

Số: /TB-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phùng Văn Nghĩa, Phó Bí thư Huyện ủy,
Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và Phó Chủ tịch
UBND huyện (Ngày 06/02/2025)**

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2025 của UBND huyện, ngày 06/02/2025, đồng chí Phùng Văn Nghĩa, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện. Tham dự cuộc họp có đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, đại diện lãnh đạo các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Văn hóa và Thông tin, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc, Thanh tra, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Ban Quản lý dự án xây dựng, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Sau khi nghe báo cáo của các cơ quan, đơn vị, các ý kiến tham gia phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự, đồng chí Phùng Văn Nghĩa, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện thống nhất kết luận như sau:

I. NỘI DUNG HỌP CHỦ TỊCH VÀ PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin báo cáo của UBND tỉnh, các sở ngành tỉnh đảm bảo thời gian, yêu cầu.

- Chủ động tham mưu, đề xuất lãnh đạo UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành, nhất là những công việc, nhiệm vụ đang triển khai đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng theo quy định.

- Rà soát công việc, lịch họp của các Sở, ngành, UBND tỉnh; tham mưu, sắp xếp lịch họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện vào đầu tuần hằng tuần để báo cáo Lãnh đạo UBND huyện nắm bắt trước công việc trong tuần và kịp thời cập nhật, chỉ đạo nội dung công việc trong tuần tiếp theo.

2. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Đối với các nội dung mà các cơ quan, đơn vị trình xin ý kiến tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND huyện phải được gửi tài liệu đề xin ý kiến các phòng chuyên môn và gửi lãnh đạo UBND huyện trước họp ít nhất từ 1/2 ngày hoặc 01 ngày để các cơ quan, đơn vị và lãnh đạo UBND huyện nghiên cứu trước.

- Đối với văn bản của các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị trình ký, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải kiểm duyệt văn bản của cơ quan, đơn vị kỹ lưỡng trước khi chuyển sang Văn phòng HĐND và UBND huyện trình lãnh đạo UBND huyện ký ban hành.

II. NỘI DUNG XIN Ý KIẾN CỦA CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

1. Đối với nội dung của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông về dự thảo Quyết định về việc ban hành Quy chế hoạt động tại Đền Chi Lăng và Nội quy Đền Chi Lăng

- Đối với dự thảo Quyết định về việc ban hành Quy chế hoạt động tại Đền Chi Lăng

+ Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan họp bàn thành lập Ban Quản lý Đền Chi Lăng của huyện, trong đó giao Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thông huyện là cơ quan thường trực, thành viên bao gồm: Lãnh đạo xã Chi Lăng, thị trấn Đồng Mỏ, lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện....và các thành viên khác phù hợp.

+ Trên cơ sở các ý kiến góp ý của các thành phần tham dự, giao Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện tiếp thu đầy đủ các ý kiến góp ý, căn cứ Quyết định của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh để hoàn thiện Quy chế hoạt động của Đền Chi Lăng. Báo cáo Lãnh đạo UBND huyện xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đối với dự thảo Nội quy Đền Chi Lăng: UBND huyện Chi Lăng nhất trí với dự thảo Nội quy Đền Chi Lăng. Giao Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện sớm triển khai và ban hành Nội quy tại Đền Chi Lăng.

2. Đối với nội dung của phòng Nội vụ báo cáo Đề án thành lập, sắp xếp lại tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng

- UBND huyện nhất trí với nội dung Tờ trình số 12/TTr-UBND, ngày 06/02/2025 về việc xin ý kiến phê duyệt Đề án Thành lập, sắp xếp lại tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng do phòng Nội vụ báo cáo.

- Giao các cơ quan, đơn vị:

+ Thống kê chi tiết cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có để phục vụ cho việc sáp nhập, thành lập, sắp xếp lại tổ chức bộ máy (Trang thiết bị phục vụ làm việc theo số lượng công chức chuyển sang).

+ Hoàn thiện dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan và ban hành theo quy định.

- Đối với trụ sở làm việc của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi thành lập mới (dự kiến tại trụ sở của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại số 14 đường Thân Cảnh Phúc, khu Trung tâm, thị trấn Đồng Mỏ, huyện Chi Lăng): Giao phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện phối hợp với Ban Quản lý dự án xây dựng huyện khảo sát sửa chữa, thiết kế phù hợp với điều kiện làm việc của phòng chuyên môn.

3. Đối với nội dung của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo đề xuất của Trường THCS TT Đồng Mô sửa chữa phòng kho thành phòng để thiết bị dạy học, sửa chữa phòng để thiết bị thành phòng học, trang bị bàn ghế để đáp ứng nhu cầu tuyển sinh năm học 2025-2026.

- UBND huyện nhất trí với nội dung báo cáo của phòng Giáo dục và đào tạo về đề xuất của Trường THCS TT Đồng Mô sửa chữa phòng kho thành phòng để thiết bị dạy học, sửa chữa phòng để thiết bị thành phòng học, trang bị bàn ghế, làm nhà để xe cho học sinh đáp ứng nhu cầu tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Giao phòng Tài chính và Kế hoạch cân đối kinh phí để triển khai thực hiện; Giao Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện làm chủ đầu tư.

UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP (NTVH).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vương Văn Sơn