

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Chi Lăng, ngày 11 tháng 8 năm 2023

V/v thực hiện Công điện số 644/CD-TTg ngày 13/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả công tác Cải cách thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 942/UBND-TTPVHCC ngày 19/7/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện Công điện số 644/CD-TTg ngày 13/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; Công văn số 1056/UBND-TTPVHCC ngày 09/8/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện thông báo ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 5828/VPCP-KSTT ngày 01/8/2023. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã thị trấn tập trung thực hiện đồng bộ, hiệu quả, quyết liệt các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

1.1. Đổi mới việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử; thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đạt được các chỉ tiêu, nhiệm vụ UBND tỉnh giao và tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

1.2. Rà soát, loại bỏ ngay theo thẩm quyền những TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống người dân; xử lý triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, để phản ứng chính sách kịp thời trước yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn cuộc sống, chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, không xử lý hoặc kéo dài thời gian xử lý.

1.3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022-2025, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% TTHC nội bộ và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ TTHC.

1.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm và công bố, công khai các cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị đề xảy ra chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

1.5. Tập trung các nguồn lực nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ thực hiện TTHC; thực hiện nghiêm túc quy định

về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền trong việc rà soát, lựa chọn, cử công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng người, đúng việc, có năng lực để kịp thời triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách TTHC được cấp có thẩm quyền giao.

1.6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc bộ phận chuyên môn thực hiện các nội dung trên.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm văn hóa thể thao và Truyền thông huyện tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến đã được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng nhiều lợi ích như: tiết kiệm được thời gian, chi phí đi lại; làm chủ được thời gian nộp hồ sơ; chi phí gián tiếp trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là tránh được tệ nạn nhũng nhieu, quan liêu, phiền hà... Ngoài ra, thông qua mạng internet, tổ chức, người dân, doanh nghiệp có thể kiểm tra, giám sát về tình trạng giải quyết hồ sơ, biết được hồ sơ của mình đang ở khâu nào trong quy trình xử lý. Ngày gửi, hồ sơ gửi đã đúng chưa, hồ sơ cần bổ sung (nếu thiếu), ngày nhận kết quả... được hiển thị minh bạch rõ ràng.

3. Phòng Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND huyện về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023, trong đó chú trọng nội dung thực hiện các quy định trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân để kịp thời phát hiện, xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm và báo cáo UBND huyện các trường hợp vượt thẩm quyền theo quy định; gắn kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

4. Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Chỉ thị về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.

5. Chi Nhánh văn phòng đăng ký đất đai huyện Chi Lăng

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết TTHC liên thông đúng theo quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt và thực hiện trên cổng dịch vụ công của tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Lạng Sơn); Kịp thời thông báo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC cho công dân, doanh nghiệp biết và thực

hiện; Đối với trường hợp chờ công dân bổ sung và hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định thì tạm dừng hồ sơ trên hệ thống công dịch vụ công của tỉnh cho đến khi hoàn thành hồ sơ không để hồ sơ quá hạn trên hệ thống công dịch vụ công của tỉnh.

6. Chi cục thuế khu vực I

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết TTHC liên thông đúng theo quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh xây dựng trên cổng dịch vụ công của tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Lạng Sơn); Kịp thời gửi thông báo thuế đến cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính. Trường hợp cần xác minh thông tin, bổ sung, hoàn thiện thông báo thuế cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC biết và thực hiện.

7. Đề nghị Huyện đoàn

Phát huy vai trò về thế mạnh là lực lượng tri thức đông đảo đi đầu phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tuyên truyền và thực hiện cải cách thủ tục hành chính (dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng). Trực tiếp hướng dẫn người dân, doanh nghiệp khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử qua cổng dịch vụ công (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn) qua đó tiết kiệm được thời gian, chi phí đi lại; làm chủ được thời gian nộp hồ sơ; chi phí gián tiếp trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là tránh được tệ nạn những nhiều, quan liêu, phiền hà....

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của cơ quan giải quyết TTHC, người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC để kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp đẩy mạnh cải cách TTHC trên địa bàn huyện;

Phối hợp với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Kiểm tra, đôn đốc, các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung trên; định kỳ trước ngày 21 hàng tháng tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh; (B/C)
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Chi Nhánh VP đăng ký đất đai huyện Chi Lăng;
- Chi cục thuế khu vực I;
- Huyện đoàn Chi Lăng;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, BPMC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Quang Trung