

Số: /BC-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Rà soát công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Chi Lăng

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Công văn số 1386/VP-TTPVHCC, ngày 27/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; xử lý dứt điểm tình trạng môi giới trong thực hiện TTHC.

Ủy ban nhân huyện Chi Lăng báo cáo công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Chi Lăng trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Công văn số 1386/VP-TTPVHCC, ngày 27/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; xử lý dứt điểm tình trạng môi giới trong thực hiện TTHC. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Công văn số 659/UBND-VP ngày 04/4/2024 về việc đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; xử lý tình trạng môi giới trong thực hiện TTHC theo quy định.

2. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác KSTTHC

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 09/4/2024 về việc kiện toàn lại cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại UBND huyện. Đồng thời chỉ đạo UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại cấp xã, đồng thời giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện. Hiện nay, toàn bộ 20 xã, thị trấn đều đã ban hành Quyết định bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC.

3. Việc bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã thực hiện chi trả cho các cán bộ đầu mối cấp huyện. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC thực hiện chi trả đúng quy định.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

1.1. Tiến độ kiện toàn, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 15/10/2018 về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng. Kết quả cụ thể:

- Tại cấp huyện: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1618/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Chi Lăng; Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 về việc kiện toàn lại công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện Chi Lăng. Bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa huyện tại địa chỉ: Số 02 đường Khu Ga, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng. Diện tích trụ sở là 225,78 m². Đã bố trí đầy đủ trang thiết bị cho hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.

- Tại cấp xã: Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch 205/KH-UBND của UBND huyện Chi Lăng và hướng dẫn của UBND huyện, 20/20 UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định.

Thực hiện Công văn số 568/VP-TTPVHCC, ngày 14/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc đôn đốc, hướng dẫn triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. UBND huyện Chi Lăng đã đôn đốc, hướng dẫn Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa. Kết quả đến nay trên địa bàn huyện đã hoàn thành việc Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa. (riêng đối với thị trấn Chi Lăng chưa bố trí được phòng làm việc cho Bộ phận một cửa).

1.2. Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo quy định tại Quyết định 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã tổ chức triển khai thực hiện tại các cơ quan chuyên môn, Bộ phận Một cửa huyện và 20 UBND xã, thị trấn. Kết quả đánh giá như sau trong năm 2023 và quý I năm 2024: Cấp huyện: Có 11/11 cán bộ công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cử ra bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đạt loại A. 100% cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC đều hoàn thành 100% nhiệm vụ (Kết quả tự đánh giá và phân loại của cấp huyện theo Mẫu phiếu 04). UBND huyện đôn đốc Bộ phận Một cửa huyện, UBND các

xã, thị trấn trên địa bàn huyện phát phiếu hướng dẫn và Phiếu đánh giá giải quyết TTHC (Mẫu số 02) cho người dân, doanh nghiệp khi đến trực tiếp thực hiện TTHC tạo bộ phận Một cửa cấp huyện, xã theo quy định.

1.3. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ”

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 4630/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 về việc phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC huyện Chi Lăng gồm 125 TTHC; Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 về phê duyệt danh sách công chức thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Chi Lăng.

Hiện nay, các thủ tục hành chính có thời hạn giải quyết trong ngày đều được thực hiện ngay tại Bộ phận Một cửa của huyện, cấp xã.

1.4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành và niêm yết Thông báo số 199/TB-UBND ngày 22/3/2024 về công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và trụ sở UBND của 20 xã, thị trấn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác rà soát công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã trên địa bàn huyện đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Cơ bản công chức, viên chức được cử ra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã được các cơ quan đơn vị quan tâm tạo điều kiện và có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thi hành nhiệm vụ được giao; có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.

2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

Do khối lượng công việc tại các cơ quan, đơn vị rất nhiều và gấp và còn thiếu biên chế nên việc bố trí sắp xếp công chức, viên chức ra làm việc tại bộ phận Một cửa còn khó khăn; Một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn cử cán bộ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa về năng lực, trình độ, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC chưa tốt. Do vậy, việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn lúng túng, chưa kịp thời.

Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC vẫn còn một số ít trường hợp chưa thực sự kịp thời, đầy đủ; nhất là

đối với việc xử lý hồ sơ tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tại cấp xã; dẫn đến việc phát sinh phản ánh kiến nghị của người dân;

Thực hiện triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn nhiều khó khăn do số lượng hồ sơ thực hiện lớn, thành phần hồ sơ nhiều như lĩnh vực Chứng thực, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo,... cơ sở vật chất của Bộ phận Một cửa nhiều đơn vị chưa thực sự đáp ứng yêu cầu đối với thực hiện số hóa, phần mềm số hóa TTHC còn có nhiều bất cập khó khăn cho đơn vị thực hiện việc cập nhật hồ sơ; hồ sơ lưu trữ của một số đơn vị không đầy đủ.

Việc triển khai thanh toán trực tuyến và đơn giản hóa thủ tục hành chính còn đạt tỷ lệ thấp.

Còn 01 đơn vị cấp xã chưa bố trí được phòng làm việc cho Bộ phận một cửa theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tổ chức tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (nội dung về kiểm soát TTHC, ký số đối với cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC) hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ cho địa phương để các cơ quan, đơn vị tại địa phương thực hiện cập nhật theo quy định.

Trên đây là báo cáo rà soát công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Chi Lăng./.

Nơi nhận:

- Như trên (BC);
- TT Huyện ủy (BC);
- TT HĐND huyện (BC);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng CM thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh