

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Chi Lăng, ngày tháng 8 năm 2023

V/v thực hiện báo cáo tháng về công
tác cải cách thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3874/VP-TTPVHCC ngày 09/8/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn như sau:

1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Cụ thể: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn xây dựng báo cáo nội dung thực hiện tại điểm b, c, d tiểu mục 1.2; tiểu mục 1.3 mục 1; tiểu mục 2.2, 2.3, 2.4 mục 2 phần I và các phần II, III, IV theo đề cương báo cáo.

(Đề cương Báo cáo gửi kèm theo Công văn này).

2. Thời điểm chốt số liệu báo cáo là ngày **20** hằng tháng.

3. Thời hạn gửi báo cáo: Các cơ quan, đơn vị gửi Báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) chậm nhất trong ngày **21** hằng tháng.

Văn phòng UBND huyện tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; dự thảo báo cáo của UBND huyện theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn trên, trình UBND huyện ban hành trước ngày **22** hằng tháng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi chặt chẽ, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung trên.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, BPMC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Quang Trung