

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Chi Lăng, ngày tháng 7 năm 2024

V/v tiến độ thực hiện nhiệm vụ
được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND
tỉnh giao

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 4107/QĐ-UBND ngày 28/10/2020 của UBND huyện Chi Lăng về Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng. Căn cứ báo cáo tổng hợp của Văn phòng UBND tỉnh, trong đó, các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND huyện Chi Lăng từ ngày **01/01/2024** đến hết **30/6/2024** tổng số nhiệm vụ được giao trên hệ thống theo dõi điện tử VNPT-ioffice là **22** nhiệm vụ: Trong đó **14** nhiệm vụ hoàn thành, **07** nhiệm vụ hoàn thành nhưng quá hạn, **01** nhiệm vụ đang thực hiện (*còn hạn*).

(*Biểu tổng hợp của Văn phòng UBND tỉnh kèm theo*).

Sau khi xem xét, UBND huyện yêu cầu các cơ quan đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng Quy trình xử lý văn bản trên hệ thống VNPT-iOffice

- Trong quá trình xử lý văn bản cấp trên giao, được Văn phòng UBND và UBND huyện chuyển đến các đơn vị, đề nghị các đơn vị chú ý chủ động về thời hạn của văn bản, đặc biệt các từ: *Trước ngày; trong ngày; chậm nhất ngày...* để đảm bảo không để xảy ra báo cáo chậm muộn.

- Qua tổng hợp còn tồn tại văn bản xử lý phúc đáp sai luồng, báo cáo chậm muộn. Theo quy định tại ý b, khoản 2 Điều 13 Quyết định số 4107/QĐ-UBND ngày 28/10/2020 của UBND huyện Chi Lăng đã quy định rõ nội dung, quy trình thực hiện nhiệm vụ được giao: “... Đối với trường hợp cơ quan nhận nhiệm vụ cần xin ý kiến các cơ quan, đơn vị khác mới thực hiện được nhiệm vụ thì phải khởi tạo luồng văn bản đi mới đối với văn bản xin ý kiến, **không liên quan** đến luồng xử lý của văn bản có nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Sau khi tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ, chuyên viên mới tiếp tục thực hiện thao tác **“khởi tạo văn bản đi”** tại mục **“Văn bản trả lời”** tại văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành để tạo văn bản báo cáo nhiệm vụ theo yêu cầu...”. Khoản 3, Điều 13 về Thời hạn cập nhật tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

“Đối với các nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng không xử lý đúng luồng văn bản dẫn tới chưa được cập nhật, báo cáo đúng quy trình trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được xác định là nhiệm vụ chưa hoàn thành...”

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện nhiệm vụ, trong quá trình xử lý văn bản yêu cầu thực hiện đúng quy trình theo quy định.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong tham mưu thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng. Chủ động tham mưu, đề xuất, báo cáo Lãnh đạo UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành nhất là những công việc, nhiệm vụ đang triển khai đảm bảo thời gian quy định.

- Cập nhật, phát hành hệ thống văn bản, các báo cáo gửi UBND tỉnh, các Sở, ngành tỉnh đảm bảo kịp thời, quy trình, quy định.

UBND huyện Chi Lăng yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- CT, PCT UBND huyện (BC);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, VP (BĐT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh