

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV
V/v khen thưởng đối với doanh nghiệp,
doanh nhân nhân dịp kỷ niệm
Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10)

Chi Lăng, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Hội Doanh nghiệp huyện Chi Lăng;
- Các doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh trên địa bàn huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Nội vụ huyện.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2228/QĐ-UBND, ngày 21/5/2024 của UBND huyện Chi Lăng về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Chi Lăng;

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 05/8/2024 của UBND huyện Chi Lăng về việc Tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại giữa lãnh đạo huyện với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện năm 2024; Thông báo số 985-TB/HU ngày 18/9/2024 của Huyện ủy Chi Lăng về kết luận của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại cuộc họp giao ban Thường trực Huyện ủy ngày 18/9/2024.

Nhằm tôn vinh, động viên các doanh nghiệp, doanh nhân có nhiều thành tích trong hoạt động sản xuất kinh doanh nhân dịp kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10), có đóng góp tích cực vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện, của tỉnh. Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn khen thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10) như sau:

1. Đối tượng khen thưởng

1.1. Doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, hợp tác xã, hộ kinh doanh được thành lập theo quy định của pháp luật, có đăng ký kinh doanh và hoạt động, đầu tư thực hiện dự án trên địa bàn huyện Chi Lăng (sau đây gọi chung là doanh nghiệp).

1.2. Doanh nhân là công dân Việt Nam, giữ các chức danh quản lý doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, có hoạt động sản xuất, kinh doanh, đầu tư thực hiện dự án trên địa bàn huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn, bao gồm: Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Hội đồng quản trị, Hội đồng thành viên; Tổng Giám đốc, Giám đốc (hoặc Phó Tổng Giám đốc, Phó Giám đốc) doanh nghiệp, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

3.1. *Đối với doanh nghiệp*: Chấp hành đầy đủ, kịp thời các nghĩa vụ về tài chính, thuế và các khoản thu ngân sách theo quy định của pháp luật. Đảm bảo đời sống, việc làm ổn định cho người lao động; chấp hành đầy đủ các quy định của pháp luật về lao động, tiền lương, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; về môi trường, vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ... trong quá trình sản xuất, kinh doanh. Có ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, kinh doanh, tích cực tham gia chuyển đổi số, nâng cao rõ rệt hiệu quả sản xuất, giảm thiểu chi phí, lao động. Có hoạt động sản xuất kinh doanh ổn định, góp phần hỗ trợ tiêu thụ, thu mua nông sản trên địa bàn huyện, tích cực tham gia đóng góp các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo, tham gia các phong trào của địa phương phát động, có đóng góp cho sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

3.2. *Đối với doanh nhân*

- Tại thời điểm xét khen thưởng, doanh nghiệp do doanh nhân quản lý, điều hành phải đáp ứng được các tiêu chí quy định tại mục 3.1 (*tiêu chuẩn khen thưởng đối với doanh nghiệp*);

- Năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm; có đổi mới công tác quản lý, điều hành; ứng dụng khoa học, kỹ thuật công nghệ mới, các sáng kiến trong quá trình sản xuất, kinh doanh đạt hiệu quả;

- Tạo việc làm ổn định, quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động trong doanh nghiệp.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các doanh nghiệp, doanh nhân hoàn thiện Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân có xác nhận của cấp trình khen thưởng (*theo mẫu gửi kèm*); báo cáo của các doanh nghiệp, doanh nhân đề nghị cung cấp đầy đủ số liệu doanh thu, lợi nhuận, số nộp ngân sách, số lao động, số tiền nộp BHXH, chi tiết số tiền và nội dung các hoạt động an sinh xã hội (*Số liệu tính đến tháng 9/2024*) và gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*) **trước ngày 30/9/2024** để tổng hợp, trình Hội đồng thi đua - Khen thưởng huyện họp xét, đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền.

Lưu ý: Đề nghị các doanh nghiệp, doanh nhân, gửi bản mềm biểu tóm tắt thành tích về địa chỉ mail: tckhchilang@gmail.com.

Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, thẩm định hồ sơ và gửi Hội đồng thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 02/10/2024** để tổng hợp, thẩm định theo quy định.

5. Đề nghị Hội đồng doanh nghiệp huyện phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát, lựa chọn đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Hội đồng doanh nghiệp huyện và đóng góp cho phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

6. Đề nghị các doanh nghiệp, doanh nhân căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, bình xét khen thưởng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đầy đủ, đúng thời hạn quy định

7. Giao Phòng Nội vụ huyện thẩm định hồ sơ và đề nghị khen thưởng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng TĐKT huyện;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc huyện;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV(ĐTC).

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường

Mẫu số 08

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³

...⁴..., ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²
Về thành tích trong

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
 (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với tập thể: Ghi tên doanh nghiệp, Hợp tác xã, Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc Giấy chứng nhận đầu tư) số:.....do.....cấp ngày...tháng.....năm.....; Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh chính:.....Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số người lao động;

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại,...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích tập thể

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm 2023		Thực hiện 9 tháng đầu năm 2024
			Thực hiện	So sánh với năm trước (%)	
1	Vốn sở hữu	Triệu đồng			
2	Doanh thu	Triệu đồng			
3	Lợi nhuận sau thuế	Triệu đồng			
4	Tỷ suất lợi nhuận/ vốn chủ sở hữu	%			
5	Nộp NSNN	Triệu đồng			
6	Số lượng người làm việc	Người			
7	Bình quân thu nhập đầu người/tháng	Triệu đồng			
8	Tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện	Triệu đồng			
9	Đầu tư cho đào tạo, đổi mới công nghệ	Triệu đồng			
10	Hoạt động của tổ chức Đảng	TSVM/ TSVMTB			
11	Hoạt động của tổ chức Công đoàn	VM/VMXS			

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm 2023		Thực hiện 9 tháng đầu năm 2024
			Thực hiện	So sánh với năm trước (%)	
12	Giải quyết việc làm lao động mới trong năm	Người			

2. Thành tích cá nhân:

- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc ứng dụng công nghệ mới mang lại hiệu quả kinh tế cao cho doanh nghiệp; quan tâm đến công tác xây dựng, quảng bá thương hiệu của sản phẩm, để nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cho bản thân và cán bộ, công nhân viên, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện tốt các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với người lao động, tham gia tích cực các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO⁴**
(Ký, đóng dấu)