

Số: /GM-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 10 năm 2024

**GIẤY MỜI**  
**Hội nghị UBND huyện thường kỳ tháng 10 năm 2024**

Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, Chương trình công tác của UBND huyện Chi Lăng tháng 10 năm 2024, UBND huyện Chi Lăng tổ chức họp thường kỳ tháng 10 năm 2024. Cụ thể như sau:

**1. Thành phần mời**

- Mời Thường trực Huyện ủy (có giấy mời riêng);
- Mời Thường trực HĐND huyện (có giấy mời riêng);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện (có giấy mời riêng);
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện;
- Trưởng các Ban HĐND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Huyện ủy; Công an huyện; Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Chi Cục thuế khu vực I; Đội Quản lý thị trường số 4; Hạt Kiểm lâm; Điện lực Chi Lăng; Kho bạc Nhà nước; Trung tâm Y tế huyện; Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Chi Lăng; Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH huyện; Bảo hiểm xã hội; Chi Cục thống kê Chi Lăng - Hữu Lũng.

**2. Thời gian: 08h00** phút, ngày **23** tháng **10** năm **2024** (thứ **Tu**).

**3. Địa điểm:** Phòng họp tầng 2 - Trụ sở UBND huyện.

**4. Nội dung:**

- Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy).

*Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

- Báo cáo của UBND huyện tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công và các Chương trình mục tiêu quốc gia 10 tháng năm 2024, nhiệm vụ giải pháp trong những tháng cuối năm 2024 (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy)

*Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.*

- Dự thảo báo cáo của UBND huyện về công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập huyện Chi Lăng (16/12/1964 - 16/12/2024) (Trình Ban Thường vụ Huyện ủy).

*Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung Tâm VHNTTT huyện.*

## **5. Tổ chức thực hiện**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chuẩn bị tài liệu, gửi trên hệ thống VNPT- iOffice cho các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động cập nhật tài liệu trên hệ thống VNPT- iOffice.

*(Trường hợp cấp trường không thể dự Hội nghị đề nghị cử cấp phó tham dự, đồng thời báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo UBND huyện).*

UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí đến dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm trên./.

### ***Nơi nhận:***

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (LTĐức).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vương Văn Sơn**