

Số: /CTr-HĐND

Chi Lăng, ngày tháng 11 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Hội đồng nhân dân huyện tháng 11 năm 2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND huyện

- Tổ chức triển khai công tác tháng 11/2024 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND huyện với các Ban của HĐND huyện.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung, Chương trình giám sát theo Kế hoạch.

- Ban hành báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Ban thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tổ chức Hội nghị đại biểu HĐND tỉnh Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2024 HĐND tỉnh.

- Tổ chức họp liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chỉ đạo, triển khai văn bản chuẩn bị tổ chức kỳ họp cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri báo cáo tại kỳ họp cuối năm theo quy định.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND định kỳ hằng tháng kịp thời, đầy đủ.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Giám sát hoạt động của UBND huyện qua các phiên họp UBND huyện.

- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2. Các Ban của HĐND huyện

2.1. Ban Kinh tế - Xã hội

* *Giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo; Giám sát việc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

* *Giám sát chuyên đề:* Hợp đoàn giám sát đề nghiên cứu báo cáo, hồ sơ của các đơn vị giám sát. Tổ chức thực hiện giám sát chuyên đề theo kế hoạch; thực hiện báo cáo kết quả giám sát chuyên đề theo Luật định.

* *Các nhiệm vụ khác:*

- Tham gia họp liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Pháp chế

* *Giám sát thường xuyên:* Tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; ý kiến kết luận của Chủ tịch HĐND huyện tại các kỳ họp HĐND huyện; Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị của công dân; tình hình công tác Quốc phòng - Quân sự địa phương; tình hình “An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện; Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; Công tác thanh tra, điều tra, kiểm sát, truy tố, xét xử, công tác quản lý người bị tạm giam, tạm giữ, thi hành án hình sự, dân sự trên địa bàn huyện...

* *Giám sát chuyên đề:* Tổ chức giám sát chuyên đề theo Chương trình, kế hoạch của Ban Pháp chế giám sát chuyên đề về việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng - An ninh trên địa bàn các xã Vân An, Chi Lăng, Y Tịch, Vân Thủy và xã Gia Lộc:

- Giám sát trực tiếp tại 02 đơn vị xã: Vân An, Chi Lăng;

- Giám sát qua báo cáo 03 đơn vị xã: Vân Thủy, Y Tịch và Gia Lộc.

* *Các nhiệm vụ khác:*

- Theo dõi và tham gia tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và 30 của tháng (*được Thường trực Hội đồng nhân dân ủy quyền*).

- Tham gia họp liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND huyện triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện về thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh trên địa bàn huyện.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức họp liên tịch, triển khai văn bản chuẩn bị tổ chức kỳ họp cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND huyện đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Họp UBND huyện thường kỳ tháng 11 năm 2024

Thời gian: Dự kiến ngày **21 tháng 11 năm 2024 (thứ Năm)**.

2. Họp Thường trực HĐND huyện

Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện: Dự kiến ngày **28/11/2024 (thứ Năm)**.

3. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND huyện sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (BĐT).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Quang Trung