

Số: 517/BC-UBND

Chi Lăng, ngày 18 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Công văn số 2797/VP-TTPVHCC ngày 05/6/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024.

Ủy ban nhân huyện Chi Lăng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 47/KH-UBND, ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 29/02/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Thực hiện Công văn đôn đốc báo cáo định kỳ về hoạt động kiểm soát TTHC của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Công văn số 1290/UBND-VP ngày 12/6/2024 của UBND huyện Chi Lăng về việc đôn đốc hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn

thực hiện đánh giá việc tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024 theo quy định.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác KSTTHC

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 09/4/2024 về việc kiện toàn lại cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại UBND huyện và Quyết định số 5250/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 phê duyệt danh sách công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

UBND huyện đã chỉ đạo UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại cấp xã, đồng thời giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện. Hiện nay, toàn bộ 20 xã, thị trấn đều đã ban hành Quyết định bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC.

4. Việc bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã thực hiện chi trả cho các cán bộ đầu mối cấp huyện. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC thực hiện chi trả đúng quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công khai TTHC

UBND huyện đã giao Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn rà soát, thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại trên địa bàn huyện Chi Lăng đang thực hiện niêm yết, công khai 374 TTHC (cấp huyện 252 TTHC, cấp xã 122 TTHC). Trong đó:

- Số TTHC do địa phương quy định là 374 TTHC.
- Số TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 332 TTHC (trong đó 221 TTHC cấp huyện, 111 TTHC cấp xã).
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 314 TTHC (trong đó 216 TTHC cấp huyện, 98 TTHC cấp xã).
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 374 TTHC (70 TTHC mức độ 2; 110 dịch vụ công một phần; 194 dịch vụ công toàn trình).

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND, ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh

Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 29/02/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng.

2.1. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2024 của UBND tỉnh thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP là 15 TTHC (cấp huyện 07 TTHC, cấp xã 08 TTHC).

Kết quả rà soát: UBND huyện đã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã thực hiện rà soát và đã tổng hợp, xây dựng tại Báo cáo số 500/BC-UBND ngày 14/6/2024 về rà soát, đánh giá TTHC gửi các sở, ngành liên quan của tỉnh xem xét theo kế hoạch.

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

- Số lượng TTHC thực hiện rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết theo Kế hoạch năm 2024 là 14 TTHC (cấp huyện 07 TTHC, cấp xã 07 TTHC)

Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: UBND huyện đã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã thực hiện rà soát và đã tổng hợp, xây dựng tại Báo cáo số 272/BC-UBND ngày 12/4/2024 về đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện giải quyết TTHC gửi các sở, ngành liên quan của tỉnh xem xét với tỷ lệ cắt giảm TTHC cấp huyện là 30%, TTHC cấp xã là 31% gửi các sở, ngành liên quan của tỉnh xem xét. Hiện nay TTHC đã được các Sở, ban, ngành tham mưu trình UBND tỉnh Lạng Sơn phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết tại các Quyết định¹.

3. Tiến độ rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị

Thực hiện Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong cơ

¹ Quyết định số 793/QĐ-UBND, ngày 27/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 817/QĐ-UBND, ngày 04/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 835/QĐ-UBND, ngày 07/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 874/QĐ-UBND, ngày 14/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thể dục, thể thao và lĩnh vực Thư viện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND cấp huyện tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 893/QĐ-UBND, ngày 17/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định y khoa thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 894/QĐ-UBND, ngày 18/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh doanh bất động sản, lĩnh vực Quy hoạch - Kiến trúc thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, UBND cấp huyện tỉnh Lạng Sơn.

quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022 – 2025. Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 13/12/2022 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Chi Lăng giai đoạn 2022-2025. Đồng thời đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, UBND các xã thị trấn trên địa bàn huyện rà soát và công bố thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan đơn vị theo quy định. Kết quả như sau: UBND huyện đã thống kê, rà soát ban hành TTHC nội bộ đối với 06 TTHC nội bộ, tại Quyết định số 1343/QĐ-UBND ngày 28/3/2023 của UBND huyện Chi Lăng về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện Chi Lăng. 20/20 xã thị trấn đã ban hành công bố TTHC tại cơ quan đơn vị để thực hiện.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành và niêm yết Thông báo số 199/TB-UBND ngày 22/3/2024 về công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và trụ sở UBND của 20 xã, thị trấn

Trong quý II năm 2024, UBND huyện Chi Lăng không nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, về cán bộ, công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên công dịch vụ công quốc gia.

(Chi tiết cụ thể theo Biểu số II.05/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

5.1. Kết quả giải quyết TTHC tại UBND huyện

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý II năm 2024 (từ 15/3/2024 đến 14/6/2024) là 2.113 hồ sơ (trong đó: trực tuyến 1.365 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp và qua bưu chính công ích là 7333 hồ sơ); số kỳ trước chuyển qua là 15 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 2.106 hồ sơ, trả trước hạn 1.581 hồ sơ, trả đúng hạn 525 hồ sơ, không có hồ sơ TTHC trả quá hạn. Số hồ sơ đang giải quyết 07 hồ sơ (trong hạn 07 hồ sơ TTHC, không có hồ sơ quá hạn).

5.2. Kết quả giải quyết TTHC tại UBND cấp xã

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý II năm 2024 (từ 15/3/2024 đến 14/6/2024) là 9.174 hồ sơ (trong đó: trực tuyến 8.603 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp và qua bưu chính công ích là 509 hồ sơ); số kỳ trước chuyển qua là 62 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 9.092 hồ sơ, trả trước hạn 5.711 hồ sơ, trả đúng hạn 3.381 hồ sơ, không có hồ sơ TTHC trả quá hạn. Số hồ sơ đang giải quyết 82 hồ sơ (trong hạn 82 hồ sơ TTHC, không có hồ sơ quá hạn).

(Chi tiết cụ thể theo Biểu số II.06b/VPCP/KSTT kèm theo)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

6.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ”

UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 4630/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 về việc phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC huyện Chi Lăng gồm 125 TTHC; Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 về phê duyệt danh sách công chức thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Chi Lăng.

(Chi tiết cụ thể theo Biểu số II.07b/VPCP/KSTT kèm theo)

Hiện nay, các thủ tục hành chính có thời hạn giải quyết trong ngày đều được thực hiện ngay tại Bộ phận Một cửa của huyện, cấp xã.

6.2. Tiến độ kiện toàn, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 15/10/2018 về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng. Kết quả cụ thể:

- Tại cấp huyện: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1618/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Chi Lăng; Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 12/4/2024 về việc kiện toàn lại công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện Chi Lăng. Bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa huyện tại địa chỉ: Số 02 đường Khu Ga, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng. Diện tích trụ sở là 225,78 m². Đã bố trí đầy đủ trang thiết bị cho hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.

- Tại cấp xã: Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch 205/KH-UBND của UBND huyện Chi Lăng và hướng dẫn của UBND huyện, 20/20 UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định.

Thực hiện Công văn số 568/VP-TTPVHCC, ngày 14/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc đôn đốc, hướng dẫn triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. UBND huyện Chi Lăng đã đôn đốc, hướng dẫn Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa. Kết quả đến nay trên địa bàn huyện đã hoàn thành việc Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa. (riêng đối với thị trấn Chi Lăng, chưa bố trí được phòng làm việc cho Bộ phận một cửa nên chưa thực hiện được).

5.3. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1610/UBND-TTPVHCC ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 16/7/2021 về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng; Công văn số 2125/UBND-VP ngày 16/11/2021 về thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 1088/UBND-VP ngày 23/5/2024 về việc đôn đốc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực giai đoạn 2018 -2024. Kết quả như sau: UBND huyện đã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho lưu trữ của tỉnh là 55.339 hồ sơ. Trong thời gian tới UBND huyện tiếp tục đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn số hóa giấy tờ, TTHC còn hiệu lực lên kho lưu trữ của tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, các xã, thị trấn cập nhật thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên phần mềm dịch vụ công của tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn) theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND huyện đã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã được khởi tạo tài khoản. Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; 90% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh. UBND huyện đã phát hành hơn 5.700 văn bản đi.

Tình hình triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến một phần, Dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích đã đạt được một số kết quả nhất định. Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến một phần là 110 TTHC. Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 1194 TTHC. Số TTHC thực hiện Dịch vụ Bưu chính công ích là 314 TTHC (216 TTHC cấp huyện, 98 TTHC cấp xã). Kết quả: Trong quý II năm 2024 đã phát sinh 08 hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với công trực tuyến toàn trình.

Thực hiện Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024, UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát

sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024, trong đó giao: Tỷ lệ DVC phát sinh hồ sơ trực tuyến là 90%; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện là 95%, cấp xã là 85%; Kết quả thực hiện như sau. Trong 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện tỷ lệ DVC phát sinh hồ sơ trực tuyến là 70/70 dịch vụ công đạt 100%; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến 10.806/11.048 hồ sơ đạt 97,80%, cấp xã là 85%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG là 31,09%

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính.

Công tác truyền thông về KSTTHC của huyện thực hiện thông qua nhiều hình thức như: Qua phương tiện thông tin đại chúng (Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện đưa tin, loa truyền thanh cơ sở), Trang thông tin điện tử của huyện, lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể; niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, cấp phát tài liệu về công tác kiểm soát TTHC cho các Phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn ... Qua công tác truyền thông góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC, đồng thời đảm bảo được tính công khai minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tiếp cận và thực hiện giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Hệ thống cán bộ đầu mối cấp huyện, cấp xã tham gia chung nhóm Zalo do công chức đầu mối của Văn phòng HĐND và UBND huyện làm trưởng nhóm, thường xuyên trao đổi thông tin, thông báo các văn bản chỉ đạo điều hành của huyện, của tỉnh. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác xây dựng báo cáo, trao đổi kinh nghiệm, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát TTHC.

Bộ phận Một cửa của UBND huyện phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện trực tiếp hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát tờ rơi hướng dẫn; phát tài liệu cho công chức giải quyết TTHC về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND huyện đã xây dựng kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 09/5/2023 về kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Chi Lăng lồng ghép cùng với Đoàn Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính; Cải cách hành chính; kết quả đã kiểm tra được 20 xã, thị trấn. Qua kiểm tra đã nêu rõ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất kiến nghị đối với từng xã để phát huy kết quả đã đạt được và khắc phục hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, đồng thời tiếp thu

những khó khăn, bất cập để có biện pháp tháo gỡ hoặc đề xuất cấp trên xem xét, giải quyết.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân doanh nghiệp; Thực hiện Công văn số 1512/UBND-TTPVHCC, ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ. UBND huyện Chi Lăng đã đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ và tiến độ hoàn thành cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022 -2025, trên cơ sở Kế hoạch của tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã đã triển khai thực hiện. Hiện nay UBND huyện Chi Lăng đã ban hành Quyết định số 1343/QĐ-UBND, ngày 28/3/2023 của UBND huyện Chi Lăng về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện Chi Lăng. Đồng thời đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn ban hành đảm bảo theo đúng tiến độ.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

Hiện nay TTHC đã được công khai, đầy đủ, đúng hạn theo quy định; các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cấp được theo dõi trạng thái xử lý trên Cổng DVCTT của tỉnh;

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã được kiểm tra, rà soát kiện toàn kịp thời đảm bảo theo quy định, cán bộ công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp đều có trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc, có phẩm chất đạo đức tốt;

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

Đẩy mạnh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ,

công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; các hồ sơ giải quyết TTHC đều được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND huyện đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với cấp trên nâng cấp, tăng hiệu quả, ổn định của hệ thống Văn phòng điện tử, Trang thông tin điện tử của huyện, tối ưu tính năng liên thông giữa Cổng DVCTT tỉnh và hệ thống văn phòng điện tử.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2024 trên địa bàn huyện đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Công tác giải quyết TTHC tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, tỷ lệ số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn ngày càng cao. Trong quý II năm 2024, không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính; về quy định hành chính trên công dịch vụ công quốc gia.

Người dân khi tham gia thực hiện TTHC đã thực hiện quyền giám sát việc giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời phản ánh, kiến nghị đối với việc giải quyết TTHC giải quyết chưa đúng quy định;

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, thẩm mỹ, tiết kiệm, đã hoàn thành theo quy định;

Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC không yêu cầu sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy được UBND huyện chỉ đạo sát sao, các đơn vị nghiêm túc thực hiện;

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC

Lãnh đạo của một số cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã chưa nghiêm túc trong triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Do vậy, việc đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn lúng túng, chưa kịp thời;

Việc tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC vẫn còn một số ít trường hợp chưa thực sự kịp thời, đầy đủ; nhất là đối với việc xử lý hồ sơ tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tại cấp xã; dẫn đến việc phát sinh phản ánh kiến nghị của người dân;

Thực hiện triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn nhiều khó khăn do số lượng hồ sơ thực hiện lớn, cơ sở vật chất nhiều đơn vị chưa thực sự đáp ứng yêu cầu đối với thực hiện số hóa, phần mềm số hóa TTHC còn có nhiều bất cập khó khăn cho đơn vị thực hiện việc cập nhật hồ sơ; hồ sơ lưu trữ của một số đơn vị không đầy đủ;

Công tác tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đã có nhiều chuyển biến tích cực; tuy nhiên, tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích vẫn còn thấp;

Thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, khó khăn đối với việc thực hiện một số TTHC như Chứng thực, văn bản thừa kế tặng cho, Hộ tịch, Bảo trợ xã hội... vì không xác minh được nhân thân do phần mềm tra cứu cơ sở dữ liệu về dân cư cập nhật không đầy đủ thông tin về nhân thân trong hộ gia đình.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2024

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

2. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

3. Thường xuyên đôn đốc cấp xã thực hiện tốt hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Số hóa TTHC đúng quy định.

4. Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và kiểm tra việc giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

5. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện số hóa thủ tục hành chính theo hướng dẫn cấp trên.

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh đề xuất với Văn phòng Chính phủ, các Bộ thực hiện chung một phần mềm dịch vụ công trực tuyến hiện nay ngoài Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn còn có một số phần mềm dịch vụ công trực tuyến chưa được đồng bộ lên hệ thống gây khó khăn trong quá trình công dân, cán bộ thực hiện TTHC như: Dịch vụ công thiết yếu Bộ Tài nguyên và Môi trường; Phần mềm đăng ký kinh doanh Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Phần mềm Hộ tịch Bộ Tư pháp...để các cơ quan, đơn vị tại địa phương thực hiện cập nhật thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng./.

Nơi nhận:

- Như trên (BC);
- TT Huyện ủy (BC);
- TT HĐND huyện (BC);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng CM thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP (HVT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh