

Số: /CTr-HĐND

Chi Lăng, ngày tháng 5 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Hội đồng nhân dân huyện tháng 6 năm 2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND huyện

- Tổ chức triển khai công tác tháng 6/2024 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hoà hoạt động giữa Thường trực HĐND huyện với các Ban của HĐND huyện.

- Tổ chức, thực hiện giám sát chuyên đề về hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát gửi các cơ quan, đơn vị liên quan, thành viên Đoàn giám sát góp ý, ban hành theo quy định.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri báo cáo tại kỳ họp giữa năm theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức tốt kỳ họp thứ Mười ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định.

- Tổ chức họp liên tịch với Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện, các Ban của HĐND huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân huyện về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024. Ban hành triển khai các văn bản, Thông báo giao các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện khóa XX.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tổ chức cho Đại biểu HĐND tỉnh, Tổ đại biểu HĐND tỉnh tổ chức Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND tỉnh theo quy định.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tiếp tục thực hiện các nội dung, Chương trình giám sát năm 2024 theo kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Giám sát hoạt động của UBND huyện qua các phiên họp UBND huyện.
- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2. Các Ban của HĐND huyện

2.1. Ban Kinh tế - Xã hội

- *Thực hiện giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo; Giám sát việc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri từ sau kỳ họp thứ Mười HĐND huyện liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

- *Thực hiện giám sát chuyên đề:*

Tham gia Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện theo Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 12/4/2024 về Giám sát việc tổ chức, triển khai thực hiện, hiệu quả Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững; Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Chi Lăng, giám sát trực tiếp tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện và xã Bắc Thủy, xã Hòa Bình.

- *Các nhiệm vụ khác:*

+ Tham gia Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan để tổ chức họp thẩm tra các nội dung phát sinh do Thường trực HĐND huyện giao (nếu có); nghiên cứu các báo cáo, thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

+ **Tổ chức họp Ban, thẩm tra các nội dung do UBND huyện trình tại kỳ họp thứ Mười ba (kỳ họp chuyên đề) theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.**

+ Xây dựng báo cáo Sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện;

+ Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Pháp chế

- *Giám sát thường xuyên:* Tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; ý kiến kết luận của Chủ tịch HĐND huyện tại các kỳ họp HĐND huyện; Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị của công dân; tình hình công tác Quốc phòng - Quân sự địa phương; tình hình “An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện; Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; Công tác thanh tra, điều tra, kiểm sát, truy tố, xét xử, công tác quản lý người bị tạm giam, tạm giữ, thi hành án hình sự, dân sự trên địa bàn huyện...

- *Giám sát chuyên đề:*

+ Ban hành Quyết định, Kế hoạch giám sát Viện kiểm sát nhân dân huyện Chi Lăng về công tác khởi tố các đối tượng vi phạm pháp luật (thực hiện giám sát trong quý III/2024).

+ Tham gia Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện theo Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 12/4/2024 về Giám sát việc tổ chức, triển khai thực hiện, hiệu quả Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững; Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Chi Lăng, giám sát trực tiếp tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện và xã Bắc Thủy, xã Hòa Bình.

- *Các nhiệm vụ khác:*

+ Tham gia Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan để tổ chức họp thẩm tra các nội dung phát sinh do Thường trực HĐND huyện giao (nếu có); nghiên cứu các báo cáo, thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

+ **Tổ chức họp Ban, thẩm tra các nội dung do UBND huyện trình tại kỳ họp thứ Mười ba (kỳ họp chuyên đề) theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.**

+ Xây dựng báo cáo Sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND huyện;

+ Theo dõi và tham gia tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và 30 của tháng (*Được Thường trực Hội đồng nhân dân ủy quyền*).

- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND huyện triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND huyện đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

II. THAM GIÁCÁC CUỘC HỌP

1. Tổ chức kỳ họp thứ Mười ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện

Thời gian: Dự kiến ngày **25 tháng 6 năm 2024 (Thứ Ba)**.

2. Họp UBND huyện thường kỳ tháng 6 năm 2024

Thời gian: Dự kiến ngày **19 tháng 6 năm 2024 (Thứ Tư)**.

3. Họp Thường trực HĐND huyện

Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện: Dự kiến ngày **28/6/2024 (Thứ Sáu)**.

4. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND huyện sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- TTHuyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Quang Trung