

Số: /GM-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 01 năm 2024

GIẤY MỜI

Hội nghị thường kỳ UBND huyện tháng 01 năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; Chương trình công tác của UBND huyện Chi Lăng tháng 01 năm 2024.

UBND huyện Chi Lăng tổ chức Hội nghị thường kỳ UBND huyện tháng 01 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thành phần mời

1.1. Tại Phòng họp tầng 2 - Trụ sở UBND huyện

- Mời Thường trực Huyện ủy (có giấy mời riêng).
- Mời Thường trực HĐND huyện (có giấy mời riêng).
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN huyện (có giấy mời riêng).
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện.
- Trưởng các Ban HĐND huyện.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Huyện ủy; Chi Cục thuế khu vực I; Đội Quản lý thị trường số 4; Hạt Kiểm lâm; Điện lực Chi Lăng; Kho bạc Nhà nước; Trung tâm Y tế huyện; Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Chi Lăng; Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH huyện; Bảo hiểm xã hội; Chi Cục thống kê khu vực Chi Lăng - Hữu Lũng.
- Hiệu trưởng các Trường THPT trên địa bàn; Trường PTDTNT THCS&THPT huyện; Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

1.2. Tại phòng họp trực tuyến cấp xã

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội các xã, thị trấn.
- Trưởng công an cấp xã; lãnh đạo trạm y tế; công chức các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Bí thư Chi bộ; Trưởng các thôn, khu phố trên địa bàn các xã, thị trấn.

2. Nội dung: Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

3. Thời gian: 8h00 phút, ngày 11 tháng 01 năm 2024 (Thứ năm).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp Trung tâm Viễn thông Chi Lăng chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật đảm bảo cho cuộc họp.

- Chuẩn bị tài liệu, gửi trên hệ thống VNPT- iOffice cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

4.2. Trung tâm Viễn thông Chi Lăng

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, đảm bảo phục vụ cuộc họp đạt kết quả; cử cán bộ kỹ thuật trực tại phòng họp tầng 2 - Trụ sở UBND huyện để phối hợp thực hiện.

4.3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Cử cán bộ đến đưa tin, ghi hình.

4.4. Điện lực Chi Lăng

Kiểm tra, đảm bảo nguồn điện ổn định tại các điểm cầu trong quá trình diễn ra hội nghị.

4.5. UBND các xã, thị trấn

- UBND các xã, thị trấn mời các thành phần dự họp tại điểm cầu cấp xã.

- Cử cán bộ phối hợp với Trung tâm Viễn thông Chi Lăng chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật đảm bảo cho cuộc họp.

- Chủ động chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị chất lượng, ngắn gọn, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cập nhật tài liệu trên hệ thống VNPT- iOffice, in ấn tài liệu, gửi các đại biểu dự họp tại xã, thị trấn nghiên cứu.

Thời gian kiểm tra, chạy thử đường truyền thực hiện vào 15 giờ 30' ngày 10/01/2024 và thử lại vào 7 giờ 00' ngày 11/01/2024.

(trường hợp cấp trưởng không thể dự Hội nghị đề nghị cử cấp phó tham dự đồng thời báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo UBND huyện).

UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí đến dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (TĐT).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Tô Đức Thắng