

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn huyện Chi Lăng

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-UBND, ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Chi Lăng xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện các TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030;

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp¹, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

2. Yêu cầu

2.1. Rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

Sản phẩm cụ thể: Báo cáo rà soát đề nghị cắt giảm gửi đến các Sở, ngành liên quan xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC.

¹ các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, chưa quy định đầy đủ cách thức thực hiện ...

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Sản phẩm cụ thể:

- Phương án đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện năm 2025.

- Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của UBND huyện gửi Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ngành liên quan.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát phải tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn huyện.

Sản phẩm cụ thể: Văn bản kiến nghị của UBND huyện gửi Sở, ngành liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát đề đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến của tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Phương thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo ngành, lĩnh vực. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ trì, phối hợp với UBND cấp xã thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát đề đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: 25 TTHC cấp huyện, 11 TTHC cấp xã. (Chi tiết tại Phụ lục I).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: 03 TTHC cấp huyện, 07 TTHC cấp xã. (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

3.3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

4. Kết quả rà soát quy định, TTHC

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh: Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi;

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC).

- Văn bản kiến nghị của UBND huyện gửi các Sở, Ban, Ngành liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm

1.1. Trên cơ sở kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước **ngày 15/3/2025** để tổng hợp, theo dõi.

1.2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

2. Thời hạn gửi kết quả rà soát

2.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh

a) UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của UBND cấp xã theo lĩnh vực gửi đến các cơ quan chuyên môn UBND huyện theo phạm vi quản lý để tổng hợp và gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi **trước ngày 05/4/2025**.

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm xem xét, tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất của UBND cấp xã đối với các TTHC thuộc phạm

vi quản lý của đơn vị chung trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất của cơ quan; gửi Báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) xong trước ngày **10/4/2025**.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của UBND cấp xã, các cơ quan chuyên môn chung trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của UBND cấp huyện; gửi đến các Sở, ngành theo phạm vi quản lý và Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 15/4/2025**.

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP.

a) UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm hoàn thành việc rà soát theo lĩnh vực, gửi báo cáo đến cơ quan chuyên môn UBND huyện theo phạm vi quản lý, xong **trước ngày 31/5/2025**.

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm xem xét, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá của UBND cấp xã đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý trong Báo cáo kết quả rà soát của cơ quan; gửi về UBND huyện qua Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 07/6/2025**.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Tiến hành kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát của các cơ quan chuyên môn; đôn đốc, hướng dẫn cơ quan chuyên môn xây dựng phương án đơn giản hoá, sáng kiến cải cách TTHC và xây dựng báo cáo rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC gửi đến các Sở, ngành liên quan và Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 13/6/2025**.

3. Kinh phí thực hiện: Bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn lực tài chính hợp pháp khác theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng;

Trên đây là Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2025 của UBND huyện Chi Lăng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan CM thuộc UBND huyện (TH);
- UBND các xã, thị trấn (TH);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP (HVT).

BC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Mạnh