

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 16/3/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn và Kế hoạch số 103/KH-SLĐTBXH ngày 30/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 - 2025; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn huyện; thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

- Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

- Việc thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp các thông tin về người lao động phải đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác theo quy định và đúng thực tế.

- Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

- Các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thu thập, cập nhật đầy đủ, trung thực, chính xác nội dung các thông tin về người lao động theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của bộ, ngành, trung ương.

- Tổ chức thu thập thông tin về người lao động đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn.

2. Phạm vi: Trên địa bàn toàn huyện.

III. THU THẬP THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nội dung thu thập

a) Thông tin cơ bản về người lao động

- Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế.

- Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau

- Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan.

- Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động.

- Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

c) Nội dung thông tin được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau:

- Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động.

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chưa chính xác.

- Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

2. Hình thức thu thập, cập nhật thông tin

- Thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này (*tức Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH*).

- Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Công an, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Sản phẩm thu thập

- Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Dữ liệu kết quả thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

- Các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn huyện nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

(*Có phiếu Mẫu số 01 kèm theo*).

IV. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC THU THẬP THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

UBND huyện tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn huyện, dự kiến thời gian kiểm tra trong quý III, quý IV năm 2024.

Đánh giá về tình hình thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện.

Xử lý, khắc phục kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong công tác thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động tại các địa bàn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện thu thập thông tin do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bố trí, phân bổ. UBND huyện nghiên cứu, xem xét hỗ trợ kinh phí cho các đơn vị (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành kế hoạch thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động và bố trí nguồn lực thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn quản lý. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Hướng dẫn việc khai thác, sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu người lao động trên địa bàn theo đúng thẩm quyền, đúng quy định. Kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn. Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo UBND cấp xã bố trí lực lượng và tổ chức thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin, tổng hợp báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

- Chịu trách nhiệm thực hiện:

+ Rà soát, tổng hợp số đối tượng thu thập thông tin trên địa bàn.

+ Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động việc làm - Bảo hiểm xã hội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn nghiệp vụ cho các cán bộ, lực lượng thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin trên địa bàn.

+ Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội) tổng hợp theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu người lao động trên địa bàn theo đúng thẩm quyền, đúng quy định.

2. Công an huyện

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn huyện theo phương án thu thập, hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Công an, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chỉ đạo công an cấp xã triển khai nhập, cập nhật thông tin dữ liệu về người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*) đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Cung cấp các thông kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho các đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý về lao động khi có đề nghị.

3. UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức triển khai, thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh.

- Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử cho người lao động.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội phối hợp với các thành viên trong Tổ công tác Đề án 06 cấp xã tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này; tổng hợp thông tin và chuyển cho công an cấp xã để nhập vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của UBND huyện và Công an huyện; thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động và tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu về lao động khi có yêu cầu của cơ quan quản lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện*) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; | (B/c)
- Sở LĐ-TB&XH; |
- Công an huyện;
- Phòng LĐTBXH-DT; Phòng TC-KH;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chi cục Thống kê khu vực CL-HL;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, LĐTBXHDT (Y).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh