

Số: /TB-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện: Văn Quan, Chi Lăng, Cao Lộc năm 2024;

Căn cứ Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng về tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng thông báo tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng năm 2024, cụ thể như sau:

## I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng năm 2024 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê duyệt tại Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 gồm: **34** chỉ tiêu.

*(Chi tiết tại biểu kèm theo Thông báo này)*

**Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng, do Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển, vòng 2 thực hiện theo hình thức: Văn đáp hoặc thực hành.

## II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

**1. Người đăng ký dự tuyển** (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

### 3. Tiêu chuẩn về trình độ, chuyên môn nghiệp vụ

Theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển *(chi tiết tại biểu kèm theo Thông báo này)*.

## III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

**1. Hình thức, nội dung tuyển dụng:** Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức xét tuyển. Quy trình xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**a) Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định một trong hai hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thang điểm (thi vấn đáp, thực hành): 100 điểm.

- Thời gian thi:

+ Thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thi thực hành: thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Trình tự tổ chức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

- Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển sau.

## **3. Tiếp nhận vào làm viên chức**

- Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định tiếp nhận vào viên chức đối với các trường hợp đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 13, Nghị định 115/2020/NĐ-CP, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

# **IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

## **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Thực hiện theo quy định tại khoản Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng.  
<http://chilang.langson.gov.vn>

- Người đăng ký dự tuyển nộp kèm Phiếu đăng ký dự tuyển 05 phong bì (kích thước 12x22 cm) không dán tem, ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ (trường hợp lấy tên, địa chỉ, số điện thoại người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).

2. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào viên chức:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ đề nghị tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

- Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào viên chức nộp kèm theo 05 phong bì (kích thước 12x22 cm) không dán tem, ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ (trường hợp lấy tên, địa chỉ, số điện thoại người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển bắt đầu từ ngày **15/8/2024** đến 17 giờ 00 phút ngày **13/9/2024** (*trong giờ hành chính ngày làm việc*).

2. Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính (*thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến của bưu điện*).

3. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng, tầng 4, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, số 32, đường Cai Kinh, khu Trung Tâm, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng, Tỉnh Lạng Sơn. Điện thoại liên hệ: 0205 3 820 238.

## **VII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

Lệ phí dự tuyển của thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VIII. MỘT SỐ LƯU Ý**

- Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo, nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch; kê khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng theo từng đối tượng; ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ, ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ, giá trị sử dụng và giá trị quy đổi của văn bằng chứng chỉ (nếu có). Không được sử dụng, kê khai giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế việc kê khai văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp vào Phiếu dự tuyển.

- Thí sinh có quyền làm đơn xin rút phiếu đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị sự nghiệp khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Nội dung, thời gian, cách thức, lệ phí dự tuyển sẽ do Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 thông báo.

## IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ thực hiện tổng hợp hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đăng tải công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển tại từng vị trí việc làm trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện ít nhất một tuần một lần để các thí sinh có phương án đăng ký đơn vị dự tuyển phù hợp.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị trường học, đơn đốc các đơn vị sự nghiệp niêm yết công khai nội dung thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

3. Giao Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện thông báo công khai và đưa tin rộng rãi trên các bản tin, phương tiện thông tin đại chúng về nội dung của thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2024.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm niêm yết công khai nội dung thông báo tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 tại trụ sở Ủy ban nhân dân cho tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các tổ chức, cá nhân đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại 02053.820.238) để tổng hợp, xin ý kiến cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện);
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Trung tâm Văn hoá thể thao và Truyền thông (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, HSTD (htl).

} B/C

### CHỦ TỊCH

**Vi Nông Trường**