

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v tổng kết phong trào
thi đua đặc biệt lập thành tích
chào mừng kỷ niệm 60 năm
Ngày thành lập huyện Chi Lăng
(16/12/1964 - 16/12/2024)

Chi Lăng, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng về Phát động phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập huyện Chi Lăng (16/12/1964 - 16/12/2024).

Để có cơ sở tổng kết, đánh giá hiệu quả và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập huyện Chi Lăng (16/12/1964 - 16/12/2024). Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

1. Quan tâm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nội dung thi đua, chỉ đạo tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 21/10/2024** để tổng hợp, đánh giá kết quả phong trào thi đua.

2. Căn cứ kết quả đạt được và tiêu chuẩn khen thưởng tại Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan đơn vị lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen.

3. Số lượng khen thưởng

- Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở huyện: Xem xét, lựa chọn 01 tập thể hoặc 01 cá nhân đạt tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng.

- Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Xem xét, lựa chọn không quá 03 tập thể, cá nhân, hộ gia đình, trong đó ít nhất có 01 tập thể ở cơ sở (thôn, khu phố) hoặc 01 cá nhân là gia đình, nông dân, người lao động trực tiếp đạt tiêu chuẩn quy định đề nghị khen thưởng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: lựa chọn 01 (tập thể hoặc cá nhân) của Phòng Giáo dục và Đào tạo; xem xét, lựa chọn 15 tập thể hoặc cá nhân của các đơn vị trường học (mầm non, tiểu học, THCS) có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua, có công việc, công trình tiêu biểu đề nghị khen thưởng.

*** Lưu ý:**

- Chỉ xét khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị có đăng ký thực hiện phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm Ngày thành

lập huyện Chi Lăng (16/12/1964 - 16/12/2024) (gửi kèm theo biểu tổng hợp đăng ký các nội dung, công việc của các cơ quan, đơn vị, trường học).

- Chưa đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

- Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng, 01 bộ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

(Có mẫu báo cáo thành tích (mẫu số 08) và Biểu danh sách tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng kèm theo).

5. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện Chi Lăng, địa chỉ: Số 02 Đường Khu Ga, Khu Ga Bắc, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích) **chậm nhất ngày 21/10/2024** để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT huyện họp xét, đề nghị khen thưởng.

Lưu ý: Không tiếp nhận những hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi sau thời hạn nêu trên.

6. Tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện bình xét khen thưởng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

- Phòng Nội vụ tiếp nhận, thẩm định tiêu chuẩn, thành tích của các tập thể, cá nhân, hộ gia đình được cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đề nghị; tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xét, đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh./.

Gửi kèm theo Công văn này: (Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên HĐTĐKT huyện;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tham gia cụm thi đua của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các Trường THPT trên địa bàn huyện;
- Trường PTDT Nội trú THCS & THPT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV_(ĐT)

CHỦ TỊCH

Vi Nông Trường

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số: /UBND-NV ngày tháng 10 năm 2024
của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng)

...(Tên cơ quan cấp trên)...
.....(Tên đơn vị).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Tờ trình số/TTr-..... ngày.....tháng năm 2024 của)

TT	Tên tập thể, cá nhân	Tóm tắt thành tích nổi bật	Hình thức đề nghị	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none">- Kết quả đạt được các nhiệm vụ, công việc, công trình đã đăng ký.....- Đánh giá mức độ đạt được các nhiệm vụ, công việc, công trình đã đăng ký		

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³

...⁴..., ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

Về thành tích trong

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

- Số tài khoản:..... Tại Ngân hàng/Kho bạc NN:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Báo cáo các thành tích đạt được, các công việc, công trình đã đăng ký trong đợt phát động thi đua (*các thành tích đạt được phải gắn với tiêu chuẩn của hình thức đang đề nghị*).

- Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội.

- Những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua....

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO⁴**
(Ký, đóng dấu)

