

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Chi Lăng, ngày tháng 5 năm 2024

V/v đơn đốc số hoá hồ sơ, kết quả
giải quyết thủ tục hành chính còn
hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 318/UBND-KGVX, ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực giai đoạn 2018 – 2024. Để đạt được chỉ tiêu “Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý; đảm bảo 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024 được số hoá đầy đủ, đúng quy định lên Kho dữ liệu số hoá thủ tục hành chính của tỉnh trong năm 2024”. UBND huyện yêu cầu các Phòng chuyên môn trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tập trung hoàn thành số hóa hồ sơ giấy tờ. Bố trí nhân lực, máy tính, máy quét...phục vụ thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

2. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, đơn vị chỉ đạo cử cán bộ, công chức phụ trách thống kê thủ tục hành chính còn hiệu lực, số TTHC đã được số hóa đồng thời hàng tháng gửi số liệu số hóa TTHC còn hiệu lực lên nhóm Zalo số hoá thủ tục hành chính của huyện để theo dõi và tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện. Các cơ quan, đơn vị truy cập tại địa chỉ hosotthc.langson.gov.vn để thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý.

(Có biểu tổng hợp chi tiết kèm theo văn bản này./.)

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung Quy định xác định chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đối với tiêu chí về số hoá hồ sơ TTHC, trong đó: chỉ cho điểm tiêu chí về số hoá hồ sơ TTHC đối với các cơ quan, đơn vị hoàn thành số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

Tham mưu Hội đồng thẩm định đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện xem xét, trừ điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị không đạt tỷ lệ số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực giai đoạn 2018 – 2024.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi chặt chẽ hàng tuần, tháng, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung trên; kịp thời báo cáo UBND huyện để nhắc nhở, xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không đáp ứng yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện hoặc qua nhóm zalo số hóa thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC của huyện để phối hợp giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh