

Số: /BC-VP

Chi Lăng, ngày tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, tổng hợp tiến độ thực hiện
nhiệm vụ được giao đến hết ngày 16/7/2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện về theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ giao của các cơ quan, đơn vị thực hiện. Văn phòng HĐND và UBND huyện Báo cáo kết quả rà soát cụ thể như sau:

1. Từ ngày 01/7/2024 đến hết 16/7/2024 UBND huyện đã giao cho các cơ quan, đơn vị (*trên hệ thống iOffice và văn bản giao việc*) tổng số nhiệm vụ các Sở, ngành tỉnh là: **83** nhiệm vụ. Cụ thể: **83** nhiệm vụ đã hoàn thành theo thời gian quy định (*đạt 100%*).

2. Tổng hợp tiến độ thực hiện nhiệm vụ tại thông báo kết luận được Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, theo dõi : Có **03** Thông báo kết luận với tổng số **24** nhiệm vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị liên quan. Trong đó: **17/24** nhiệm vụ đã triển khai thực hiện và có minh chứng, kết quả cụ thể (*chiếm 71%*). **07/24** nhiệm vụ đang tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện (*chiếm 29%*).

(Chi tiết tại Phụ lục 1 gửi kèm).

3. Quy trình thực hiện xử lý văn bản trên hệ thống VNPT-iOffice: Qua theo dõi các cơ quan, đơn vị cơ bản thực hiện đúng quy trình xử lý trên hệ thống VNPT-iOffice. Tuy nhiên có **01** văn bản (*Phòng Văn hóa và Thông tin huyện*) hoàn thành đúng thời gian nhưng thực hiện phúc đáp sai luồng theo văn bản giao của UBND tỉnh.

(Chi tiết tại Phụ lục 2 gửi kèm).

4. Báo cáo tổng hợp lịch công tác tuần của các cơ quan, đơn vị trên hệ thống VNPT-iOffice (từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 16/7/2024): Qua theo dõi, các cơ quan, đơn vị đã chủ động xây dựng lịch công tác, phân công công việc cụ thể tại cơ quan, đơn vị. Gửi đầy đủ lịch công tác vào thứ 2 đầu tuần.

Văn phòng HĐND và UBND huyện trân trọng báo cáo!

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện (BC);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, TT;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, VP (BĐT)

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vương Văn Sơn