

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án
sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã huyện Chi Lăng

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 08/4/2025 của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp của tỉnh Lạng Sơn về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Công văn số 649/UBND-NC ngày 16/4/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai các nhiệm vụ về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

Thực hiện Công văn số 940/SNV-XDCQ ngày 17/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND cấp huyện, cấp xã về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 11/4/2025 của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và xây dựng mô hình chính quyền địa phương huyện Chi Lăng về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã huyện Chi Lăng;

UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND cấp huyện, HĐND cấp xã về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp xã huyện Chi Lăng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận, nhất trí cao đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã huyện Chi Lăng.

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về tóm tắt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp xã huyện Chi Lăng.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phải được tổ chức trang trọng, bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng, phạm vi lấy ý kiến: Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình (*gọi tắt là cử tri*) trên địa bàn các xã, thị trấn của huyện Chi Lăng. Cử tri cho ý kiến đối với nội dung sắp xếp ĐVHC cấp xã liên quan trực tiếp đến địa bàn Nhân dân sinh sống.

2. Thời gian tổ chức lấy ý kiến: ***thống nhất tổ chức ngày 19/4/2025.***

3. Hình thức lấy ý kiến:

Việc lấy ý kiến cử tri được thực hiện bằng hình thức phát phiếu và thu phiếu tại Hội nghị lấy ý kiến ở thôn, khu phố.

III. TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Nội dung thông tin, tuyên truyền lấy ý kiến

a) UBND cấp xã quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của huyện đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn để nhận thức đầy đủ quan điểm chủ trương, mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, phương án sắp xếp ĐVHC cấp xã, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri.

b) UBND cấp xã tổ chức lấy ý kiến cử tri, trong đó phải chú trọng việc tuyên truyền, vận động, bảo đảm sự đồng thuận trong việc lấy ý kiến.

c) Tài liệu lấy ý kiến cử tri được niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, nhà văn hóa thôn, khu phố và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống loa truyền thanh và các phương tiện truyền thông khác trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri. Tài liệu gồm:

- Tóm tắt nội dung chính của Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Chi Lăng.

- Bản đồ (hoặc sơ đồ) phương án sắp xếp ĐVHC cấp xã (do Sở Nội vụ cung cấp).

2. Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến cử tri

2.1. Chuẩn bị và thành lập các Tổ lấy ý kiến

a) Công tác chuẩn bị lấy ý kiến

UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, chốt danh sách hộ gia đình đến thời điểm phát phiếu lấy ý kiến.

- Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các thôn, khu phố triển khai việc lấy ý kiến cử tri.

- Phát hành Phiếu lấy ý kiến kèm danh sách hộ gia đình lấy ý kiến.
- Thành lập các Tổ lấy ý kiến.
- Hướng dẫn cho thành viên của các Tổ lấy ý kiến cử tri về quy trình, cách thức tổ chức lấy ý kiến cử tri.
- Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức lấy ý kiến cử tri.

b) Tổ lấy ý kiến cử tri

- Số lượng Tổ lấy ý kiến cử tri: Được thành lập theo địa bàn từng thôn, khu phố; mỗi thôn, khu phố có 01 Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng thành viên: Tùy theo tình hình thực tế, số hộ gia đình trong thôn, khu phố để quyết định số lượng, đồng thời đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu (định hướng số lượng từ 05 đến 10 người tùy tình hình thực tế của các xã, thị trấn).

- Định hướng cơ cấu, thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri: Một Tổ có thể phân ra nhiều nhóm, mỗi nhóm khoảng 2 đến 3 người, Tổ trưởng là Bí thư chi bộ, Trưởng thôn hoặc Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn, khu phố...; các Tổ viên đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và cử tri là công dân có uy tín ở thôn, khu phố; Thư ký là người có năng lực tổng hợp để hỗ trợ hiệu quả việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến.

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến do UBND cấp xã cấp kèm theo danh sách hộ gia đình lấy ý kiến; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến cử tri tại Hội nghị lấy ý kiến; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn về UBND cấp xã.

c) Thông báo thời gian, địa điểm lấy ý kiến

Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm kịp thời thông báo tới cử tri trên địa bàn thôn, khu phố về thời gian và địa điểm lấy ý kiến trước ngày tổ chức với nhiều hình thức đa dạng khác nhau (qua loa phát thanh của khu dân cư, qua tuyên truyền lưu động, qua nhóm mạng xã hội, qua hội nghị tuyên truyền...)

d) Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến

- Bố trí phòng lấy phiếu: Các thôn, khu phố bố trí nhà văn hóa thôn, khu phố để làm phòng lấy phiếu và kiểm phiếu. Trường hợp không có nhà văn hóa, có thể sử dụng lớp học, hội trường... của các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn làm phòng lấy phiếu và kiểm phiếu.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ việc phát phiếu, thu phiếu: Tổ lấy ý kiến cử tri chuẩn bị danh sách và đánh số thứ tự các hộ gia đình để thuận tiện cho việc phát và thu phiếu. Ngoài ra, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện khác để phục vụ cho việc lấy phiếu như: Biên bản tổng hợp kết quả, văn phòng phẩm, phiếu dự phòng...

2.2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a) Các Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức khai mạc Hội nghị lấy ý kiến, thành phần tham dự khai mạc gồm: Đại diện cấp ủy, chính quyền cấp trên (nếu có), Bí thư Chi bộ thôn, khu phố, Trưởng thôn, khu phố và thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri và đại diện các hộ gia đình trên địa bàn thôn, khu phố, nội dung chính của Hội nghị gồm:

- Phổ biến, quán triệt văn bản của Trung ương và của tỉnh về chủ trương thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thông qua Phương án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện Chi Lăng (chỉ thông qua phương án sắp xếp ảnh hưởng trực tiếp đến Nhân dân tại địa bàn).

- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri.

b) Sau khi khai mạc, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc phát phiếu và thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

Đối với những trường hợp vì lý do bất khả kháng mà cử tri đại diện hộ gia đình không thể tham gia bỏ phiếu được đúng thời gian tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cử tri, Tổ lấy ý kiến có thể quyết định phát phiếu và thu phiếu của cử tri trước thời gian tổ chức hội nghị hoặc cử thành viên Tổ lấy ý kiến đến trực tiếp hộ gia đình để thu phiếu của cử tri.

2.3. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả của các Tổ lấy ý kiến cử tri

Tổ lấy ý kiến cử tri tổng hợp, kiểm phiếu theo Biên bản gửi UBND cấp xã.

2.4. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trong xã, thị trấn

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các thôn, khu phố chuyển đến, UBND cấp xã tiến hành tổng hợp ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã, thị trấn để làm cơ sở báo cáo, trình HĐND cùng cấp để xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã.

2.5. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trong toàn huyện

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do UBND cấp

xã chuyển đến (cùng với Nghị quyết của HĐND cấp xã), giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện tổng hợp ý kiến Nhân dân toàn huyện để hoàn thiện hồ sơ đề trình HĐND huyện xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã thuộc huyện Chi Lăng.

IV. TỔ CHỨC KỲ HỌP HĐND CẤP XÃ, CẤP HUYỆN

1. Sau khi có kết quả lấy ý kiến Nhân dân, UBND cấp xã trình HĐND cùng cấp xem xét ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã. Hoàn thành báo cáo UBND huyện ***trước ngày 21/4/2025***.

UBND cấp xã hoàn chỉnh hồ sơ, bao gồm các tài liệu sau đây:

- Tờ trình của UBND xã, thị trấn.
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân, kết quả biểu quyết của HĐND các ĐVHC có liên quan đến Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã.
- Nghị quyết của HĐND cấp xã.

2. Hồ sơ của UBND các xã, thị trấn gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất 10 giờ ngày 21/4/2025**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu UBND huyện tổng hợp và lập báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tham mưu hồ sơ trình HĐND huyện thông qua, tán thành về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Chi Lăng; tổng hợp Nghị quyết của HĐND huyện, HĐND cấp xã, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh. Hoàn thành ***trước ngày 22/4/2025***.

2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

- Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản của Trung ương và của tỉnh, của huyện đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân.
- Đẩy mạnh tuyên truyền về ngày lấy ý kiến cử tri (ngày 19/4/2025) và tóm tắt nội dung chính của Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Chi Lăng đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân.
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông cử phóng viên ghi hình, đưa tin về Hội nghị lấy ý kiến cử tri tại các thôn, khu phố trên địa bàn các xã, thị trấn.

3. UBND các xã, thị trấn

Triển khai các nội dung được giao tại Kế hoạch này và các công việc

thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định, tiến độ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình thông qua HĐND cấp huyện, cấp xã về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Chi Lăng. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết.

Đính kèm Kế hoạch này gồm Phụ lục các biểu, mẫu:

(1) Phụ lục I: Mẫu Phiếu lấy ý kiến Nhân dân.

(2) Phụ lục II: Mẫu biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

(3) Phụ lục III: Mẫu biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

(4) Phụ lục IV: Mẫu báo cáo và biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình của UBND cấp xã.

(5) Phụ lục VI: Mẫu Nghị quyết của HĐND cấp xã về việc tán thành chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã.

(6) Tóm tắt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC huyện;
- Các tổ công tác chỉ đạo, hướng dẫn SXĐVHC;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện uỷ;
- UB MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các cơ quan chuyên môn, ĐVSN thuộc UBND huyện;
- Ban Biên tập trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (PHTT).

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Nghĩa