

Số: /KH-BCĐ

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Chi Lăng năm 2024; để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn (gọi tắt là cơ quan, đơn vị) trên địa bàn. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC); đồng thời, chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo; góp phần khắc phục, nâng cao các chỉ số đánh giá huyện.

b) Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm; tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC;

c) Thông qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để kịp thời tháo gỡ hoặc xác định trách nhiệm trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan đến CCHC năm 2024.

d) Thu thập, nắm bắt thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan, đơn vị và của huyện Chi Lăng.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, kịp thời, có hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của cơ quan, tổ chức được kiểm tra.

b) Kết hợp, lồng ghép công tác kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với kiểm tra công tác CCHC có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo hoặc kiểm tra chuyên đề để đảm bảo tính toàn diện;

c) Cơ quan, tổ chức được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong

thực hiện CCHC, sau mỗi cuộc kiểm tra, Đoàn Kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra, những kiến nghị đề nghị cơ quan, tổ chức điều chỉnh, khắc phục (nếu có);

d) Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả khắc phục về Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo). Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị;

đ) Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu bắt buộc. Do vậy, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

a) Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị: Thanh tra, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và UBND cấp xã: Chi Lăng, Quan Sơn, Gia Lộc, Bằng Mạc, Vạn Linh, Hoà Bình; Vân Thủy; Chiến Thắng.

Thời gian kiểm tra dự kiến trong quý II, III năm 2024. Căn cứ tình hình thực tiễn, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện sẽ có thông báo cụ thể về thời gian kiểm tra, phương thức kiểm tra phù hợp đến cơ quan, đơn vị ít nhất trước 05 ngày làm việc.

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp tiến hành tự kiểm tra tại đơn vị mình và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Phòng Nội vụ trước ngày 30/6/2024 để theo dõi, tổng hợp (số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm ngày 15/6/2024).

2. Nội dung kiểm tra

a) Việc thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Chi Lăng năm 2024, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Công tác tuyên truyền CCHC, việc ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;

- Công tác rà soát, theo dõi thi hành pháp luật; kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Việc đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC; công khai TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

- Việc bố trí đội ngũ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC, phân công công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC tại đơn vị.

- Kết quả triển khai các nội dung tại cơ quan, đơn vị về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao các Chỉ số đánh giá cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; dự kiến kết quả khắc phục hết năm 2024.

c) Các nội dung khác có liên quan đến lĩnh vực công tác CCHC theo nội dung Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện về lĩnh vực Nội vụ trong năm 2024.

3. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

4. Phương thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra nghe các đơn vị báo cáo và tiến hành kiểm tra trực tiếp theo các nội dung quy định.

Ngoài ra, trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất đối với một số cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Nội vụ;
- Đại diện Lãnh đạo hoặc chuyên viên các cơ quan là thành viên Đoàn kiểm tra;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu cho Ban Chỉ đạo CCHC huyện thành lập Đoàn kiểm tra CCHC huyện năm 2024, với thành phần, số lượng thành viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao; kết hợp, lồng ghép đoàn kiểm tra CCHC với các đoàn kiểm tra do Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu thực hiện.

b) Xây dựng lịch kiểm tra và thông báo đến các cơ quan, tổ chức được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

c) Đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này; việc thực hiện kết luận, đề nghị của Đoàn kiểm tra.

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra theo kế hoạch: Chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan về công tác cải cách hành chính của đơn vị từ 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra; bố trí thành phần, địa điểm làm việc với Đoàn kiểm tra. Gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) trước thời điểm kiểm tra trực tiếp 03 ngày làm việc để các thành viên Đoàn kiểm tra nghiên cứu trước.

(Có đề cương báo cáo gửi kèm).

3. Các cơ quan là thành viên Ban Chỉ đạo CCHC huyện

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ quản lý lĩnh vực; phân công lãnh đạo hoặc chuyên viên tham gia Đoàn kiểm tra công tác CCHC theo đề nghị của Phòng Nội vụ.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Phòng Nội vụ bố trí phương tiện để Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện năm 2024 thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên BCĐ CCHC huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV (ĐTV).

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vi Nông Trường