

Số: /TB-BBT

Chi Lăng, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập và Tổ Thư ký Trang thông tin điện tử huyện Chi Lăng

Căn cứ Quyết định số 2250/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Ban Biên tập và Tổ Thư ký Trang thông tin điện tử huyện Chi Lăng.

Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT huyện Chi Lăng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập, Tổ Thư ký và Cộng tác viên như sau:

I. CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

1. Ông Nguyễn Hùng Mạnh, Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng ban

- Phụ trách chung các hoạt động của Trang TTĐT huyện.
- Chỉ đạo, định hướng nội dung, phát triển của Trang TTĐT.
- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT.
- Chỉ đạo phê duyệt quyết toán kinh phí hoạt động của Trang TTĐT.
- Duyệt các tin bài quan trọng cần xin ý kiến.
- Chủ trì các cuộc họp giao ban, họp đột xuất.

2. Ông Vương Văn Sơn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phó Trưởng ban Thường trực

- Tham mưu giúp cho Trưởng ban biên tập tổ chức thực hiện các hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện hàng năm. Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ (link) Trang TTĐT huyện tới tổ chức, cá nhân và Nhân dân trong toàn huyện.

- Chỉ đạo theo dõi tiếp nhận mục hỏi – đáp, phản ánh kiến nghị của công dân khi có ý kiến gửi trên Trang thông tin điện tử.

- Theo dõi điều hành hoạt động của Ban Biên tập, giải quyết những vấn đề có liên quan tới Trang TTĐT khi Trưởng ban biên tập đi vắng. Được sự ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT.

- Chỉ đạo thực hiện công việc trình bày về hình thức Trang TTĐT, việc cập nhật các hoạt động, các văn bản chỉ đạo, điều hành, chương trình công tác của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện, UBMTTQVN huyện và các tổ chức Chính trị - Xã hội,... lên Trang TTĐT.

- Định kỳ hàng năm xây dựng Kế hoạch hoạt động và chỉ đạo lập dự trù kinh phí cho hoạt động của Ban Biên tập trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

- Duyệt các tin bài thuộc lĩnh vực phát triển kinh tế, xây dựng chính quyền, đối nội, đối ngoại, các văn bản lãnh đạo chỉ đạo điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Bà Ngô Thị Bình Yên, Giám đốc Trung Tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện, Phó Trưởng Ban

- Chỉ đạo thực hiện việc đăng tải các hoạt động tin tức, sự kiện diễn ra trên địa bàn huyện để đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu giúp Trưởng ban biên tập tổ chức thực hiện các hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện hàng năm. Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ (link) Trang TTĐT của huyện trên hệ thống đài truyền thanh, các trang mạng xã hội của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông tới tổ chức và nhân dân trong toàn huyện.

- Chỉ đạo, chịu trách nhiệm về biên tập tin, bài, ảnh, Media,... Duyệt tin, bài về tin tức sự kiện để đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các tin, bài viết của các cơ quan, đơn vị, UBMTTQ VN huyện và các Đoàn thể chính trị huyện thẩm định nội dung, thể thức trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xét, duyệt để đăng trên Trang TTĐT.

- Tiếp nhận, chuyển tin bài từ các thành viên Ban Biên tập và Cộng tác viên, hiệu chỉnh nội dung (thể thức văn bản) để biên tập lại định dạng và nội dung, hình ảnh trước khi đăng trên Trang TTĐT.

- Chỉ đạo phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện viết tin, bài cho Trang TTĐT và tất cả các tin, bài, sự kiện của huyện đều phải đưa lên Trang TTĐT một cách kịp thời, có tính thời sự, đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

4. Ông Phạm Hùng Mạnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thành viên

- Tham mưu giúp cho Trưởng Ban Biên tập tổ chức thực hiện các hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện hàng năm. Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ (link) Trang TTĐT huyện tới tổ chức và Nhân dân trong toàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn huyện thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện để đưa lên Trang TTĐT.

- Chỉ đạo thực hiện công việc trình bày về hình thức Trang TTĐT, việc cập nhật các hoạt động, các văn bản chỉ đạo, điều hành, chương trình công tác của lãnh đạo HĐND, UBND huyện lên Trang TTĐT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

5. Ông Hoàng Đức Bình, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Thành viên

- Phụ trách, chỉ đạo việc khai thác, sưu tầm, biên tập tin, bài phản ánh về các hoạt động quản lý văn hóa; các phong trào thi đua, cuộc vận động của ngành; giới thiệu các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh; giới thiệu hình ảnh về quê hương, con người Chi Lăng; những bản sắc văn hóa đặc trưng, đặc sản nổi bật của huyện; lĩnh vực dân tộc, các chính sách hỗ trợ ổn định đời sống đối với đồng bào dân tộc thiểu số, lĩnh vực y tế, lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, các hoạt động của công viên địa chất tỉnh Lạng Sơn được kịp thời, góp phần tuyên truyền, quảng bá phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Chỉ đạo phát huy hiệu quả các Trang mạng xã hội, Zalo, Face book để giới thiệu, tuyên truyền, quảng bá rộng rãi địa chỉ Website, địa chỉ đường link các tin, bài viết trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Duyệt các tin bài theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

II. CÁC THÀNH VIÊN TỔ THƯ KÝ

1. Bà Nguyễn Thị Hương, Chuyên viên quản trị mạng Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tổ trưởng.

- Phụ trách kỹ thuật: Quản trị Trang TTĐT; Theo dõi, quản lý hộp thư điện tử của Ban Biên tập; đăng tải lên Trang TTĐT các nội dung mà các thành viên chuyển đến sau khi có ý kiến của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; điều chỉnh hình thức Trang khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban; Thực hiện công tác bảo mật, an toàn tài khoản của các thành viên Ban Biên tập và các thành viên Trang TTĐT.

- Nghiên cứu, tham mưu thiết kế giao diện, các mục, hình ảnh trên Trang TTĐT cho Ban biên tập để nâng cấp và mở rộng Trang TTĐT hoặc theo sự chỉ đạo của UBND huyện khi cần thiết.

- Là đầu mối tiếp nhận các văn bản, tài liệu chỉ đạo điều hành của UBND huyện để đăng tải lên Trang TTĐT bao gồm các cơ quan: *Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài chính - Kế hoạch; Kinh tế và Hạ tầng; Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng; Chi cục Thuế khu vực I; Trung tâm Phát triển quỹ đất, Chi nhánh VP Đăng ký đất đai.*

- Theo dõi, tổng hợp và làm báo cáo hàng tháng, quý, năm về tình hình hoạt động của Trang TTĐT.

- Theo dõi và tham mưu văn bản giao các cơ quan, đơn vị có liên quan để xử lý các ý kiến phản ánh, kiến nghị tại phần Hỏi – Đáp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

2. Ông Lô Duy Cường, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện, Tổ phó

- Phụ trách, chỉ đạo việc khai thác, sưu tầm tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin liên quan đến các hoạt động của lãnh đạo huyện, các sự kiện chính trị diễn ra trên địa bàn huyện, các thông tin liên quan đến tình hình kinh tế - xã hội, quốc

phòng - an ninh của huyện...; biên soạn tin, bài nổi bật về thời sự trong huyện, gương “Người tốt việc tốt”; lĩnh vực lao động, việc làm, bảo trợ xã hội, bảo vệ chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống tệ nạn xã hội...

- Là đầu mối tiếp nhận các tin, bài, tài liệu, tin tức sự kiện từ cộng tác viên để đăng tải trên Trang TTĐT.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các tin, bài viết của các cơ quan, đơn vị, UBMTTQ VN huyện và các Đoàn thể chính trị - Xã hội huyện, thẩm định nội dung, thể thức trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xét, duyệt để đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tiếp nhận, chuyển tin, bài thuộc nội dung tin tức sự kiện từ các thành viên Ban Biên tập và Cộng tác viên, hiệu chỉnh nội dung (thể thức văn bản) để biên tập lại định dạng và nội dung, hình ảnh trước khi đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu cho Ban Biên tập xây dựng kế hoạch hoạt động, phát triển xây dựng đội ngũ cộng tác viên.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các tin, bài viết của cơ quan, đơn vị gồm có: Văn phòng Huyện ủy, các Ban xây dựng Đảng, UBND các xã, thị trấn, thẩm định nội dung, thể thức trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xét, duyệt để đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng phân công.

3. Ông Triệu Đình Dương, Viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện, Tổ viên

- Tham gia sưu tầm, ghi hình, viết tin, bài, phản ánh liên quan đến các sự kiện chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, ... diễn ra trên địa bàn huyện, gương “Người tốt việc tốt”; sau đó chuyển lãnh đạo cơ quan, đơn vị kiểm tra nội dung thông tin trước khi đăng lên Trang TTĐT huyện.

- Là quản trị kỹ thuật viên, tiếp nhận, cập nhật các bài, hình ảnh, video và chỉnh sửa bố cục tin, bài về các tin tức sự kiện trên địa bàn huyện trình lãnh đạo cơ quan duyệt và đăng lên Trang TTĐT huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các tin, bài viết của đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự, các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX huyện thẩm định nội dung, thể thức chuyển đến Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Thư ký trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xét, duyệt để đăng lên Trang TTĐT huyện.

- Theo dõi, tổng hợp và làm báo cáo hàng tháng, quý, năm về tình hình hoạt động của Trang TTĐT huyện., về việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ Thư ký được thể hiện trong báo cáo thường kỳ của cơ quan Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

4. Ông Bạch Đỗ Tiến, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tổ viên

- Tiếp nhận các ý kiến hỏi đáp của các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện; các tin, bài của các cơ quan, đơn vị và Tổ Thư ký gửi đến, sau đó thẩm định về thể thức văn bản, nội dung trước khi chuyển đến Trưởng ban, Phó Trưởng ban xét, duyệt.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các tin, bài viết của các Phòng trực thuộc UBND huyện thẩm định nội dung, thể thức trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xét, duyệt để đăng lên Trang TTĐT huyện.

- Tiếp nhận các văn bản, tài liệu chỉ đạo điều hành của UBND huyện để đăng tải lên Trang TTĐT bao gồm các cơ quan: *Nội vụ, Tư Pháp, Thanh tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án, Hạt Kiểm lâm Đội Quản lý thị trường số 04, Chi cục Thống kê, Liên đoàn lao động, Trung tâm y tế; Bảo hiểm xã hội huyện, các tổ chức Chính trị -Xã hội, tổ chức hội đặc thù, tổ chức hội nghề nghiệp, các tổ chức Hội thuộc UBND huyện.*

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

5. Bà Nông Thị Hiền, Kế toán Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tổ viên

- Tham mưu giúp Trưởng ban trong việc xây dựng dự toán thu chi ngân sách trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách, quyết toán ngân sách.

- Thực hiện nhiệm vụ Tài chính - Kế toán theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

6. Ông Nông Hiệp Hồng, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Tổ viên

- Tham gia sưu tầm các tin, bài, hình ảnh phản ánh liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình; sau đó chuyển lãnh đạo cơ quan, đơn vị kiểm tra nội dung thông tin trước khi chuyển đến bộ phận thẩm định để duyệt bài đưa lên Trang TTĐT huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các tin, bài viết của các đơn vị trực thuộc UBND huyện thẩm định nội dung, thể thức chuyển đến Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Thư ký trình Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xét duyệt để đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tiếp nhận các văn bản, tài liệu chỉ đạo điều hành của UBND huyện để đăng tải lên Trang TTĐT huyện, bao gồm các cơ quan: *Phòng Văn hóa Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng LĐTBXH-DT, Ngân hàng Chính sách xã hội huyện, Trung tâm VH-TT, Trung tâm GDNN-GDTT.*

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

7. Bà Nông Thị Nhị, Chuyên viên Văn phòng Huyện uỷ; Thành viên do Ban Biên tập (BBT) mời tham gia

- Tham mưu việc cung cấp, viết tin, bài, các văn bản chỉ đạo điều hành của Huyện uỷ đăng trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của Văn phòng Huyện uỷ tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

8. Bà Vi Kim Hoa, Chuyên viên ban Tuyên giáo Huyện uỷ; Thành viên do BBT mời tham gia

- Tham mưu việc cung cấp, viết tin, bài, chuyên mục lĩnh vực liên quan đến công tác tuyên giáo, xây dựng, bảo vệ Đảng đăng trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của Ban Tuyên giáo Huyện uỷ tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

9. Ông Vy Minh Thông, Chuyên viên ban Dân vận Huyện uỷ; Thành viên do BBT mời tham gia

- Tham mưu việc cung cấp, viết tin, bài, chuyên mục lĩnh vực liên quan đến công tác Dân vận cấp huyện, cấp xã đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của Ban Dân vận Huyện uỷ tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

10. Bà Vi Thị Ngọc Tú, Chuyên viên Uỷ ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Thành viên do BBT mời tham gia.

- Tham mưu giúp việc cung cấp, viết tin, bài, chuyên mục lĩnh vực liên quan đến công tác MTTQ cấp huyện, cấp xã đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của UBMTTQVN Huyện tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

11. Bà Hoàng Thị Thanh Hoà, Chuyên viên Liên đoàn lao động huyện; Thành viên do BBT mời tham gia

- Tham mưu giúp việc cung cấp, viết tin, bài, chuyên mục lĩnh vực liên quan đến hoạt động công đoàn cấp huyện, cấp xã đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của công đoàn tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

12. Ông Nguyễn Hải Nam, Chuyên viên Hội nông dân huyện; Thành viên do BBT mời tham gia

- Tham mưu giúp việc cung cấp viết tin, bài, chuyên mục liên lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Hội nông dân cấp huyện, cấp xã đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của Hội tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

13. Bà Ngô Mai Liên, Chuyên viên Hội liên hiệp phụ nữ huyện; Thành viên do BBT mời tham gia

- Tham mưu giúp việc cung cấp viết tin, bài, chuyên mục liên lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Hội liên hiệp phụ nữ cấp huyện, cấp xã đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của Hội tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

14. Chuyên viên Huyện đoàn Chi Lăng, Thành viên do BBT mời tham gia

- Tham mưu giúp việc cung cấp viết tin, bài, chuyên mục liên lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Đoàn thanh niên cấp huyện, cấp xã đăng trên Trang TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác quảng bá, giới thiệu địa chỉ Trang TTĐT huyện trên các phương tiện thông tin, các trang mạng xã hội của Đoàn thanh niên tới tổ chức và Nhân dân trong huyện.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập và Tổ Thư ký, các Thành viên do BBT mời tham gia Trang TTĐT huyện. Đề nghị các thành viên Ban Biên tập và Tổ Thư ký nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các thành viên Ban Biên tập và Tổ Thư ký;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, BBT (NTH).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Hùng Mạnh