

Số: /UBND-NV
V/v khen thưởng cá nhân có
quá trình cống hiến

Chi Lăng, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Công văn số 897/SNV-TĐKT, ngày 31/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc khen thưởng cá nhân có quá trình cống hiến; Công văn số 1350/SNV-TĐKT của Sở Nội vụ ngày 11/8/2024 về việc khen thưởng cá nhân có quá trình cống hiến.

Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng hướng dẫn một số nội dung về khen thưởng cá nhân có quá trình cống hiến trong cơ quan nhà nước trong thời kỳ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc (người tham gia công tác từ sau ngày 30/4/1975 đến nay) cụ thể như sau:

1. Các chức vụ, chức danh tương đương đề nghị xét khen thưởng quá trình cống hiến, gồm:

- Đối với cấp tỉnh:
 - + Bí thư Tỉnh ủy, Phó Bí thư Tỉnh ủy;
 - + Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - + Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh;
 - + Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy;
 - + Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
 - + Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ tỉnh;
 - + Trưởng, Phó Trưởng ban đảng, cơ quan trực thuộc Tỉnh ủy;
 - + Giám đốc, Phó Giám đốc sở; trưởng, phó cơ quan, ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội và tương đương cấp tỉnh;
 - + Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy khối các cơ quan tỉnh;
 - + Trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - + Thư ký đồng chí Bí thư Tỉnh ủy;
 - + Ủy viên Ủy ban kiểm tra tỉnh ủy;

+ Trưởng các hội cấp tỉnh được giao biên chế.

- Đối với cấp huyện:

+ Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy;

+ Chủ tịch HĐND, UBND huyện.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Tiêu chuẩn từng hình thức khen thưởng quá trình công hiến thực hiện theo quy định tại các Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 16, Điều 17, Điều 18 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ (*chi tiết có Phụ lục 1 về chức vụ đảm nhiệm và thời gian giữ chức vụ xét khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP gửi kèm*).

3. Một số lưu ý về thời gian, chức vụ xét khen thưởng

a) Thực hiện việc xét, đề nghị khen thưởng quá trình công hiến cho cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn khi có thông báo nghỉ chế độ hưu trí hoặc có quyết định nghỉ hưu mà chưa được khen thưởng quá trình công hiến (kể cả các trường hợp đã hy sinh, tử trận). Trường hợp cá nhân đã được khen thưởng quá trình công hiến, sau đó tiếp tục công tác và có thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được khen thưởng quá trình công hiến thì được tiếp tục xét, khen thưởng quá trình công hiến đối với thời gian công tác, giữ chức vụ của giai đoạn công tác sau này và được đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác theo quy định nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

b) Cá nhân có thời gian giữ chức vụ nhưng không đủ thời gian để được tính khen theo tiêu chuẩn quy định đối với chức vụ đó thì được cộng với thời gian giữ chức vụ thấp hơn liền kề để tính tiêu chuẩn khen thưởng theo chức vụ thấp hơn liền kề (nếu chức vụ liền kề đó thuộc tiêu chuẩn khen thưởng quá trình công hiến).

c) Cá nhân trong cùng một thời gian đảm nhiệm nhiều chức vụ khác nhau thì lấy chức vụ cao nhất để làm căn cứ áp dụng tiêu chuẩn khen thưởng.

d) Cá nhân thực hiện yêu cầu luân chuyển, điều động hoặc do sắp xếp tổ chức được cấp có thẩm quyền quyết định, giữ chức vụ thấp hơn trước khi luân chuyển, điều động, sắp xếp tổ chức khi xem xét khen thưởng được lấy chức vụ trước khi luân chuyển, điều động, sắp xếp tổ chức và được tính thời gian liên tục theo chức vụ đó để làm căn cứ xét khen thưởng.

đ) Những trường hợp đã được khen thưởng quá trình công hiến, không thực hiện điều chỉnh khen thưởng theo quy định mới về chức danh tương đương. Những trường hợp chưa được khen thưởng quá trình công hiến, đối chiếu với quy định nếu đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì đề nghị xét khen thưởng quá trình công hiến.

e) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung. Trường hợp cá nhân nữ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được quy định tuổi

nghỉ hưu cao hơn thì thời gian để xét khen thưởng quá trình công hiến thực hiện theo quy định chung.

f) Không khen thưởng đối với cá nhân bị kỷ luật khai trừ khỏi Đảng, bị kỷ luật ở hình thức buộc thôi việc. Đối với cá nhân đã bị kỷ luật khai trừ Đảng, sau đó đã sửa chữa khuyết điểm, phấn đấu và được kết nạp lại vào Đảng, nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định thì thời gian, chức vụ sau khi kết nạp Đảng lần sau được xét khen thưởng;

g) Hạ một mức khen đối với cá nhân đã bị kỷ luật khai trừ khỏi Đảng sau đó được kết nạp lại, cá nhân: Bị cách chức, giáng chức, hạ bậc lương, khiển trách, cảnh cáo.

4. Quy trình, hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Quy trình xét, đề nghị khen thưởng

- Cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, tóm tắt quá trình công tác, lập danh sách các cá nhân có đủ tiêu chuẩn khen thưởng, hướng dẫn cá nhân viết báo cáo tóm tắt thành tích hoặc trực tiếp kê khai quá trình công tác (đối với cá nhân đã từ trần, hy sinh).

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xét duyệt hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền xem xét trình khen thưởng.

- Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách đề nghị Ban Tổ chức huyện ủy xác nhận quá trình công tác của cá nhân; thực hiện quy trình trình khen thưởng theo quy định.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng (01 bộ bản chính)

Thực hiện hồ sơ khen thưởng theo thủ tục đơn giản quy định tại Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) hoặc nộp trực tuyến trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lạng Sơn VNPT ioffice, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị.
- Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng theo mẫu số 04 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 (đính kèm phụ lục 2).

5. Một số lưu ý về Tờ trình đề nghị khen thưởng và báo cáo thành tích

- Tờ trình đề nghị khen thưởng thực hiện đúng theo mẫu số 01 của Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng (chi tiết có mẫu tờ trình kèm theo tại văn bản này). Trong Tờ trình cần nêu rõ:

(1) Nêu rõ căn cứ pháp lý (nêu rõ điều, khoản, điểm), hình thức đề nghị khen thưởng;

(2) Việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước sau khi cá nhân nghỉ hưu tại nơi cư trú;

(3) Việc thi hành kỷ luật đối với cá nhân trong quá trình công tác (nếu có); khẳng định việc cá nhân đã được khen thưởng công hiến hay chưa.

- Báo cáo thành tích của cá nhân cần thực hiện đúng theo mẫu số 04 của Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng. Trong đó cần nêu rõ:

(1) Quá trình công tác: Cần nêu đầy đủ quá trình công tác của các nhân, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng.

(2) Về nội dung kỷ luật cần ghi rõ hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

6. Thời gian trình khen

Thời gian các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng khen thưởng quá trình công hiến, được chia làm các đợt cụ thể như sau:

- Đợt 1: từ ngày 15/3 đến ngày 20/3
- Đợt 2: từ ngày 15/6 đến ngày 20/6
- Đợt 3: từ ngày 15/9 đến ngày 20/9
- Đợt 4: từ ngày 15/12 đến ngày 20/12

Đề nghị Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, gửi danh sách của các đồng chí lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để rà soát, tổng hợp và trình cấp trên khen thưởng.

Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NV(ĐTTC).

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường