

Số: /GM-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 11 năm 2024

## GIẤY MỜI

### **Dự Hội nghị tập huấn áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

Thực hiện Công văn số 1295/SKHCN-TĐC, ngày 21/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn về việc phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 bằng hình thức trực tuyến;

UBND huyện Chi Lăng kính mời các thành phần tham dự Hội nghị tập huấn áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Chi Lăng như sau:

#### **1. Thành phần mời**

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công chức phụ trách ISO của huyện;
- Đại diện lãnh đạo và công chức Công chức phụ trách ISO các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo UBND các xã, thị trấn và Công chức Công chức phụ trách ISO UBND các xã, thị trấn.

**2. Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu từ 8h00 phút ngày 28/11/2024 (**Thứ Năm**)

**3. Địa điểm:** Tại Hội trường tầng 5 UBND huyện.

#### **4. Nội dung:**

- Tổng quan HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Cấu trúc tài liệu HTQLCL, phương pháp soạn thảo, cập nhật tài liệu HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: xây dựng Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, mô hình HTQLCL, các quy trình theo tiêu chuẩn, quy trình giải quyết TTHC và nội bộ khác;
- Phương pháp ban hành và áp dụng tài liệu HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Phương pháp đánh giá nội bộ HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: Khái quát hoạt động đánh giá nội bộ: lập kế hoạch, chuẩn bị phiếu đánh giá, xác định phương thức, ghi chép, báo cáo và kiểm tra hành động khắc phục;

- Xem xét của lãnh đạo và công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

*(Ghi chú: Tài liệu tập huấn gửi trên nhóm ISO, Kiểm soát TTHC của huyện, các cơ qua, đơn vị tham dự tập huấn tự in tài liệu./.)*

### **5. Tổ chức thực hiện**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chuẩn bị hội trường và cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị, chuẩn bị tài liệu, các nội dung có liên quan.

- Giao Trung tâm Viễn thông huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, đảm bảo phục vụ Hội nghị đạt kết quả.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng kính mời các đồng chí đến dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm trên./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các, xã thị trấn;
- Trung tâm viễn thông huyện;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vương Văn Sơn**