

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDDĐT  
V/v tiếp nhận và giao gạo cho học sinh  
theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP  
ngày 18/7/2016 của Chính phủ, học kỳ  
II năm học 2023-2024

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Trường THPT Chi Lăng;
- Trường THPT Hòa Bình;
- Các đơn vị trường trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học sinh, trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Lạng Sơn về việc phân bổ gạo cho các huyện, thành phố để hỗ trợ học sinh theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ đối với học kỳ II năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 950/KH-SGDĐT, ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn về việc Tiếp nhận và phân bổ gạo cho học sinh theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ, học kỳ II năm học 2023-2024;

Để thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và giao gạo học kỳ II năm học 2023-2024 cho học sinh theo Kế hoạch số 950/KH-SGDĐT, ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các đơn vị trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Chỉ đạo các đơn vị trường tổ chức rà soát danh sách học sinh được hỗ trợ gạo đảm bảo đúng, đủ đối tượng được hỗ trợ gạo theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ để thực hiện giao gạo cho đối tượng được hưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu bố trí kinh phí vận chuyển gạo từ trung tâm huyện đến đối tượng được hỗ trợ gạo.

- Thành lập Ban tiếp nhận và cấp phát gạo cho học sinh, thành phần gồm Hiệu trưởng của các đơn vị trường có học sinh thụ hưởng để nâng cao trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo việc cấp phát gạo an toàn, hiệu quả.

- Tổ chức tiếp nhận hỗ trợ gạo cho học sinh từ Cục Dự trữ để phân bổ cho các trường nhận trực tiếp; nghiệm thu số lượng, chất lượng gạo hỗ trợ, trình Lãnh đạo UBND huyện ký biên bản bàn giao giữa huyện với Cục Dự trữ. Chịu trách nhiệm từ khâu lập danh sách, đến khâu quản lý, cấp phát gạo đến đối tượng được

hưởng. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng gạo tại các đơn vị trường học.

- Mở sổ theo dõi ghi chép phản ánh đầy đủ tình hình và kết quả tiếp nhận về số lượng, giá trị, chất lượng gạo được hỗ trợ cho học sinh. Căn cứ kết quả nhận, quản lý sử dụng gạo hỗ trợ học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo trình UBND huyện xem xét, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất sau 10 ngày tiếp nhận gạo.

## **2. Trường THPT Chi Lăng, THPT Hòa Bình và các đơn vị trường trực thuộc**

- Tổ chức rà soát danh sách học sinh được hỗ trợ gạo đảm bảo đúng, đủ đối tượng được hỗ trợ gạo theo Nghị định số 116/2016/NĐ/CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ để thực hiện giao gạo cho đối tượng được hưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thông báo Kế hoạch tiếp nhận gạo đến học sinh, phụ huynh học sinh; tổ chức cấp phát gạo đến phụ huynh, học sinh thụ hưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Chuẩn bị các phương án (nhà kho, bạt che chắn...) để bảo quản gạo, đảm bảo chất lượng gạo khi giao đến phụ huynh, học sinh.

- Ký biên bản giao nhận gạo; báo cáo kết quả cấp phát gạo cho học sinh, phụ huynh học sinh về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) chậm nhất sau 05 ngày tiếp nhận gạo.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các đơn vị trường học trên địa bàn huyện có học sinh thụ hưởng và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trên./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Lạng Sơn;
- CT, các CPT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, GDDT (NVĐ).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hùng Mạnh**