

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện đợt thi đua cao điểm “Thi đua hoàn thành xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Thi đua hoàn thành xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”;

Để triển khai đồng bộ việc xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Chi Lăng, bảo đảm hoàn thành trước ngày 31/3/2024 theo chỉ đạo của Chính phủ, của UBND tỉnh Lạng Sơn; UBND huyện Chi Lăng ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh việc xây dựng, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn, đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian, góp phần tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, là cơ sở để thực hiện chính sách cải cách tiền lương từ ngày 01/7/2024 theo Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII, tạo động lực và phát huy tính sáng tạo, tâm huyết của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong toàn huyện để đẩy mạnh, nâng cao chất lượng và hiệu quả xây dựng đề án vị trí việc làm.

- Biểu dương, khen thưởng và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua phấn đấu hoàn thành phê duyệt 100% đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện trước ngày 31/3/2024.

2. Đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện phải được xây dựng và phê duyệt bảo đảm tuân thủ các chủ trương, nguyên tắc

của Trung ương, của tỉnh đồng thời, bảo đảm tính linh hoạt, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập; mức độ phức tạp, tính chất, đặc điểm, quy mô hoạt động; phạm vi, đối tượng phục vụ; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện xây dựng đề án vị trí việc làm; triển khai các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động trong chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác xây dựng, phê duyệt đề án vị trí việc làm bảo đảm yêu cầu "Làm đúng ngay từ đầu".

2. Tổ chức phát động, triển khai phong trào thi đua phù hợp với tình hình thực tiễn; cụ thể hóa các nội dung, tiêu chí thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

3. Tập trung lãnh đạo chỉ đạo, triển khai việc xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn, chủ động lựa chọn phương thức triển khai phù hợp, bảo đảm tính linh hoạt.

4. Kết thúc đợt thi đua, các cơ quan, đơn vị tổ chức tổng kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng. UBND huyện, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện sẽ lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

IV. THỜI GIAN THI ĐUA

Đợt thi đua cao điểm 60 ngày, bắt đầu từ ngày 25/01/2024 đến hết ngày 25/3/2024.

V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện và các công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong thực hiện phong trào thi đua.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

a) Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

- *Đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập*

+ Hoàn thành có chất lượng, đúng và vượt tiến độ đề án vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp công lập, đáp ứng các nội dung thi đua tại mục II kế hoạch;

+ Ban hành Kế hoạch triển khai phong trào thi đua hoặc hưởng ứng phong trào thi đua của tỉnh, của huyện; có biện pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua;

+ Có nhiều cách làm sáng tạo, giải pháp hiệu quả trong tổ chức, triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

- *Đối với cá nhân: đạt một trong các tiêu chuẩn sau:*

+ Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành có chất lượng, đúng và vượt tiến độ, phê duyệt 100% đề án vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, đáp ứng các nội dung thi đua tại mục II kế hoạch;

+ Có sáng kiến, giải pháp hướng dẫn, thẩm định việc xây dựng, phê duyệt đề án vị trí việc làm ở cơ sở; hoặc trực tiếp xây dựng đề án vị trí việc làm ở đơn vị, có cách làm sáng tạo, giải pháp hiệu quả trong triển khai thực hiện, hoàn thành có chất lượng, đúng và vượt tiến độ.

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Thực hiện theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

3. Số lượng khen thưởng: UBND huyện sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

4. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.

b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp.

c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

5. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, khen thưởng về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện Chi Lăng, địa chỉ: Số 02 đường Khu Ga, khu Ga Bắc, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích chậm nhất ngày **29/3/2024**.

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) gửi cùng thời gian trên.

- Nếu sau thời gian trên, các cơ quan, đơn vị không có hồ sơ trình khen thưởng coi như không đề nghị khen thưởng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua; chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện việc xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.

2. Phòng Nội vụ theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai để kịp thời hướng dẫn, giải đáp những khó khăn, vướng mắc; đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng thi đua KT huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vi Nông Trường