

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác thi đua, khen thưởng năm 2025**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 02/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về công tác thi đua, khen thưởng năm 2025;

Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng xây dựng kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2025, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đẩy mạnh các phong trào thi đua, thiết thực lập thành tích chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm trong năm 2025; quyết tâm khắc phục khó khăn để thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2025 của huyện.

Tổ chức thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng; nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua; bảo đảm thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các nội dung quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) trên địa bàn huyện.

**2. Yêu cầu**

Các phong trào thi đua phải đảm bảo tính thiết thực, chất lượng và hiệu quả; có sức lan tỏa trong mọi tầng lớp Nhân dân và thu hút được nhiều thành phần trong xã hội tham gia; công tác khen thưởng bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, kịp thời, đúng thành tích, đúng đối tượng.

**II. NỘI DUNG**

TT	Nội dung	Cơ quan thực hiện
<b>QUÝ I</b>		
1	Phát động phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện.
2	Thông báo Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm thi đua của huyện năm 2025.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
3	Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan cụm thi đua ký kết giao ước thi đua năm 2025.	- HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ.
4	Tham dự Hội nghị tổng kết công tác TĐKT năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 cụm các huyện, thành phố nội địa (tại thành phố Lạng Sơn).	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Các đơn vị liên quan.

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
5	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác TĐKT năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Các đơn vị liên quan.
6	Chỉ đạo điểm xã Gia Lộc tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến cấp cơ sở, xong trong tháng 02/2025.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ.
7	Tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình HĐTĐKT xét, đề nghị khen thưởng cho các doanh nghiệp, doanh nhân nhân dịp “Hội nghị lãnh đạo huyện gặp mặt các doanh nghiệp đầu xuân năm 2025” (nếu có).	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch.
8	Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến cấp cơ sở, xong trước ngày 10/3/2025.	- HĐ TĐKT huyện; - Thành viên HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ.
9	Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình khen thưởng tại Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến cấp huyện.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ.
<b>QUÝ II</b>		
10	Tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến cấp huyện, xong trong tháng 4 năm 2025.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các đơn vị, các cụm thi đua.
11	Ban hành phát động Phong trào thi đua chào mừng Đại hội Đảng các cấp trong Đảng bộ huyện tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.	- UBND huyện; - Hội đồng TĐKT huyện.
12	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác TĐKT năm 2025.	- Hội đồng TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ.
13	Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2025.	- Hội đồng TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các đơn vị liên quan.
14	Báo cáo sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2025.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ;
15	Thực hiện kiểm tra chéo công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2025 của Cụm thi đua các huyện, thành phố nội địa.	- UBND huyện; - Phòng Nội vụ huyện.

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
16	Tham dự Hội nghị sơ kết công tác TĐKT 6 tháng năm 2025 cụm các huyện, thành phố nội địa (tại đơn vị Phó Trưởng Cụm năm 2025).	- UBND huyện; - Phòng Nội vụ.
17	Chỉ đạo đơn đốc các khối thi đua, các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo tổng kết công tác TĐKT năm học 2024 -2025.	- HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Phòng GD và ĐT; - Các đơn vị sự nghiệp GD và ĐT.
<b>QUÝ III</b>		
18	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác TĐKT và thông báo kết quả kiểm tra năm 2025.	- Hội đồng TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị.
19	- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Hội đồng TĐKT họp xét, đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2024 - 2025 đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện. - Trình khen thưởng bậc cao cho ngành Giáo dục và Đào tạo.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị.
20	Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2025.	- UBND huyện; - Phòng Nội vụ.
21	Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2025.	- Phòng Nội vụ. - Các cơ quan, đơn vị.
22	Tham dự Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Lạng Sơn lần thứ VI.	- UBND huyện; - Phòng Nội vụ; - Các đơn vị có liên quan.
<b>QUÝ IV</b>		
23	Tổng kết phong trào thi đua Phong trào thi đua “Cả nước chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trong năm 2025” trên địa bàn huyện Chi Lăng.	- UBND huyện; - Hội đồng TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị.
24	Hướng dẫn tổng kết công tác TĐKT năm 2025.	- Hội đồng TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị.
25	Báo cáo tổng kết công tác TĐKT năm 2025, phương hướng nhiệm vụ công tác 2026; chấm điểm thi đua năm 2025 gửi Cụm thi đua các huyện, thành phố nội địa.	- UBND huyện; - Phòng Nội vụ.

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
26	Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, các đơn vị tổng kết công tác TĐKT năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026.	- Hội đồng TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị.
27	Tổng hợp, thẩm định hồ sơ thi đua, khen thưởng thành tích năm 2025 trình Hội đồng TĐKT xét, đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.	- UBND huyện; - HĐ TĐKT huyện; - Phòng Nội vụ.
28	Ban hành Kế hoạch công tác TĐKT năm 2026.	- UBND huyện. - Phòng Nội vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng Cụm thi đua và các đơn vị trong Cụm thi đua của huyện căn cứ Kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch công tác TĐKT năm 2025 của cơ quan, đơn vị cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị và Cụm thi đua; phát động phong trào thi đua, ký giao ước thi đua giữa các cơ quan, đơn vị trong cụm; gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **25/01/2025**.

Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện và các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) thuộc huyện<sup>1</sup> xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **15/10/2025**.

**2.** Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc các Cụm thi đua, các cơ quan, tổ chức, đơn vị; các xã, thị trấn thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo UBND huyện, Hội đồng TĐKT huyện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện Bình Gia, Văn Quan, Hữu Lũng, Bắc Sơn, TP Lạng Sơn;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Các đơn vị cụm TĐ của huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (ĐTC).

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Nghĩa**

<sup>1</sup> Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai thực hiện và tổng hợp Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026 gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **15/10/2025** để theo dõi thực hiện.