinh phí, báo cáo lãnh đạo UBND huyện.

7. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

Tăng cường công tác theo dõi, rà soát, đôn đốc các cơ quan trong việc cập nhật lịch công tác tuần; tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực phụ trách. Hàng tuần báo cáo kết quả cho lãnh đạo UBND huyện tại các kỳ họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn liên quan;
- UBND xã Chi Lăng;
- Lưu: VT, VP (NTVH).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Đức Trung