

Số: /GM-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 6 năm 2024

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Công văn số 1356/STTTT-CDS ngày 11/6/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Lạng Sơn.

UBND huyện Chi Lăng kính mời các thành phần tham dự Hội nghị tập huấn cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 14h00 ngày 13/6/2024 (thứ Năm).

2. Nội dung:

- Giới thiệu các chức năng, tính năng mới nâng cấp, bổ sung của phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC tỉnh Lạng Sơn.

- Đào tạo hướng dẫn quản trị, vận hành hệ thống cho cán bộ quản trị của các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tra cứu, báo cáo thống kê, khai thác thông tin, dữ liệu trên hệ thống phục vụ công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn truy cập, cập nhật, bổ sung, chuẩn hoá thông tin hồ sơ cá nhân trên phần mềm, đảm bảo đáp ứng đầy đủ các trường thông tin theo quy định của Bộ Nội vụ.

* **Lưu ý:** Công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn, đề nghị mang theo máy tính xách tay, ổ cứng điện (nếu có) để thực hành, thao tác trên phần mềm

3. Địa điểm: Hội trường UBND huyện.

4. Thành phần: Công chức được giao phụ trách công tác quản lý cán bộ công chức viên chức của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo (mỗi đơn vị cử 02 công chức); công chức, viên chức quản lý, tài khoản quản trị phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Hội Đông y, Hội Chữ thập đỏ; UBND các xã, thị trấn (mỗi đơn vị cử 01 công chức, viên chức).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị hội trường tổ chức hội nghị trực tiếp tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

5.2. Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì chuẩn bị tài liệu liên quan đến hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

5.3. Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị tập huấn đúng thành phần, thời gian, địa điểm trên.

(Gửi kèm Giấy mời tài liệu tập huấn, các cơ quan, đơn vị tự chuẩn bị tài liệu)

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự theo thời gian địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vương Văn Sơn