

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 10/4/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp khi đến giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện đợt thi đua cao điểm trên địa bàn huyện với chủ đề: “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn”. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện, hướng đến xây dựng nền hành chính phục vụ theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng trong toàn huyện. Quá trình thực hiện phải bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác cải CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021-2030 của huyện Chi Lăng và của tỉnh Lạng Sơn.

- Biểu dương, khen thưởng và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa từ huyện đến các xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện bố trí trụ sở, trang thiết bị của bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đồng bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định của Chính phủ¹.

¹ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều

2. Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, các cơ quan cấp huyện và UBND cấp xã phấn đấu đạt 90% tỷ lệ Dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và 85% tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” đạt trên 45%; các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đạt và vượt các chỉ tiêu do UBND cấp huyện giao đáp ứng theo chỉ tiêu của tỉnh giao²; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định³ tại trụ sở bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của huyện, xã, thị trấn; thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh; đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC do các cấp chính quyền trên địa bàn huyện thực hiện được số hoá lên Kho dữ liệu số hoá thủ tục hành chính của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đạt trên 99% theo Kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện.

3. Phấn đấu bộ phận một cửa cấp huyện, 50% bộ phận một cửa cấp xã được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị; tối thiểu 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC⁴. 100% phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện TTHC được giải quyết kịp thời, đúng quy định.

4. Nâng cao chất lượng, trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa, góp phần xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức thân thiện, nhiệt tình, chuyên nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Bắt đầu từ ngày Kế hoạch được ban hành đến hết ngày 25/9/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- a) Tập thể: các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- b) Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhân viên của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

2.1. Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

² Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 về giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024

³ Theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

⁴ Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 20/8/2021 của UBND huyện về Triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030

a. Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

b. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện bộ phận một cửa có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết TTHC hiệu quả, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

Trường hợp cá nhân là người làm việc tại bộ phận một cửa thì các tháng trong thời gian thi đua phải được đánh giá, xếp loại A theo quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa⁵.

2.2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Căn cứ thành tích của các tập thể, cá nhân đạt được trong đợt thi đua, Hội đồng Thi đua - khen thưởng huyện xem xét, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc trong số các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng, 01 bộ gồm

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua khen thưởng cùng cấp.
- c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, thẩm định **trước ngày 01/10/2024** đồng thời gửi File mềm biểu tóm tắt thành tích về địa chỉ mail: vanphongchilang32@gmail.com để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị để tổ chức phát động, triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua. Kết thúc đợt thi đua tổ chức tổng

⁵ Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua, là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp và gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 05/10/2024** và đề xuất tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng thi đua KT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tham gia cụm thi đua của huyện;
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- Hội doanh nghiệp huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (Thảo).

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường