

Số: 79/KH-UBND

Chi Lăng, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Lạng Sơn”

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tuy nhiên, theo kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh Lạng Sơn, việc cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện còn 206 hồ sơ báo quá hạn trên hệ thống; năm 2023 UBND huyện không phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Lạng Sơn);

Để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, UBND huyện Chi Lăng ban hành kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm trên địa bàn huyện với chủ đề: “*Huyện Chi Lăng đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Lạng Sơn*”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Lạng Sơn.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC nhằm hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đảm bảo thông tin hồ sơ, giấy tờ được số hóa, kiểm tra, cập nhật kịp thời để tạo dữ liệu “sống, sạch, đủ, chính xác” và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong toàn huyện để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công cuộc chuyển đổi số của huyện.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục tuyên truyền hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

- Biểu dương, khen thưởng các đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến đạt và vượt chỉ tiêu. Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị thực hiện tốt, đề xuất các giải pháp, cách làm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua đẩy mạnh triển khai số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh; đảm bảo 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024 được số hoá đầy đủ, đúng quy định lên Kho dữ liệu số hoá thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Thi đua nâng cao tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến; các cơ quan cấp huyện và UBND cấp xã phấn đấu đạt 90% tỷ lệ Dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và 85% tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

3. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, giấy tờ, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá khi giải quyết TTHC.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện tiếp nhận, cập nhật, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

5. Thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

6. Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 70%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 45%.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cấp ủy, chính quyền các cấp tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch được giao tổ chức phát động phong trào thi đua phù hợp với tình hình từng địa bàn, cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa các nội dung, tiêu chí thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

2. Các cơ quan, đơn vị cần thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia bảo đảm theo quy định và kế hoạch triển khai của UBND huyện. Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, theo hướng giảm bớt thành phần hồ sơ, giấy tờ. Giảm bớt công việc kiêm nhiệm (nếu có) cho công chức tiếp nhận và trả kết quả để bảo đảm công chức có đủ thời gian hoàn thành nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; kịp thời thay thế các trường hợp không đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ, tiến độ xử lý công việc, chất lượng phục vụ Nhân dân; đẩy mạnh, đổi mới các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên Cổng Dịch vụ công, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Rà soát và đề xuất với cơ quan có thẩm quyền đơn giản hoá quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ giải quyết TTHC, thanh toán phí/lệ phí trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến.

4. Kết thúc đợt thi đua, các cơ quan, đơn vị tổ chức tổng kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

IV. THỜI GIAN THI ĐUA

Bắt đầu từ ngày phát động đến hết ngày 30/11/2024

V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn trên địa bàn huyện.

b) Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhân viên của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

a) Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt và vượt các chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này;

+ Có giải pháp tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tổ chức thực hiện có hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

+ Có sáng kiến, giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.

b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp.

c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, thẩm định **trước ngày 05/12/2024** đồng thời gửi File mềm biểu tóm tắt thành tích về địa chỉ mail: vanphongchilang32@gmail.com để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT huyện;

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ khen thưởng gửi qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện Chi Lăng, địa chỉ: Số 02 đường Khu Ga, khu Ga Bắc, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>. hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị để tổ chức phát động và triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua, là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp

và gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 10/12/2024* theo quy định.

3. Phòng Nội vụ tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo quy định.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tham gia cụm thi đua của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải mục Thi đua khen thưởng);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường