

Số: /GM-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2024

GIẤY MỜI

Dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh quý I, phương hướng quý II năm 2024

Thực hiện Giấy mời số 137/GM-UBND ngày 08/4/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về dự họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh quý I, phương hướng quý II năm 2024.

UBND huyện Chi Lăng trân trọng kính mời các thành phần tham dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh quý I, phương hướng quý II năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 12/4/2024.

2. Địa điểm:

- Điểm cầu cấp huyện: Phòng họp tầng 2, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.
- Điểm cầu cấp xã: Phòng họp trực tuyến của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

3. Thành phần:

3.1. Tại điểm cầu cấp huyện:

- Chủ tịch UBND huyện.
- Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện (theo Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện).
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Trung tâm Văn hoá thể thao và Truyền thông; Trung tâm phát triển quỹ đất; Trung tâm dịch vụ nông nghiệp; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Bưu điện huyện.

- Công chức tham mưu phụ trách cải cách hành chính các cơ quan: Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hoá và thông tin; Phòng Tư pháp.

3.2. Tại điểm cầu cấp xã:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.
- Công chức chuyên môn liên quan (do UBND cấp xã mời).

4. Nội dung

4.1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, phương

hướng nhiệm vụ quý II năm 2024.

4.2. Tham luận các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

4.3. Tổng kết Phong trào thi đua cao điểm “Thi đua hoàn thành xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”; Phát động thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hóa Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Phối hợp với Trung tâm Viễn thông Chi Lăng chuẩn bị phòng họp, các điều kiện kỹ thuật đảm bảo cho cuộc họp.

5.2. Trung tâm Viễn thông Chi Lăng: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, điềm cầu cấp xã chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, đảm bảo phục vụ cuộc họp đạt kết quả; cử cán bộ kỹ thuật trực tại phòng họp trực tuyến của huyện.

5.3. Ủy ban nhân dân cấp xã: Cử cán bộ, công chức đầu mối phối hợp với Trung tâm Viễn thông Chi Lăng chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật đảm bảo cho hội nghị trực tuyến tại xã, thị trấn.

5.4. Các cơ quan, đơn vị in tài liệu dự họp (*gửi kèm theo Giấy mời*); giao Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị tài liệu để Lãnh đạo UBND huyện dự họp.

5.5. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổng hợp, gửi danh sách đại biểu dự họp về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) nhóm zalo Văn phòng xã, thị trấn **chậm nhất 10 giờ ngày 10/4/2024** để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

Trân trọng kính mời các thành phần dự họp./.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trung tâm Viễn thông Chi Lăng;
- Trang thông tin điện tử huyện Chi Lăng (đăng tải);
- Trung tâm VH,TT và TT (cử phóng viên);
- Điện lực Chi Lăng;
- Lưu: VT, PNV.

Vương Văn Sơn