

Số: /HD-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 9 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### **Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện Chi Lăng**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2228/QĐ-UBND, ngày 21/5/2024 của UBND huyện Chi Lăng về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Chi Lăng;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Chi Lăng về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận năm 2024;

Để kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL). UBND huyện hướng dẫn khen thưởng cụ thể như sau:

## **I. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN**

### **1. Đối tượng**

- Tập thể: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các tổ chức đoàn thể cấp xã; các thôn, khu phố; các chi hội thôn, khu phố.

- Cá nhân: Cán bộ, công chức cấp xã, hội viên các đoàn thể cấp xã, cá nhân, công dân tại các thôn, khu phố.

**2. Hình thức khen thưởng:** Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

### **3. Tiêu chuẩn khen thưởng**

#### **3.1. Đối với tập thể**

- Gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết.

- Kịp thời ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật như: Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm; kế hoạch theo chuyên đề; kế hoạch liên ngành; công văn chỉ đạo, hướng dẫn và các loại văn bản khác.

- Thường xuyên tổ chức phổ biến cho cán bộ, công chức đơn vị mình và Nhân dân các văn bản pháp luật mới ban hành của Trung ương và của tỉnh có liên quan trực tiếp đến lĩnh vực công tác, quyền và nghĩa vụ của công dân; chủ trì phối

hợp với các ngành, tổ chức đoàn thể phổ biến các văn bản do ngành mình tham mưu ban hành bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị; hiểu biết pháp luật của Nhân dân được nâng lên, hạn chế các vi phạm pháp luật và đơn thư khiếu kiện.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ quan, đơn vị có năng lực, trách nhiệm cao đối với công việc; kịp thời kiện toàn đội ngũ này khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Xây dựng được mô hình điển hình phổ biến, giáo dục pháp luật hoạt động có hiệu quả.

### **3.2. Đối với cá nhân**

- gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Nhiệt tình, tâm huyết, tận tụy trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; gương mẫu trong chấp hành pháp luật; được đồng nghiệp và Nhân dân tín nhiệm.

- Có giải pháp, sáng kiến góp phần nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong thực tiễn.

- Làm tốt công tác chỉ đạo, tham mưu, hướng dẫn hoặc trực tiếp tham gia triển khai các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật đạt hiệu quả.

## **II. HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

### **1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng, 01 bộ gồm:**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị (*kèm tóm tắt thành tích các tập thể, cá nhân*).

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp xã.

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân có xác nhận của cấp trình khen thưởng (*có mẫu gửi kèm*).

\* Biểu tóm tắt thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (*gửi kèm file mềm qua địa chỉ gmail: phongtuphapchilangls@gmail.com*) để tổng hợp.

### **2. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Phòng Tư pháp huyện để tổng hợp chậm nhất ngày **30/9/2024**. Nếu sau thời gian trên, đơn vị không có hồ sơ trình khen thưởng coi như không đề nghị khen thưởng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung Hướng dẫn tổ chức bình xét khen thưởng đảm bảo khách quan, dân chủ, đúng đối tượng và gửi hồ sơ về Phòng Tư pháp huyện đúng thời gian, thành phần hồ sơ.

2. Phòng Tư pháp huyện có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc UBND các xã, thị trấn hoàn thiện hồ sơ; là cơ quan đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng từ các cơ quan, đơn vị; trình Hội đồng Thi đua - Khen

thường huyện (gửi hồ sơ qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện Chi Lăng, địa chỉ: Số 02 Đường Khu Ga, Khu Ga Bắc, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích) chậm nhất ngày **05/10/2024**.

**3.** Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ khen thưởng của các tập thể, cá nhân theo đề nghị của Phòng Tư pháp huyện trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xét, **đề nghị** Chủ tịch UBND quyết định khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ huyện để thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh, các Phó Chánh VPHĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PTP (ĐTH).

**CHỦ TỊCH**

**Vi Nông Trường**

*Mẫu số 08***ĐƠN VỊ CẤP TRÊN<sup>1</sup>**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc<sup>3</sup>**

-----

...<sup>4</sup>..., ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>  
Về thành tích trong .....**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

- Số tài khoản:..... Tại Ngân hàng/Kho bạc NN:.....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- Báo cáo các thành tích đạt được trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật.....

- Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích .....

- Những kinh nghiệm rút ra trong triển khai, thực hiện.....

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC  
CÁ NHÂN BÁO CÁO<sup>4</sup>**  
(Ký, đóng dấu)