

Số: /HD-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 6 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### Công tác khen thưởng tại Đại hội đại biểu thành lập Hội Người cao tuổi huyện Chi Lăng nhiệm kỳ 2024-2026

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành luật;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2228/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Chi Lăng;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-HNCT ngày 15/5/2024 của Ban đại diện Hội Người cao tuổi tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức Đại hội, đại biểu thành lập Hội người cao tuổi cấp huyện; cấp tỉnh Lạng Sơn nhiệm kỳ 2024-2026;

Căn cứ Công văn số 1029/UBND-NV ngày 17/5/2024 của UBND huyện Chi Lăng về việc thành lập Hội Người cao tuổi huyện Chi Lăng;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-NCT ngày 15/5/2024 của Ban đại diện Hội Người cao tuổi huyện Chi Lăng về việc tổ chức Đại hội đại biểu thành lập Hội người cao tuổi huyện Chi Lăng nhiệm kỳ 2024-2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện hướng dẫn công tác khen thưởng tại Đại hội đại biểu thành lập Hội Người cao tuổi huyện Chi Lăng nhiệm kỳ 2024 - 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tôn vinh, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong tham gia xây dựng tổ chức Hội vững mạnh có nhiều đóng góp cho phong trào Người cao tuổi xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh giai đoạn 2021-2024.

Việc biểu dương, khen thưởng phải đảm bảo trang trọng, thiết thực. Các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng đều phải được bình xét công khai từ cơ sở theo đúng quy trình.

#### II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

##### 1. Hình thức

Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

##### 2. Đối tượng

**2.1. Tập thể:** Ban Đại diện Hội Người cao tuổi huyện; Hội Người cao tuổi các xã, thị trấn; Chi hội Người cao tuổi ở thôn, khu phố.

**2.2. Cá nhân:** Các Thành viên tham gia Ban Đại diện Hội NCT huyện; Cán bộ làm công tác Hội Người cao tuổi các xã, thị trấn; Hội viên Hội người cao tuổi trong cộng đồng dân cư. Là đại biểu chính thức tham dự đại hội cấp huyện.

### **3. Tiêu chuẩn**

#### **3.1. Tiêu chuẩn tập thể**

Tập thể chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, có thành tích tiêu biểu trong công tác tuyên truyền vận động, cán bộ, hội viên người cao tuổi chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện chương trình, nhiệm vụ công tác hội người cao tuổi; xây dựng các văn bản chỉ đạo cơ sở Hội Người cao tuổi tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động công tác hội; Tích cực tham mưu thực hiện nhiệm vụ "*Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam*" và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đối với Ban đại diện Hội Người cao tuổi huyện: Kết quả đánh giá xếp loại từ năm 2019 đến năm 2024 được đánh giá đơn vị vững mạnh trở lên.

- Đối với Hội Người cao tuổi các xã, thị trấn và Chi hội Người cao tuổi ở thôn, khu phố: Có thành tích tiêu biểu trong công tác tuyên truyền, vận động gia đình tham gia hiến đất, hiến công đóng góp tiền chung sức xây dựng nông thôn mới, đô thị **văn minh** gắn với phong trào Người cao tuổi tham gia phát triển kinh tế; Phong trào "Tuổi cao - Gương sáng"...

#### **3.2. Tiêu chuẩn cá nhân**

Cá nhân chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, là đại biểu chính thức tham dự Đại hội cấp huyện, có thành tích tiêu biểu trong công tác tuyên truyền vận động, cán bộ, hội viên người cao tuổi chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện chương trình, nhiệm vụ công tác hội người cao tuổi; xây dựng các văn bản chỉ đạo cơ sở Hội Người cao tuổi tổ chức triển **khai** thực hiện có hiệu quả hoạt động công tác hội; Tích cực tham mưu thực hiện nhiệm vụ "*Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam*" và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đối với các thành viên tham gia Ban Đại diện Hội người cao tuổi huyện: Trong giai đoạn từ 2021 - 2023 có kết quả xếp loại đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với cán bộ làm công tác Hội Người cao tuổi các xã, thị trấn: Có thành tích xuất sắc tiêu biểu tổ chức, triển khai, thực hiện nhiệm vụ công tác hội người cao tuổi.

- Đối với Hội viên Hội người cao tuổi: Có thành tích nổi bật trong đời sống xã hội như phát triển kinh tế gia đình, xoá đói giảm nghèo, thành tích trong thực hiện phong trào xây dựng nông thôn mới, Phong trào "Tuổi cao - Gương sáng."

## **III. THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

### **1. Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng (01 bộ) gồm:**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của UBND cấp xã hoặc của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Biên bản cuộc họp của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp xã hoặc của cơ quan, đơn vị xét đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân, thời gian báo cáo 3 năm (2021 - 2024) theo Mẫu số 08 Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ (theo Mẫu gửi kèm).

- Bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân (theo Mẫu gửi kèm).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi về Ban đại diện Hội Người cao tuổi huyện Chi Lăng **trước ngày 30/6/2024**.

#### **IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Ban đại diện Hội Người cao tuổi huyện:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội huyện về công tác khen thưởng của Đại hội. Có nhiệm vụ tổng hợp, hướng dẫn cấp xã, cơ quan, đơn vị lập thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng; thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện **trước ngày 05/7/2024** trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>.

**2. Phòng Nội vụ huyện** (cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện): Có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ trình UBND huyện khen thưởng cho các tập thể và cá nhân tại Đại hội huyện theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn công tác khen thưởng tại Đại hội đại biểu thành lập Hội Người cao tuổi huyện Chi Lăng nhiệm kỳ 2024 - 2026. Đề nghị các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn quan tâm triển khai. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ để thống nhất giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các đơn vị trong Cụm thi đua huyện;
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT huyện;
- Các thành viên BCD, BTC Đại hội;
- Lưu: VT, NV (ĐTC).

**CHỦ TỊCH**

**Vi Nông Trường**

Mẫu số 08

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>3</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH**  
**KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC**  
**CÁ NHÂN BÁO CÁO<sup>4</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

---

<sup>1</sup> Địa danh

<sup>2</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

<sup>3</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ghi “Người báo cáo thành tích” và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

**TÊN ĐƠN VỊ...**

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

<b>TT</b>	<b>Tên tập thể, cá nhân</b>	<b>Tóm tắt thành tích tiêu biểu, nổi bật</b>	<b>Cấp đề nghị khen thưởng</b>
1			
2			
3			

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN**

*(Ký, đóng dấu)*