

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày

tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-SLĐTBXH ngày 09/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh năm 2024; UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin (*gọi chung là thông tin Cung lao động*) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (*gọi chung là thông tin Cầu lao động*) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động từ người đủ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cầu lao động từ các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

3. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định của Bộ luật Lao động (*gọi chung là người lao động nước ngoài*), gồm: người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động; người được cấp, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động làm việc trên địa bàn huyện.

III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin

1.1. Thu thập thông tin Cung lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập đầy đủ thông tin Cung lao động theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

- UBND xã, thị trấn tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin từ các xã, thị trấn; tổng hợp báo cáo theo **Biểu số 4c** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội).

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin

UBND cấp xã căn cứ quy mô đối tượng thu thập thông tin ở các thôn bản, khu phố thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, trưởng phó thôn, khu phố...

1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

- Người sử dụng lao động tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (nếu có) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- UBND cấp xã cử người thực hiện thu thập thông tin hướng dẫn, đôn đốc, thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 02**, **Mẫu số 03a/PLI** từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b**; tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả thu thập thông tin trên địa bàn huyện theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội); tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** từ UBND cấp xã để chuyển Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn lưu trữ và cập nhật thông tin.

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin

UBND cấp xã căn cứ quy mô đối tượng thu thập thông tin thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, trưởng phó thôn, khu phố,...

1.3. Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn theo phiếu **Mẫu số 03** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động nước ngoài thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

- Người sử dụng lao động trên địa bàn huyện có sử dụng người lao động nước ngoài làm việc tại đơn vị cung cấp thông tin về người lao động nước ngoài theo phiếu **Mẫu số 03**.

c) Lực lượng tham gia thu thập

Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) chủ trì phối hợp với huyện, cấp xã và trực tiếp cử cán bộ thực hiện thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định.

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

2.1. Thời điểm thu thập thông tin: Ngày 01 tháng 7 năm 2024.

2.2. Thời gian thu thập thông tin:

- Phần Cung lao động: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

- Phần Cầu lao động:

+ Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

+ Thu thập, cập nhật chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động: Thu thập, cập nhật thường xuyên.

- Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động

a) UBND cấp xã tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn huyện.

2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

a) UBND cấp xã:

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4a, Mẫu số 4b** gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện trước ngày 15/10/2024.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện trước ngày 15/9/2024.

b) Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện:

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4c** về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30/10/2024.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 15/10/2024.

(Có các mẫu phiếu thu thập thông tin, mẫu biểu báo cáo kèm theo).

V. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2024, dự kiến thời gian kiểm tra trong quý II, quý III năm 2024.

- Đánh giá về tình hình thu thập, lưu trữ, quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động; tình hình cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

- Xử lý, khắc phục kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại địa bàn huyện.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh chi trả.

- UBND huyện xem xét cân đối, bổ sung kinh phí hỗ trợ Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện, UBND cấp xã thực hiện thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin trên địa bàn.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động phù hợp với đặc thù của đối tượng trên địa bàn; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Giám sát cấp huyện để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND huyện chỉ đạo UBND cấp xã bố trí lực lượng và tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thực hiện:

+ Rà soát, tổng hợp số đối tượng thu thập thông tin trên địa bàn. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ, lực lượng thu thập, lưu trữ, cập nhật, tổng hợp thông tin trên địa bàn.

+ Tiếp nhận, tổng hợp phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động (mẫu số 03a/PLI) từ UBND cấp xã; chuyển về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn để lưu trữ và cập nhật thông tin.

+ Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai Kế hoạch trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo, công bố thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động của địa bàn theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện xem xét cân đối, bổ sung kinh phí hỗ trợ Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện, UBND cấp xã thực hiện thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin trên địa bàn.

3. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn năm 2024. Bố trí lực lượng và tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin thị trường lao động phù hợp với quy mô đối tượng thu thập thông tin trên địa bàn, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại địa bàn. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao

động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động của địa bàn theo quy định.

- Chỉ đạo thành viên tổ thu thập thông tin thực hiện đúng quy định, trách nhiệm trong tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập; giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; tổng hợp, báo cáo đầy đủ đúng tiến độ quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện*) để được xem xét, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH; (B/c)
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng: LĐTBXH-DT, TC-KH;
- Chi cục Thống kê khu vực CL-HL;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP HỖND&UBND huyện;
- Lưu: VT, LĐTBXHDT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh