HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ CHI LĂNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /CTr-HĐND	*Chi Lăng, ngày 05 tháng 01 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 01 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã Chi Lăng

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Lãnh đạo HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 01/2026 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã.

- Phối hợp với UBND xã giải quyết các công việc phát sinh giữa các kỳ họp của HĐND xã.

- Duy trì thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Tăng cường, theo dõi đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin, số liệu về tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương.

- Xây dựng Chương trình giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã năm 2026.

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức các Hội nghị tiếp xúc cử tri năm 2026 HĐND xã.

- Phối hợp thăm tặng quà các gia đình chính sách; giám sát việc tổ chức các hoạt động trong dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện các quy định của pháp luật, Nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND xã. Tăng cường giám sát công tác thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt và việc triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn. Giám sát việc thực hiện Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử chuẩn bị các nội dung cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031. Thực hiện quy trình giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã theo quy định.

- Phối hợp với Ủy Ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của các Tổ đại biểu HĐND xã trên địa bàn ứng cử.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND xã. Tiếp tục phối hợp, vận hành hiệu quả, rà soát cập nhật dữ liệu Hệ thống phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp tỉnh Lạng Sơn.

- Tham dự các cuộc họp của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, hội nghị giao ban công tác tháng 01/2026 của UBND xã; các hội nghị, các cuộc họp do các cơ quan tổ chức.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- *Thực hiện giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND xã; ý kiến kết luận của Chủ tịch HĐND xã tại kỳ họp HĐND xã. Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Việc triển khai thực hiện kế hoạch vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã. Tăng cường giám sát công tác thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt.

- Tham dự các Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa - Xã hội

- *Giám sát thường xuyên:* Tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND xã; ý kiến kết luận của Chủ tịch HĐND xã tại các cuộc họp giao ban Thường trực HĐND xã; Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ; Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị của công dân; tình hình công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; công tác dân tộc, tôn giáo; Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã. Tăng cường giám sát việc triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn.

- Tham dự các Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND xã, phối hợp các Ban HĐND xã triển khai thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp chuyên đề, thường lệ của HĐND xã và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin, số liệu về tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ của HĐND xã tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương (trước 16 giờ hàng ngày), báo cáo Ủy ban kiểm tra Đảng ủy trước 11 giờ 30 phút thứ hai hàng tuần; tham mưu báo cáo của Thường trực HĐND xã gửi Thường trực HĐND tỉnh (qua Ban Pháp chế HĐND tỉnh) trước 11 giờ ngày 24/01. Tham mưu Báo cáo hoạt động của HĐND xã trước ngày 25/01.

- Tiếp tục vận hành hiệu quả, rà soát cập nhật dữ liệu Hệ thống phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp tỉnh Lạng Sơn.

- Cập nhật đầy đủ thông tin về hoạt động HĐND xã trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Theo lịch cụ thể của Đảng ủy.

2. Họp Thường trực HĐND xã

- Tổ chức họp định kỳ tháng của Thường trực HĐND xã: Dự kiến ngày **23** tháng **01** năm **2026**.

3. Tham dự các cuộc họp, Chương trình công tác khác

Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lăng Thị Thu Hiền