

Số: 1888/QĐ-UBND

Chi Lăng, ngày 06 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác xử lý chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền 02 cấp trên địa bàn huyện Chi Lăng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHI LĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về Hội nghị lần thứ 11 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII;

Căn cứ Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 02/5/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác xử lý chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Công văn số 715/UBND-KTCN ngày 23/4/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch tại Tờ trình số 62/TTr-TCKH ngày 05/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác xử lý chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền 02 cấp trên địa bàn huyện Chi Lăng (viết tắt là *Tổ công tác*), gồm:

- Tổ trưởng: Ông Lương Thành Chung, Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Tổ phó: Ông Vi Thiện Việt, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Các Tổ viên:
 - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
 - Ông Vi Văn Tuấn, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường;

- Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng phòng Y tế;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin;
- Trưởng phòng Dân tộc và Tôn giáo;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;
- Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện;
- Chủ tịch Hội Nông dân;
- Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ,
- Trưởng Phòng Giao dịch số 17, Kho bạc Nhà nước Khu vực VI;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Chỉ đạo, theo dõi, điều phối việc lập phương án tổng thể và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công thuộc đơn vị mình trực tiếp quản lý.

2. Chỉ đạo việc bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công phải được thực hiện đầy đủ, đúng phạm vi quản lý, có đầy đủ hồ sơ tài liệu kèm theo; hạn chế tối đa các thủ tục phát sinh không cần thiết, các cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận hồ sơ dự án (hồ sơ pháp lý, hồ sơ kiểm soát, thanh toán vốn của dự án, hồ sơ nhận nợ và trả nợ vay lại) và các tài liệu khác.

3. Chỉ đạo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền: (i) quyết định cấp quyết định đầu tư các dự án trước đây thuộc cấp huyện, cấp xã, cơ cấu nguồn vốn, kế hoạch đầu tư công điều chỉnh của từng dự án có sử dụng ngân sách cấp huyện, cấp xã bảo đảm thời gian, tiến độ theo yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền và (ii) phương án xử lý với từng dự án (tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng) đối với các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

4. Phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm; bảo đảm bảo đảm không chồng chéo hoặc bỏ sót chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

a) Tổ công tác làm việc theo chế độ tập thể, các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm về phần việc được phân công và có thể trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổ trưởng Tổ công tác được sử dụng con dấu của UBND huyện để thực hiện nhiệm vụ và điều hành hoạt động của Tổ công tác. Các thành viên Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ công tác.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan thường trực Tổ công tác, tham mưu cho Tổ trưởng triển khai các nhiệm vụ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ công tác; tổng hợp chung, tham mưu Tổ trưởng thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác phù hợp với tình hình triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn huyện.

d) Thành viên Tổ công tác:

- Tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đơn đốc bộ phận chuyên môn đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác và Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện về triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chỉ đạo lập phương án tổng thể và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công thuộc đơn vị mình trực tiếp quản lý và tiếp nhận của các đơn vị sau sắp xếp.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền: (i) quyết định cấp quyết định đầu tư các dự án trước đây thuộc cấp huyện, cấp xã, cơ cấu nguồn vốn, kế hoạch đầu tư công điều chỉnh của từng dự án có sử dụng ngân sách cấp huyện, cấp xã bảo đảm thời gian, tiến độ theo yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền và (ii) phương án xử lý với từng dự án (tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng) đối với các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Riêng đối với Chương trình mục tiêu quốc gia, các cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện chương trình (Phòng Dân tộc và Tôn giáo, Phòng Nông nghiệp và Môi trường) căn cứ chính sách cụ thể của từng chương trình, hướng dẫn của các sở chuyên ngành tổng hợp, rà soát, đề xuất phương án xử lý đối với danh mục nhiệm vụ, dự án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phụ trách, gửi cơ quan thường trực tổng hợp chung.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện các dự án. Phân công đầu mối để thực hiện công tác thống kê, báo cáo tiến độ thực hiện.

- Ổn định tổ chức hoạt động, đảm bảo tất cả thủ tục liên quan tới thẩm định, phê duyệt, giải phóng mặt bằng, đấu thầu, nghiệm thu, thanh toán... được

thực hiện liên tục, không đình trệ cho đến khi cấp có thẩm quyền quyết định việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tuyệt đối không gián đoạn công tác với lý do “chờ sắp nhập” hay “bỏ cấp hành chính”.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, đơn vị trì hoãn thực hiện các thủ tục liên quan đến thẩm định, phê duyệt... gây ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả rà soát, lập phương án tổng thể và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công thuộc đơn vị mình trực tiếp quản lý.

đ) Thủ trưởng các cơ quan thành viên tổ công tác chỉ đạo đơn vị mình thành lập tổ rà soát các chương trình, dự án đối với các đơn vị được giao làm chủ đầu tư; phối hợp thực hiện công tác rà soát đối với các đơn vị có liên quan, tổng hợp báo cáo tổ công tác theo đúng yêu cầu, tiến độ của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (BC);
- Như Điều 5;
- Thường trực Huyện ủy (BC);
- Thường trực HĐND huyện (BC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TCKH_(VTV).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Văn Nghĩa