

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11 /QĐ-HĐND

Chi Lăng, ngày 24 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND
huyện Chi Lăng khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

THƯỜNG TRỰC HĐND NHÂN DÂN HUYỆN CHI LĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình Tiếp công dân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện Chi Lăng khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (TH);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UB MTTQ và các đoàn thể huyện;
- Các ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Các Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành thuộc huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BTCD (NTH).

CHỦ TỊCH



Long Văn Nhân

QUY CHẾ
Tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện
Chi Lăng khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44 /QĐ-HĐND ngày 24/8/2023
của Thường trực HĐND huyện Chi Lăng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về công tác tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp tại Trụ sở tiếp công dân huyện và tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nơi đang công tác hoặc tại địa phương đại biểu ứng cử; trách nhiệm phối hợp của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tăng cường mối quan hệ giữa Nhân dân với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Kịp thời kiến nghị, giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn huyện.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thay mặt Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân và có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Trong việc tổ chức tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm sau đây:

a) Xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

b) Sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và thông báo cho đại biểu nếu có liên quan biết.

c) Đề nghị đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

3. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo UBND các xã, thị trấn tạo điều kiện về địa điểm tiếp công dân để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ứng cử tại địa phương tiếp công dân theo quy định.

4. Tổ trưởng các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm phân công các đại biểu trong tổ và phối hợp với chính quyền địa phương bố trí địa điểm tiếp công dân cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại địa phương nơi ứng cử.

5. Các đại biểu HĐND có trách nhiệm tham gia tiếp công dân khi được Thường trực HĐND và Tổ trưởng tổ đại biểu phân công.

Chương II

HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Địa điểm tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện công tác tại cơ các cơ quan, đơn vị của huyện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện (*Số 22, Đường Thân Cảnh Phúc, khu Trung Tâm, thị trấn Đồng Mô, huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn*).

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện công tác tại các cơ quan, đơn vị xã, thị trấn (hoặc nơi đại biểu ứng cử) tiếp công dân tại nơi tiếp công dân các xã, thị trấn nơi mình ứng cử (gọi tắt là cấp xã). Trường hợp đại biểu HĐND chuyển sinh hoạt đến địa phương khác cùng đơn vị hành chính cấp đại biểu được bầu thì thực hiện tiếp công dân tại UBND xã, thị trấn chuyển đến.

Điều 6. Lịch tiếp công dân

1. Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân huyện, nơi tiếp công dân cấp xã; đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang công tác tại xã, thị trấn (hoặc nơi đại biểu ứng cử) thì phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn tiếp công dân tại phòng tiếp dân của xã, thị trấn.

Điều 7. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại Trụ sở tiếp công dân huyện

1. Tiếp công dân định kỳ

a) Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày 25 hàng tháng, nếu trùng vào ngày lễ, ngày tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

b) Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm làm đầu mối liên hệ, thông báo, mời phối hợp việc tiếp công dân; làm thư ký và ban hành thông báo kết luận các buổi tiếp công dân định kỳ của Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận các buổi tiếp công dân định kỳ.

2. Tiếp công dân đột xuất

a) Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ trì tiếp công dân đột xuất, trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện đi vắng thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân chủ trì tiếp, thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do người chủ trì quyết định.

b) Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị điều kiện để tiếp công dân trong trường hợp đột xuất, thông báo mời các thành viên tham gia theo chỉ đạo của người chủ trì; làm thư ký và ban hành thông báo kết luận các buổi tiếp công dân đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 8. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại Phòng tiếp công dân của các xã, thị trấn

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện công tác tại các cơ quan, đơn vị ở xã, thị trấn (hoặc nơi đại biểu ứng cử) phối hợp thực hiện việc tiếp công dân tại Nơi tiếp công dân của xã, thị trấn theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã, mỗi quý 01 lần (thời gian cụ thể do tổ trưởng thống nhất với chính quyền địa phương).

2. HĐND, UBND các xã, thị trấn tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân tại địa phương để thực hiện quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân.

Điều 9. Quyền của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Được trình bày bằng lời, bằng văn bản về khiếu nại, tố cáo và kiến nghị những vấn đề có liên quan đến quyền lợi chính đáng của Công dân;

2. Được nhận thông báo kết quả tiếp Công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 10. Nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Chấp hành nội quy, quy định tại nơi tiếp Công dân;

2. Cung Cấp đầy đủ các tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo và ký rõ tên, địa chỉ; chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, bằng chứng đã cung cấp;

3. Thực hiện nghiêm quyền và nghĩa vụ được quy định trong Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.



Điều 11. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp quy định tại Điều 9, Luật tiếp công dân.

Điều 12. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình Thường trực HĐND huyện và đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổ chức nghiên cứu; chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Việc tiếp nhận, xử lý bước đầu, phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện được thực hiện theo quy định tại Điều 25 và Điều 26 của Luật tiếp công dân.

Điều 13. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện chuyển đến có trách nhiệm:

a) Thông báo việc tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do cơ quan, đại biểu quy định tại khoản này chuyển đến trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được;

b) Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo, pháp luật có liên quan và thông báo kết quả giải quyết đến cơ quan, đại biểu đã chuyển đơn biết trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc được giải quyết.

Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay cho cơ quan, đại biểu đã chuyển đơn biết.

2. Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 28 của Luật tiếp công dân.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 14. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; tham mưu văn bản chuyển đơn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; ký một số văn bản liên quan đến hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện khi được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giao.

3. Cử đại diện phối hợp với Ban tiếp công dân của huyện thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện.

4. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân của huyện.

5. Định kỳ tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về hoạt động tiếp công dân; tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 15. Tổ trưởng các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Có trách nhiệm phối hợp với chính quyền địa phương sắp xếp bố trí tiếp công dân cho đại biểu của tổ, định kỳ báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 16. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và chủ tịch UBND cấp xã

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm tham gia hoặc cử cấp phó tham gia tiếp công dân cùng Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khi có yêu cầu; tổng hợp báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu.

2. Khi tiếp công dân, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hoặc người được ủy quyền phải có ý kiến trả lời về giải quyết vụ việc của công dân có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan tổ chức, đơn vị mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp công dân thì phải trả lời bằng văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm của Công an huyện

Bố trí lực lượng, tổ chức nắm tình hình và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân huyện và chỉ đạo công an các xã, thị trấn đảm bảo an ninh, trật tự nơi tiếp công dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm phối kết hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đảm bảo điều kiện cần thiết để Thường trực Hội



đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Điều kiện đảm bảo đối với công tác tiếp công dân

Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị.

Chế độ tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, cán bộ, công chức tham mưu giúp việc tiếp công dân của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 20. Điều khoản thi hành

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 21. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản hướng dẫn quy định mới hoặc có phát sinh vướng mắc, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung theo quy định./.

