

Số: /GM-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 02 năm 2024

## GIẤY MỜI

### Hội nghị trực tuyến triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; UBND huyện Chi Lăng tổ chức Hội nghị trực tuyến triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần mời

##### 1.1. Tại Phòng họp tầng 2 - Trụ sở UBND huyện

- Mời Thường trực Huyện ủy (có giấy mời riêng).
- Mời Thường trực HĐND huyện (có giấy mời riêng).
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN huyện (có giấy mời riêng).
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện.
- Trưởng các Ban HĐND huyện.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Huyện ủy; Chi Cục thuế khu vực I; Đội Quản lý thị trường số 4; Hạt Kiểm lâm; Điện lực Chi Lăng; Kho bạc Nhà nước; Trung tâm Y tế huyện; Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Chi Lăng; Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH huyện; Bảo hiểm xã hội; Chi Cục thống kê khu vực Chi Lăng - Hữu Lũng.
- Hiệu trưởng các Trường THPT trên địa bàn; Trường PTDTNT THCS&THPT huyện; Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

##### 1.2. Tại phòng họp trực tuyến cấp xã

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội các xã, thị trấn.
- Trưởng công an cấp xã; lãnh đạo trạm y tế; công chức các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Bí thư Chi bộ; Trưởng các thôn, khu phố trên địa bàn các xã, thị trấn.

**2. Nội dung:** Triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

**3. Thời gian:** 8h00 phút, ngày 04 tháng 02 năm 2024 (Thứ Hai).

**4. Tổ chức thực hiện**

#### **4.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp Trung tâm Viễn thông Chi Lăng chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật đảm bảo cho cuộc họp.

- Chuẩn bị tài liệu, gửi trên hệ thống VNPT- iOffice cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

#### **4.2. Trung tâm Viễn thông Chi Lăng**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, đảm bảo phục vụ cuộc họp đạt kết quả; cử cán bộ kỹ thuật trực tại phòng họp tầng 2 - Trụ sở UBND huyện để phối hợp thực hiện.

#### **4.3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông**

Cử phóng viên đến đưa tin, ghi hình.

#### **4.4. Điện lực Chi Lăng**

Kiểm tra, đảm bảo nguồn điện ổn định tại các điểm cầu trong quá trình diễn ra hội nghị.

#### **4.5. UBND các xã, thị trấn**

- UBND các xã, thị trấn mời các thành phần dự họp tại điểm cầu cấp xã.

- Cử cán bộ phối hợp với Trung tâm Viễn thông Chi Lăng chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật đảm bảo cho cuộc họp.

- Chủ động chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị chất lượng, ngắn gọn, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cập nhật tài liệu trên hệ thống VNPT- iOffice, in ấn tài liệu, gửi các đại biểu dự họp tại xã, thị trấn nghiên cứu.

**Thời gian kiểm tra, chạy thử đường truyền thực hiện vào 15 giờ 30' ngày 03/02/2024 và thử lại vào 7 giờ 00' ngày 04/02/2024.**

(trường hợp cấp trưởng không thể dự Hội nghị đề nghị cử cấp phó tham dự đồng thời báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo UBND huyện).

UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí đến dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (TĐT).

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Tô Đức Thắng**